

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою профкому працівників
НДУ імені Миколи Гоголя
Протокол № 33 від 17 січня 2017 року

ПЛАН

роботи профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на 2017 рік

№ п/п	З А Х О Д И	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I. Загальноуніверситетські заходи			
1.	Провести звітну профспілкову конференцію	грудень	Лейберов О.О. члени профкому
2.	Взяти участь у підготовці та проведенні заходів з нагоди Міжнародного жіночого дня - 8 Березня	березень - квітень	члени профкому
3.	Організувати привітання ветеранів Другої світової війни та праці з нагоди Дня Перемоги	травень	члени профкому рада ветеранів
4.	Взяти участь у підготовці та проведенні заходів по оздоровленню та відпочинку працівників на базі "Лісове озеро"	травень	члени профкому
5.	Організація та проведення літнього оздоровлення працівників та їхніх дітей	травень	члени профкому
6.	Проведення спартакіади "Здоров'я"	вересень	члени профкому
7.	Організація та проведення заходів до Дня працівника освіти та Міжнародного Дня людини похилого віку	жовтень	члени профкому
8.	Організувати та провести: - новорічний ранок для дітей; - новорічний вечір для членів профспілки	грудень	члени профкому
II. Питання на засідання профкому			
1.	Про погодження графіку відпусток на 2017 рік	січень	члени профкому
2.	Звіт голови профкому за 2016 рік	січень	Лейберов О.О.
3.	Виконання плану роботи профкому за 2016 рік.	січень	Лейберов О.О.
4.	Затвердження плану роботи на 2017 рік.	січень	Лейберов О.О.
5.	Виконання кошторису за 2016 рік	січень	Дацько Г.М.
6.	Затвердження кошторису на 2017 рік	січень	Дацько Г.М.
7.	Звіти голів постійних комісій профкому	січень	голови комісій
8.	Затвердження планів роботи комісій профкому	січень	члени профкому
9.	Про зміни у Закон України "Про оплату праці" та недопущення скорочення працівників університету	січень	Лейберов О.О.
10.	Про організацію профспілкового (громадського) контролю за дотриманням трудових прав працівників	січень	члени комісії

11.	Про результати конкурсів “Кафедра року 2016” та “Науковець року 2016”	січень	члени комісії
12.	Про рішення Пленуму Чернігівського обкому профспілки працівників освіти і науки та про план роботи обкому на 2017 рік	січень	Лейберов О.О.
13.	Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2017 рік	січень	Мостовенко С.М.
14.	Про стан перепідготовки та перекваліфікації педагогічних працівників університету	лютий	члени профкому
15.	Про забезпечення працівників НДУ імені Миколи Гоголя спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту	лютий	Давиденко С.М. Гупалова Г.І.
16.	Про спільну організацію з профкомом студентів турніру з міні-футболу	лютий	спортивний сектор
17.	Про напрямки співпраці з адміністрацією університету в питанні оплати праці та збереження трудового колективу	лютий	члени профкому, представники адміністрації
18.	Про організацію дитячого конкурсу “Золоті ручки” присвяченого Міжнародному жіночому дню	лютий	культмасова комісія
19.	Про виконання рішень профкому президії профкому та вищестоящих профспілкових органів з питань соціального захисту працівників університету	березень	члени профкому
20.	Про інформаційну роботу та розміщення профспілкових матеріалів на сайті університету	березень	Лейберов О.О. Осіпова Г.С.
21.	Про атестацію робочих місць зі шкідливими умовами праці	березень	Гупалова Г.І. Приходько С.І.
22.	Про перші результати впровадження спільного проекту “День ректорату та профкому в підрозділах”	квітень	Лейберов О.О.
23.	Про впровадження Рейтингу викладачів університету	квітень	Клипа Н.І. Шовкун Т.М.
24.	Про дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку працівниками університету	квітень	Лейберов О.О.
25.	Про екскурсію вихідного дня	квітень	Мостовенко С.М.
26.	Про зміни в оплаті праці працівників НДУ імені Миколи Гоголя та про стан виплати заробітної	квітень	члени профкому

	плати	травень	Лейберов О.О.
27.	Про стан профспілкової роботи у профспілкових організаціях: ідальні та АНЧ.		
28.	Про роботу комісії з охорони праці	травень	голови профорганізацій
29.	Про результати обласного огляду-конкурсу на кращу профспілкову організацію	травень	Гупалова Г.І.
30.	Про стан правозахисної роботи профкому та про звернення працівників із захисту їх соціально-економічних прав	травень	Лейберов О.О.
31.	Про облік працівників, що потребують санаторно-курортного лікування.		
32.	Про організацію оздоровлення дітей членів профспілки в літній період	червень	Мостовенко С.М.
33.	Про спільну роботу профкому та адміністрації щодо організації відпочинку на навчальній та науково-дослідній базі "Лісове озеро"	червень	члени профкому
34.	Про попереднє педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників. Надання адміністрації своїх пропозицій щодо його удосконалення	червень	члени профкому
35.	Про напрямки співпраці в галузі соціального партнерства та адміністрації	серпень	члени профкому,
36.	Про фонд оплати праці працівників університету і кошторисів спеціального фонду	серпень	ректор головний бухгалтер
37.	Обговорення результатів оздоровлення дітей та працівників на базі університету та визначення кращих підрозділів із організації оздоровлення	серпень	члени профкому
38.	Про хід виконання Колективного договору профкому	вересень	Лейберов О.О.
39.	Про затвердження плану навчання профспілкового активу	вересень	Лейберов О.О.
40.	Про контроль з ознайомленням працівників з посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку та Колективним Договором	вересень	члени профкому
41.	Про постановку на профспілковий облік нових працівників університету	вересень	оргкомісія
42.	Про результати громадського контролю за розподілом навчального навантаження в університеті	вересень	члени профкому
43.	Про роботу Ради ветеранів НДУ імені Миколи Гоголя та практику роботи з пенсіонерами	жовтень	Осіпова Г.С. Томек В.Й.

44.	університету Про співпрацю з профкомом студентів у питаннях виконання Колективного договору	жовтень	Лейберов О.О. Приходько Р.С.
45.	Організаційні заходи профбюро підрозділів університету із збереження чисельного складу профспілкової організації та залучення нових членів.	жовтень	члени профкому
46.	Про підсумки підготовки навчальних корпусів та гуртожитків до нового навчального року та зими	жовтень	Гупалова Г.І.
47.	Про результати проведення звітних зборів у профспілкових організаціях підрозділів	жовтень	голови профбюро
48.	Про складання списків дітей працівників-членів профспілки (віком до 16 років) на отримання новорічних подарунків і запрошень на новорічні вистави для дітей	листопад	члени профкому
49.	Про підписку на газети та журнали профспілкових видань	листопад	Лейберов О.О.
50.	Інформація про перереєстрацію працівників, що потребують покращення житлових умов та зняття з квартирної обліку	листопад	житлово-побутова комісія
51.	Про заходи із організації та проведення новорічних свят	листопад	Лейберов О.О.
52.	Про складання списків дітей працівників-членів профспілки (віком до 14 років) на отримання новорічних подарунків і запрошень на новорічні вистави для дітей	листопад	Лейберов О.О.
53.	Підведення підсумків конкурсу на кращу профспілкову організацію підрозділів університету.	грудень	Лейберов О.О.
54.	Про утворення тимчасової комісії для підрахунку результатів конкурсів “Кафедра року” та “Науковець року”	грудень	Лейберов О.О.
55.	Про планування роботи профбюро та профорганізацій підрозділів на наступний рік	грудень	голови профспілкових комісій
56.	Про зміни в оплаті праці працівників НДУ імені Миколи Гоголя та про стан виплати заробітної плати	грудень	Дацько Г.М.
57.	Про перевірку надання пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах	грудень	члени профкому
III. Соціальний захист			
1.	Проведення роботи в колективі університету з роз'яснення ролі та завдань профспілки щодо	постійно	Клипа Н.І. члени комісії

2.	соціального захисту працівників Здійснення громадського контролю за: - правильністю встановлення посадових окладів і тарифних розрядів; - правильністю нарахування заробітної плати, у т.ч. за період відпустки, виплат заохочувального та компенсаційного характеру; - відповідністю встановлення професорсько-викладацькому складу академічного навантаження; - виконанням колективного договору; - трудовою та виробничою дисципліною в колективі	постійно постійно постійно постійно постійно постійно	Клипа Н.І. члени комісії Клипа Н.І. Клипа Н.І. Клипа Н.І. Клипа Н.І. Клипа Н.І.
3.	Розробка програми соціальної підтримки працівників. Складання та перевірка списків осіб пільгового контингенту, працівників з дітьми	постійно	Клипа Н.І.
4.	Розгляд заяв та скарг членів профспілки щодо порушення трудового законодавства та обмеження прав на соціальний захист.	постійно	голова комісії
5.	Проведення семінарів та навчання профспілкового активу	постійно	голова комісії
6.	Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, доплат, премій	постійно	голова комісії
7.	Контролювати попередження працівників про зміну істотних умов праці, слідкувати за дотриманням трудового законодавства з питань звільнення працівників, правильністю накладання дисциплінарного стягнення	постійно	члени комісії
8.	Участь працівників в акціях протесту	за потребою	члени комісії
9.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	голова комісії
IV. Житлово-побутова робота			
1.	Проводити обстеження та домагатися покращення житлово-побутових умов працівників, які проживають у гуртожитках.	постійно	Лейберов О.О.
2.	Впорядкування квартирної черги	грудень	члени комісії
3.	Спільно з адміністрацією вести облік та постановку на квартирний облік працівників університету, що цього потребують	постійно	Лейберов О.О.
4.	Брати участь у роботі комісій з перевірки готовності університету до навчального року та зими	постійно	члени комісії
5.	Спільно з адміністрацією університету надавати житлові приміщення працівникам, які цього потребують	постійно	члени комісії

6.	Організувати роботу з органами місцевого самоврядування з питань поліпшення житлово-побутових умов працівників університету	постійно	Лейберов О.О.
7.	Активізація роботи серед мешканців житлового будинку для організації ОСББ	постійно	Лейберов О.О.
8.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	Лейберов О.О.
V. Культурно-масова, оздоровча та спортивна робота			
1.	Організація літнього оздоровлення дітей членів профспілки, складання заяв на санаторно-курортне лікування дітей, на путівки до оздоровчих таборів, пансіонатів, баз відпочинку.	травень-серпень	члени комісії
2.	Організація та проведення екскурсій вихідного дня	протягом року	члени комісії
3.	Організація активного відпочинку працюючих.	протягом року	члени комісії
4.	Організація та проведення святкових вечорів, новорічних вогників	грудень	члени комісії
5.	Організація та проведення колективних відвідувань театральних постанов, кінотеатрів, концертів, музеїв	постійно	члени комісії
6.	Організація відпочинку дітей під час шкільних канікул	січень, квітень, жовтень	члени комісії
7.	Ведення обліку працівників потребуючих санаторно-курортного лікування	постійно	голова комісії
8.	Організація відпочинку співробітників на навчальній та науково-дослідній базі “Лісове озеро”	липень - серпень	члени комісії
9.	Організація та проведення змагань серед членів профспілки університету по окремим видам спорту	постійно	голова комісії.
10.	Організація “груп здоров’я” серед працівників. Здійснення контролю за оздоровленням робітників та їх дітей	постійно	голова комісії.
11.	Активізація профілактичних заходів серед працівників з питань шкоди паління, алкоголізму та наркоманії	постійно	члени комісії
12.	Розробка комплексної програми Спартакіади НДУ імені Миколи Гоголя серед працівників	постійно	члени комісії
13.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	члени комісії
14.		грудень	голова комісії
VI. Охорона праці			

1.	Вивчати причини виробничого травматизму та професійних захворювань та висувати вимоги до адміністрації по їх ліквідації	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
2.	Здійснювати перевірку виконання рішень профкому з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
3.	Здійснювати суспільний контроль за виконанням адміністрацією положень колективного договору з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
4.	Брати участь у розробці та погодженні нормативних актів з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. голова комісії
5.	Консультувати працюючих про їх соціальні пільги та гарантії у питаннях охорони праці	постійно	Гупалова Г.І.
6.	Проведення перевірки умов зберігання та правильності експлуатації отруйних речовин (ОР) та сильнодіючих отруйних речовин (СДОР) на фізико - математичному та природничо-географічному факультетах.	червень	Гупалова Г.І.
7.	Проводити перевірку відповідності ведення журналів інструктажів з техніки безпеки та охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
8.	Участь у роботі комісії по атестації робочих місць із шкідливими умовами праці	постійно	Гупалова Г.І.
9.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня охорони праці	постійно	Гупалова Г.І.
10.	Здійснювати контроль за виконанням колективного договору в пунктах, які стосуються охорони праці та техніки безпеки.	протягом року	члени комісії
11.	Готувати виступи з питань стану охорони праці винесені на обговорення профспілкового комітету	протягом року	Гупалова Г.І.
12.	Взяти участь у роботі комісії університету по перевірці готовності навчальних корпусів, приміщень та гуртожитків до нового 2017 - 2018 навчального року	вересень- жовтень	Гупалова Г.І. члени комісії
13.	Вносити пропозиції та домагатися їх втілення у питанні підготовки університету до роботи в зимових умовах, готовності системи опалення, випробування системи електромереж	серпень- вересень жовтень- грудень	Гупалова Г.І. голова комісії
13.	Підготувати звіт про роботу комісії	грудень	голова комісії

VII. Організаційно-масова робота

1.	Участь у підготовці й проведенні профспілкових зборів (конференцій), засідань профспілкового комітету. Розробляти і вносити на затвердження профкому заходи щодо виконання прийнятих постанов, реалізації висловлених критичних зауважень і пропозицій	постійно	Шовкун Т.М., члени комісії
2.	Вчасно оформляти протоколи засідання профкому	постійно	Шовкун Т.М.

3.	Надавати практичну допомогу цеховим профспілковим організаціям і профгрупам у здійсненні ними своїх повноважень	постійно	члени комісії
4.	Здійснення контролю за виконанням рішень профкому	постійно	Борис І.П. Осипова Г.С.
5.	Підготовка та розповсюдження профспілкової інформації (оновлення матеріалів на профспілковому стенді та сайті)	постійно	члени комісії
6.	Залучення до лав профспілки всіх працюючих в університеті	постійно	члени комісії
7.	Прийом у профспілку нових працівників університету	постійно	Осипова Г. С.
8.	Організувати та провести підписку на періодичні видання	жовтень	члени комісії
9.	Організація та проведення тренінгів та навчання профспілкового активу	постійно	Осипова Г.С.
10.	Підготовка та винесення на засідання профкому пропозицій щодо морального та матеріального заохочення профспілкового активу	постійно	Осипова Г.С.
11.	Підготовка списків дітей працівників для отримання новорічних подарунків	листопад	члени комісії
12.	Організація привітань працівників та ветеранів з ювілеями та святами	постійно	члени комісії
13.	Проведення огляду - конкурсу на кращу профспілкову організацію та профгрупу університету та підведення його результатів	грудень	члени комісії
14.	Участь у нарадах, тренінгах, конференціях обласного обкому профспілки та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України	постійно	
15.	Підготувати звіт про роботу комісії	грудень	голова комісії