

**Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя**

**ПОЛОЖЕННЯ
про куратора з ЄКТС**

1. Загальні положення.

1.1. Це положення розроблено згідно з Законом України «Про вищу освіту», Наказом МОН України від 16.10.09 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичними рекомендаціями щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10) та «Положенням про кредитно-трансферну систему організації навчального процесу в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя», затвердженим Наказом від 30 грудня 2010 року № 178 та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують освітню діяльність вищими навчальними закладами.

1.2. Основним завданням куратора ЄКТС є надання кваліфікованих консультацій та рекомендацій щодо формування індивідуального навчального плану студента та його реалізації упродовж усього періоду навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні.

1.3. Куратором ЄКТС може бути провідний викладач випускної кафедри, як правило, доцент або старший викладач, який ґрунтовно ознайомлений з вимогами освітньо-кваліфікаційних характеристик та з освітньо-професійними програмами підготовки фахівців певного освітнього рівня споріднених напрямів або спеціальностей підготовки фахівців.

1.4. Куратора ЄКТС призначають наказом ректора по університету за поданням декана відповідного факультету. У межах виконання своїх функцій куратор ЄКТС підпорядкований декану факультету або його заступнику, який відповідає за формування індивідуальних навчальних планів студентів.

2. Основні функції куратора ЄКТС.

2.1. Перевірка та уточнення особових даних про студента, внесених до електронної бази даних.

2.2. Відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по університету змін до контингенту студентів відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік.

2.3. Ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-трансферною системою.

2.4. Надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних змістових модулів (навчальних

дисциплін) за час перебування в інших вищих навчальних закладах України або за кордоном.

2.5. Погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження [деканові факультету](#).

2.6. Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

3. Основні обов'язки куратора ЄКТС.

3.1. Знати вимоги освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійні програми підготовки фахівців для певного [освітнього рівня](#).

3.2. Подавати пропозиції щодо зарахування модулів (навчальних дисциплін), які студент засвоїв за час перебування в інших ВНЗ України або за кордоном.

3.4. Аналізувати фактичне зарахування студентом кредитів з урахуванням обов'язкових дисциплін і структурно-логічної схеми та подавати пропозиції щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4. Основні права куратора ЄКТС.

4.1. Отримувати для роботи освітньо-професійні програми та освітньо-кваліфікаційні характеристики підготовки відповідних фахівців, ухвали Вчених та науково-методичних рад, наказів та розпоряджень по університету стосовно організації та змісту підготовки студентів;

4.2. Подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;

4.3. Подавати пропозиції щодо вдосконалення організації навчального процесу та поліпшення роботи кураторів.

5. Відповідальність куратора ЄКТС.

5.1. Куратор ЄКТС відповідає за формування індивідуальних навчальних планів студентів, закріплених за ним.

6. Обов'язки університету.

6.1. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити куратору належні умови для виконання його функцій.

6.2. Сплатити за керівництво куратору – ____ години на кожного студента за навчальний рік. ????

Ухвалено Вченою радою університету (протокол N від _____ р.)