

Міністерство освіти і науки України  
Ніжинський державний університет  
імені Миколи Гоголя

Затверджую  
Ректор університету  
*С.І. Самоїленко*  
2016 р.



**План роботи**  
**Ніжинського державного університету**  
**імені Миколи Гоголя**  
**на 2016/2017 навчальний рік**

## Зміст

1. Організаційно-методична робота.
2. Освітній процес та навчально-методична робота.
3. Науково-дослідна робота та міжнародні зв'язки.
4. Підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
5. Організаційно-виховна робота в студентському колективі.
6. Фінансово-господарська діяльність.
7. Додатки:           План роботи Вченої ради університету;  
                          План роботи науково-методичної ради;  
                          Плани роботи факультетів та інших підрозділів.

<b>I. Організаційно-методична робота</b>			
1.	Узгодження та затвердження в МОН України Статуту університету (нова редакція)	Жовтень-листопад 2016р.	Ректорат
2.	Підведення підсумків діяльності університету, факультетів і кафедр у 2015/2016 навчальному році, обговорення узагальнених матеріалів на розширених засіданнях вчених рад (зборах колективів), на кафедрах.	До 01 вересня 2016 р.	Ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр
3.	Перевірка стану готовності навчальних корпусів та гуртожитків до початку навчального року та до функціонування в осінньо-зимовий період.	Серпень-вересень 2016 р.	Ректорат, комісії
4.	Планування роботи університету, факультетів і кафедр, вчених рад університету і факультетів, підрозділів управління на 2016/2017 навчальний рік.	До 15 вересня 2016 р.	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники підрозділів

5.	Планування обсягів та розподіл навчального навантаження на кафедрах, підготовка зведених даних про навчальне навантаження в університеті: – уточнені розрахунки на 2016/2017 навчальний рік; – попередні розрахунки на 2017/2018 навчальний рік.	до 20 вересня 2016 р. до 20 травня 2017 р.	Бойко О.Д. Король В.С. завідувачі кафедр
6.	Затвердження штатів професорсько-викладацького складу кафедр на 2016/2017 навчальний рік, підготовка проекту відповідного наказу по університету.	До 20 вересня 2016 р.	Ректорат, Бойко О.Д.
7.	Підготовка графіків навчального процесу та семестрового контролю успішності, розкладів занять, підсумкових та державної атестацій.	У терміни, визначені відповідними нормативними документами	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів
8.	Аналіз результатів прийому студентів у 2016 р., розгляд на засіданні Вченої ради університету.	Вересень 2016 р.	Бойко О.Д., Відп. секретар Приймальної комісії
9.	Формування Приймальної комісії; організація роботи щодо підготовки та проведення прийому студентів у 2017 р.	Грудень 2016 р., за планом Приймальної комісії	Ректорат, Бойко О.Д., Відп. секретар Приймальної комісії
10.	Укладання угод про навчання зі студентами, що вступили в 2016 р. на місця держзамовлення.	Вересень - жовтень 2016 р.	Король В.С., Федченко Н.В.
11.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкетних даних студентів для виготовлення студентських квитків.	Серпень 2016 р.	Король В.С., Щербина А.П.
12.	Проведення акредитаційного самоаналізу освітньої діяльності зі спеціальностей, які підлягають повторній акредитації в 2016/2017 навч. році, а також які акредитуються вперше.	Вересень-грудень 2016 р.	Мельничук О.В., робоча група, декани факультетів

13.	Підготовка та подання в МОН України Інформаційного звіту про діяльність університету в 2016 р.	Січень 2017 р.	Король В.С.
14.	Організація рекламно-роз'яснювальної роботи в середніх та вищих (I-II рівнів акредитації) навчальних закладах з питань вступу до університету та на підготовчі курси.	Вересень-жовтень 2016 р., протягом навч. року (за окремим планом)	Нижник Л.Р.
15.	Забезпечення функціонування консультаційного пункту «Абітурієнт-2017».	Протягом року	Нижник Л.Р.
16.	Організація роботи курсів з підготовки до вступу в університет та ЗНО.	Вересень 2016р., протягом навч. року	Нижник Л.Р.
17.	Співпраця із закладами освіти, засобами масової інформації, установами та організаціями в питаннях профорієнтаційної роботи та підготовки до вступної кампанії 2017 року.	Протягом навч. року	Король В.С., Нижник Л.Р.
18.	Підготовка та видання рекламно-агітаційних матеріалів для абітурієнтів, розміщення відповідної інформації на сайті університету.	Грудень 2016 р. – Лютий 2017 р.	Нижник Л.Р., Борис І.П., Опанасенко В.М.
19.	Проведення Днів відкритих дверей в університеті та на факультетах, Днів університету в навчальних закладах Чернігівщини і суміжних областей.	За окремим графіком	Нижник Л.Р., декани ф-тів
20.	Участь в «Ярмарках професій», що проводяться за участі та сприяння Центрів зайнятості населення регіону, відділів освіти	Протягом навч. року	Нижник Л.Р.
21.	Співпраця з ВНЗ I-II рівнів акредитації щодо підготовки молодших спеціалістів і бакалаврів за інтегрованими навчальними планами та надання їм можливості вступу до університету на старші курси.	Протягом навч. року	Бойко О.Д., декани факультетів

22.	Здійснення співпраці адміністрації університету з органами студентського самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Постійно	Ректорат, деканати, студентська рада
23.	Залучення органів студентського самоврядування до участі в профорієнтаційних заходах університету.	Протягом навч. року	Скороход В.І., Нижник Л.Р., студрада
24.	Здійснення організаційних заходів зі студентами випускного курсу бакалаврату з метою їх орієнтації на продовження навчання в університеті для здобуття кваліфікації спеціаліста і магістра.	Протягом навч. року	Декани ф-тів
25.	Аналіз результатів працевлаштування випускників-спеціалістів і магістрів, підготовка висновків і пропозицій для розгляду на засіданні ректорату.	До 01 жовтня 2016 р.	Федченко Н.В., декани факультетів
26.	Організація виплати одноразової адресної допомоги випускникам, працевлаштованим у закладах освіти в сільській місцевості.	За планом МОН України	Федченко Н.В., Овчар О.О.
27.	Підготовка та проведення державної атестації випускників за освітньо-кваліфікаційними рівнями „бакалавр”, „спеціаліст”, „магістр”:		
	– формування державних екзаменаційних комісій, добір та затвердження голів ДЕК;	Березень - квітень 2017 р.	Бойко О.Д., декани факультетів
	– проведення державної атестації студентів випускних курсів;	За розкладами роботи ДЕК	Державні екзаменаційні комісії
	– урочисте вручення дипломів випускникам.	Червень 2017 р.	Ректорат, декани факультетів
28.	Організаційна та роз’яснювальна робота зі студентами, які навчаються за ОПП спеціаліста і магістра, щодо працевлаштування.	Березень- квітень 2017 р.	Федченко Н.В.

29.	Листування та інші форми взаємодії з органами управління освіти, установами і організаціями щодо працевлаштування випускників.	Протягом навч. року	Федченко Н.В.
30.	Розподіл випускників-спеціалістів і магістрів на роботу, оформлення відповідних угод та іншої документації.	Травень-червень 2017 р.	Комісія, Федченко Н.В., декани ф-тів
31.	Систематичний контроль за дотриманням чинного законодавства та договірних зобов'язань щодо умов навчання і побуту студентів.	Протягом навч. року	Ректорат спільно з профкомом та студентською радою університету
32.	Проведення зустрічей представників ректорату і деканатів зі студентським активом університету і факультетів.	Протягом навч. року	Ректорат, декани ф-тів
33.	Підготовка і подання на затвердження в МОН України штатного розпису на 2017 рік.	Грудень 2016 р.	Лапко Ф.С., Овчар О.О.
34.	Організація роботи з укладення контрактів з науково-педагогічними працівниками, контроль за виконанням умов контрактів.	Протягом навч. року	Лапко Ф.С.
35.	Формування та забезпечення діяльності Наглядової ради університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».	Жовтень-листопад 2016 р.	Ректорат
36.	Проведення аналізу підсумків діяльності колективу університету в 2016 році та обговорення звіту ректора на Конференції трудового колективу	Грудень 2016 р.	Ректорат
37.	Підготовка до початку нового 2017/2018 навчального року. Урочисте відзначення Дня знань.	За окремим планом	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники підрозділів

38.	Аналіз та розгляд на засіданнях вченої ради університету питань з таких аспектів діяльності університету і структурних підрозділів:		
	Концепція вивчення іноземних мов в університеті.	Жовтень 2016р.	Тезікова С.В.
	Стратегія розвитку національно-патріотичного виховання в університеті.	Жовтень 2016р.	Скороход В.І.
	Стан, проблеми та перспективи розвитку факультетів: фізико-математичного  філологічного	Листопад 2016р. Травень 2017р.	Ковальчук Ю.О. Забарний О.В.
	Профорієнтаційна робота: проблеми та шляхи їх вирішення.	Листопад 2016р.	Бойко О.Д.
	Стан реалізації Стратегії розвитку університету.	Грудень 2016р.	Бойко О.Д.
	Стан науково-дослідної роботи в університеті та завдання щодо її розвитку.	Січень 2017р.	Мельничук О.В.
	Запобігання проявам корупції та хабарництва в університеті.	Січень 2017р.	Лапко Ф.С.
	Стан фінансово-економічної та господарської діяльності університету.	Лютий 2017р.	Давиденко С.М.
	Співпраця ректорату та підрозділів університету з органами студентського самоврядування.	Березень 2017р.	Скороход В.І., Приходько Р.С., Порада О.
	Співпраця університету з органами місцевого самоврядування.	Березень 2017р.	Ректорат
	Якісний рівень підготовки фахівців за освітнім ступенем «магістр».	Квітень 2017р.	Король В.С.
	Інтеграція інформаційно-бібліотечної діяльності та освітньо-наукового процесу.	Травень 2017р.	Морозов О.С.
	Результати моніторингу якості освіти за 2016/2017 навч. рік та програма заходів щодо підвищення якісного рівня освітнього процесу	Червень 2017 р.	Бойко О.Д., Желіба О.В.

<b>II. Освітній процес та навчально-методична робота</b>			
1.	Активізація роботи кафедр та методичних комісій факультетів щодо організації та контролю навчального процесу в умовах реалізації Закону України «Про вищу освіту».	Серпень-вересень 2016р., протягом року	Декани факультетів, завідувачі кафедр
2.	Продовження роботи в програмі «Деканат». Внесення необхідної бази даних щодо навчальних планів, контингенту студентів та професорсько-викладацького складу.	Постійно	Навчально-методичний відділ
3.	Забезпечення програмного планування обсягу навчального навантаження по кафедрах (програма «Деканат»). Підготовка зведених відомостей по університету про обсяг навчального навантаження на 2016-2017 н.р.	Серпень-вересень 2016р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
4.	Аналіз навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр та підготовка пропозицій щодо оптимізації його обсягів і структури з урахуванням сучасних підходів до організації навчального процесу.	Вересень-жовтень 2016р.	Навчально-методичний відділ
5.	Попередні розрахунки обсягу навчального навантаження на 2017-2018 н.р.	Квітень-червень 2017р.	Король В.С.
6.	Розроблення та затвердження Вченою радою університету «Положення про організацію освітнього процесу» відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Грудень 2016р.	Бойко О.Д., Король В.С.
7.	Забезпечення методичної допомоги деканатам і кафедрам щодо організації та проведення державної атестації студентів.	Березень-червень 2017р.	Бойко О.Д.
8.	Формування складу державних екзаменаційних комісій, підготовка відповідного наказу.	Листопад-грудень 2016р.	Бойко О.Д.



9.	Аналіз та узагальнення звітів голів ДЕК. Підготовка інформації для МОН України.	Червень 2017р.	Король В.С.
10.	Впровадження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I–IV рівнів акредитації з урахуванням пункту 1 Наказу МОН України від 05.07.2016 № 782	Серпень-вересень 2016р.	Король В.С.
11.	Забезпечення публічності під час інформування громадян про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Постійно	Бойко О.Д., декани факультетів, Приймальна комісія
12.	Моніторинг кампаній інформування громадян про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Постійно	Бойко О.Д.
13.	Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Постійно	Декани факультетів, завідувачі кафедрами
14.	Координування навчання студентів університету на кафедрі військової підготовки Сумського державного університету	Протягом року	Бойко О.Д., Король В.С.
15.	Забезпечення організованого проведення комплексних контрольних робіт, об'єктивне оцінювання та аналіз їх результатів	Жовтень-листопад 2016р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів
16.	Контроль оновлення нормативної та навчально-методичної документації зі спеціальностей, що акредитуються	Жовтень-грудень 2016р.	Король В.С.
17.	Надання методичних рекомендацій щодо складання навчальних та робочих програм; підготовка до затвердження.	Постійно	Бойко О.Д., Король В.С.
18.	Затвердження планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2016/2017 н.р.	Вересень 2016р.	Бойко О.Д.

19.	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації викладачів. Здійснення обліку та оформлення необхідної документації.	Постійно	Король В.С., навчально-методичний відділ
20.	Вдосконалення «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету»	Січень 2017 р.	Бойко О.Д.
21.	Адміністративне забезпечення роботи ППЗ «Деканат + Університет»	Постійно	Король В.С.
22.	Активізація науково-методичної роботи в університеті, на факультетах і кафедрах, скерування її насамперед на підготовку відповідних методичних рекомендацій і настанов.	Постійно	Бойко О.Д., декани факультетів, завідуючі кафедр
23.	Перегляд і при необхідності оновлення чинних в університеті нормативних документів з питань організації навчального процесу та методичної роботи.	Вересень- листопад 2016р.	Бойко О.Д., Король В.С.
24.	Надання допомоги деканатам та кафедрам у підготовці ліцензійних і акредитаційних справ.	Постійно	Навчально-методичний відділ
25.	Надання методичної допомоги деканатам і кафедрам в реалізації завдань і вимог щодо впровадження ЄКТС та нетрадиційних форм навчання студентів.	Постійно	Король В.С., навчально-методичний відділ
26.	Перегляд структури навчальних планів з урахуванням вимог щодо співвідношення між різними видами навчальної роботи (аудиторні заняття, індивідуальна та самостійна робота), а також зменшення кількості підсумкових контрольних заходів.	Серпень- вересень 2016р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів
27.	Підготовка до розробки та затвердження нових навчальних	Серпень 2017р.	Навчально-методичний відділ,

	планів відповідно до встановлених галузевих стандартів освіти.		декани факультетів
28.	Розробка та затвердження нових навчальних планів ОКР «Бакалавр».	До початку 2017 /2018 навчального року	Бойко О.Д., декани факультетів
29.	Контроль за розробкою та затвердженням нових навчальних і робочих програм з дисциплін, передбачених навчальними планами.	Вересень-жовтень 2016р.	Король В.С.
30.	Активізація роботи кафедр щодо вдосконалення методики проведення поточного контролю знань і підсумкової атестації студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ, декани факультетів
31.	Проведення вибіркової перевірки кафедральної документації.	Жовтень, лютий-березень	Навчально-методичний відділ
32.	Здійснення контролю за ходом навчального процесу: перевірка відповідності графіків навчального процесу до навчальних планів, перевірка розкладів навчальних занять та розкладів заліково-екзаменаційних сесій.	Серпень-вересень 2016р.; грудень-січень 2017 р.	Король В.С.
33.	Оновлення Інформаційного пакету університету	Січень-лютий 2017 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ, декани факультетів
34.	Розрахунок очікуваного контингенту студентів за денною та заочною формами навчання на 2017-2018 н.р.	Червень 2017р.	Король В.С.
35.	Укладання договорів про навчання на умовах контракту зі студентами денної та заочної форм навчання.	Серпень-вересень 2016р.	Навчально-методичний відділ
36.	Контроль за оформленням документації деканатів: журналів академічних груп, заліково-екзаменаційних відомостей, навчальних карток, індивідуальних навчальних планів студентів.	Один раз за навчальний семестр	Навчально-методичний відділ

37.	Підготовка звіту «Аналіз діяльності НДУ ім. М.Гоголя у 2016 році».	Грудень 2016р.	Навчально-методичний відділ
38.	Перевірка навчальних аудиторій, лабораторій та кабінетів до початку навчального семестру.	Серпень 2016р., лютий 2017 р.	Навчально-методичний відділ
39.	Координація та узгодження роботи деканатів щодо якісного розподілу та використання аудиторного фонду університету.	Постійно	Навчально-методичний відділ
40.	Облік чисельності і руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання: підготовка наказів, оформлення алфавітного списку студентів, підготовка цифрового контингенту студентів.	Постійно	Навчально-методичний відділ
41.	Підготовка наказів про присвоєння кваліфікації та видачу дипломів випускникам денної та заочної форм навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».	До 28.02.2017р., 30.06.2017р.	Навчально-методичний відділ
42.	Підготовка звіту за формою 2-3НК «Звіт навчального закладу на початок навчального року» та форми 5ВО «Показники економічного і соціального розвитку» та подання у відповідні установи.	До 30.09.2016р.  До 30.06.2017р.	Навчально-методичний відділ
43.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії. Підготовка звіту. Аналіз наслідків сесії.	Два рази на рік, в кінці семестру	Навчально-методичний відділ
44.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкетних даних щодо студентів для виготовлення студентських квитків.	Серпень 2016р.	Навчально-методичний відділ
45.	Здійснення контролю за виконанням графіку навчального процесу в магістратурі, координація роботи деканатів та кафедр.	Постійно	Навчально-методичний відділ
46.	Організація та проведення	2 рази:	Навчально-

	загальних зборів студентів-магістрантів з метою якісної організації навчального процесу.	вересень; травень	методичний відділ, декани факультетів
47.	Складання розкладу навчальних занять та розкладу заліково-екзаменаційних сесій для студентів-магістрантів.	Серпень; лютий	Навчально-методичний відділ, декани факультетів
48.	Перевірка готовності деканатів до проведення державної атестації.	Січень 2016р., травень 2017р.	Навчально-методичний відділ
49.	Перевірка якості оформлення екзаменаційних білетів, комплектування пакетів з екзаменаційними білетами та завданнями.	Січень 2016р., квітень-травень 2017 р.	Навчально-методичний відділ
50.	Аналіз та узагальнення результатів складання державних екзаменів. підготовка зведених відомостей.	До 28.02.2017р., 30.06.2017р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
51.	Виготовлення додатку до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) відповідно до постанови КМУ «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31 березня 2015 р. № 193	Січень-червень 2017р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів
52.	Формування в ЄДЕБО електронної бази анкет студентів-випускників заочної форми навчання для виготовлення дипломів.	Червень 2017р.	Навчально-методичний відділ
53.	Підготовка та проведення настановчих конференцій з усіх видів практик.	Вересень; лютий; квітень	Філоненко О.С.
54.	Проведення підсумкових конференцій за результатами практики.	По закінченню практики	Філоненко О.С.
55.	Підтримання зв'язків з базами практик: підготовка угод; оформлення платіжних відомостей; участь у спільних нарадах.	Протягом навчального року	Філоненко О.С.
56.	Забезпечення проведення усіх видів практик та організація перевірок.	Під час проведення практик	Філоненко О.С., декани факультетів

57.	Організація та забезпечення навчального процесу на факультеті суміжних професій.	Протягом навчального року	Король В.С., навчально-методичний відділ
58.	Забезпечення технологічних можливостей для внесення відповідних відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Грудень 2016 р.	Король В.С., навчально-методичний відділ
59.	Затвердження Порядку ліквідації студентами академічної різниці	Грудень 2016 р.	Король В.С.
60.	Забезпечення функціонування відповідних інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Весна 2017 р.	Бойко О.Д., Король В.С., Опанасенко В.В.
61.	Врахування під час планування навчального навантаження нової норми про те, що максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 675 годин на навчальний рік	Весна-літо 2017 р.	Бойко О.Д., Король В.С., завідувачі кафедрями
62.	Розробка відповідних робочих навчальних планів на навчальний рік з метою конкретизації планування навчального процесу	Весна-літо 2017 р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів
63.	Розроблення з кожної спеціальності на основі відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчального плану, що визначатиме перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю	Весна-літо 2017 р.	Бойко О.Д., Король В.С., декани факультетів
64.	Підготовка необхідних документів, що підтверджують відповідність університету стандарту освітньої діяльності за відповідною спеціальністю для подання їх	Весна-літо 2017 р.	Бойко О.Д., Король В.С.

	Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти		
65.	Затвердження за погодженням з профкомом співробітників видів навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад	Весна-літо 2017 р.	Бойко О.Д., Король В.С.
66.	Затвердження Вченою радою норм часу методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних працівників.	Весна-літо 2017 р.	Бойко О.Д.
67.	Підготовка матеріалів до проведення Науково-методичної ради університету згідно з планом роботи та з урахуванням пропозицій факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.	Щомісячно	Бойко О.Д., Король В.С.
68.	Контроль за веденням протоколів засідань Науково-методичної ради університету, оприлюднення інформації щодо прийнятих рішень.	Постійно	Бойко О.Д., Король В.С.

### III. Науково-дослідна робота і міжнародні зв'язки

1.	Формування плану проведення міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій та науково-практичних семінарів на 2017 р.	Вересень-жовтень 2016 р.	Мельничук О.В., відділ наукових досліджень та міжнародних зв'язків
2.	Розроблення тематики та плану проведення в університеті наукових і науково-практичних конференцій у 2017 році.	Листопад 2016 р.	Мельничук О.В., завідувачі кафедр
3.	Формування тематичного плану науково-дослідних робіт на 2017 рік.	Січень 2017 р.	Мельничук О.В., зав. кафедрами, Черевко І.В.
4.	Підведення підсумків виконання та планування держбюджетної наукової тематики на 2017 р.	Грудень 2016 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр
	Проведення конкурсу проектів наукових держбюджетних тем.	Травень 2017 р.	

5.	Підведення підсумків наукової роботи кафедр університету в 2016 році та обговорення їх на засіданні Вченої ради університету.	Січень 2017 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр
6.	Підготовка та видання збірника наукових праць студентів і аспірантів.	Жовтень- листопад 2016 р.	Мельничук О.В., Бикова Л.В., завідувачі кафедр
7.	Організація роботи Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.	Протягом року	Мельничук О.В.
8.	Аналіз роботи щодо здійснення міжнародних зв'язків і співпраці із зарубіжними партнерами (розгляд на засіданні ректорату).	Лютий 2017 р.	Мельничук О.В.
9.	Проведення конкурсів «Науковець року», «Молодий науковець року» та визначення рейтингу кафедр за підсумками 2016 року.	Січень-лютий 2017 р.	Мельничук О.В., конкурсна комісія
10.	Підготовка та проведення звітної наукової конференції професорсько-викладацького складу і аспірантів. Видання матеріалів конференції.	Лютий – березень 2017 р.	Мельничук О.В.
11.	Проведення вузівського туру олімпіади та конкурсу студентських наукових робіт.	Січень- березень 2017 р.	Відділ наукових досліджень та міжнародних зв'язків
12.	Проведення «Днів науки» в університеті (зустрічі з провідними вченими, наукова конференція викладачів і студентів, виставка наукових праць)	Квітень 2017 р.	Мельничук О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр
13.	Підготовка та проведення звітної наукової конференції студентів, аспірантів і докторантів. Видання збірника наукових праць за підсумками конференції.	Квітень 2017 р.	Мельничук О.В.
14.	Організація і проведення декади «Молодь у науці».	Квітень- травень 2017 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В., Шкляр Т.М.



15.	Конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться із загального фонду держбюджету.	Травень-липень 2017 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.
16.	Підготовка та подання в МОН України бюджетних запитів щодо фінансування наукових проектів з Державного бюджету в 2018 р.	Липень-Серпень 2017 р.	Мельничук О.В., Черевко І.В.
17.	Видання періодичного науково-популярного збірника для вчителів України та діаспори «Наш український дім».	Травень 2017 р.	Онищенко Н.П., Стребкова І.О.
18.	Видання газети «Український дім»	6 випусків на рік	Онищенко Н.П., Іваницька О.І.
19.	Співпраця з вищими навчальними закладами та науковими установами або їх структурними підрозділами.	Протягом року	Мельничук О.В.
20.	Здійснення інформаційного обміну між університетом та іншими ВНЗ (друковані видання, наукові та науково-методичні конференції і семінари, методичні матеріали, досвід тощо).	Протягом року	Мельничук О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр
21.	Здійснення взаємозв'язків з міжнародними організаціями, укладання угод і протоколів щодо співпраці університету з іноземними партнерами.	Протягом навч. року	Мельничук О.В., Відділ міжнародних зв'язків, Стребкова І.О.
<b>IV. Кадрове забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності університету</b>			
1.	Організація та проведення прийому до аспірантури на кафедрах університету, відбір і направлення кандидатур до цільової аспірантури при інших ВНЗ та наукових установах.	Вересень-жовтень 2016 р.	Мельничук О.В., Бикова Л.В.
2.	Проведення атестації аспірантів.	Жовтень 2016 р.	Мельничук О.В., Бикова Л.В.

3.	Організація і проведення осінньої та весняної сесій по складанню кандидатських іспитів.	Жовтень-листопад 2016 р., квітень-травень 2017 р.	Мельничук О.В., Бикова Л.В., завідувачі кафедр
4.	Організація роботи курсів з підготовки до складання кандидатських екзаменів з філософії та іноземної мови.	Жовтень 2016 р., протягом року	Мельничук О.В., Бикова Л.В., Кушерець Т.В., Потапенко С.І.
5.	Працевлаштування випускників аспірантури і докторантури, які закінчують навчання у 2016 р.	Листопад 2016 р.	Мельничук О.В., зав. кафедрами
6.	Аналіз результативності підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та вжиття заходів щодо її поліпшення.	Листопад 2016 р.	Мельничук О.В.
7.	Розробка та затвердження Вченою радою університету перспективного плану підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу.	Грудень 2016 р.	Бойко О.Д., Мельничук О.В., декани факультетів, зав. кафедрами
8.	Відбір кандидатур для направлення в докторантуру, аспірантуру, на наукове стажування, надання творчих відпусток для завершення докторських дисертацій в 2017 р.	Листопад-грудень 2016 р.	Мельничук О.В., Бикова Л.В.
9.	Аналіз роботи деканатів і кафедр щодо підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, підготовка матеріалів на розгляд ректорату.	Квітень 2017 р.	Навчально-методичний відділ
10.	Контроль за результативністю наукової діяльності аспірантів і докторантів, організація роботи загальноуніверситетської комісії з атестації аспірантів.	Протягом року	Мельничук О.В., Бикова Л.В., завідувачі кафедр

11.	Організація та методичне забезпечення рейтингового оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету.	Протягом навчального року	Мельничук О.В.
12.	Сприяння у завершенні дисертаційних досліджень науково-педагогічними працівниками, які закінчили аспірантуру та докторантуру в попередні роки.	Протягом року	Мельничук О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр
13.	Запрошення провідних науково-педагогічних працівників ВНЗ, вчених науково-дослідних установ та висококваліфікованих фахівців закладів освіти до участі в освітньому процесі та інших видах науково-педагогічної і наукової діяльності кафедр на умовах сумісництва та погодинної оплати праці.	Протягом року	Бойко О.Д., Мельничук О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр
14.	Направлення на стажування до провідних університетів викладачів кафедр, які забезпечують навчальний процес з нових спеціальностей і навчальних дисциплін.	Протягом року, за окремим планом	Бойко О.Д., декани факультетів, завідувачі кафедр
<b>V. Організаційно-виховна робота в студентському колективі.</b>			
1.	Проведення урочистостей з нагоди Дня знань та початку нового навчального року. Посвячення першокурсників у студенти.	1 вересня 2016 р.	Ректорат, деканати ф-тів, соціально-гуманітарний відділ
2.	Підготовка і проведення звітно-виборних зборів у органах студентського самоврядування на факультетах та конференції студентів університету (звіт і вибори студкому).	Вересень-жовтень 2016 р.	Соціально-гуманітарний відділ, деканати факультетів, студрада університету
3.	Робота семінару кураторів і наставників академгруп.	Двічі на семестр	Скороход В.І.

4.	Поселення студентів в гуртожитки, контроль за дотриманням правил проживання в гуртожитках.	1-й тиждень вересня 2016 р., постійно	Соціально-гуманітарний відділ, деканати, коменданти гуртожитків
5.	Організація конкурсів-оглядів „Краща академгрупа університету”, „Краща кімната гуртожитку”.	Вересень-грудень 2016 р.	Соціально-гуманітарний відділ, заступники деканів з вих.роб.
6.	Організація роботи студентського кафе „Юність”.	Протягом року	Михайленко М.М.
7.	Підготовка та проведення урочистих і масових заходів, присвячених знаменним датам і подіям:		
	Дню визволення м. Ніжина від німецько-фашистських загарбників	До 15 вересня 2016 р	Соціально-гуманітарний відділ
	Дню фізичної культури і спорту	До 30 вересня 2016 р.	Щербак П.І., кафедра фізвиховання
	Всеукраїнському Дню бібліотек	30 вересня 2016 р.	Морозов О.С.
	Дню працівників освіти	1 жовтня 2016 р.	Соціально-гуманітарний відділ
	Міжнародному дню музики	Листопад 2016 р.	Кафедра вокально-хорової майстерності
	Дню української писемності	Листопад 2016 р.	Кафедра української мови, соціально-гуманітарний відділ
	Міжнародному дню студентства	Листопад 2016 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
	Зустріч Нового 2016 року	27-30 грудня 2016 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада

	Дню соборності України	Січень 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ
	Дню закоханих (круглий стіл «Студентська сім'я: проблеми і перспективи»)	Лютий 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
	Міжнародному жіночому дню – 8 березня	Березень 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ
	Шевченківським дням	Березень 2017 р.	Кафедра української літератури, соціально-гуманітарний відділ
	Дню народження М.В.Гоголя	Березень-квітень 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів, студрада
	Дню Перемоги (Вахта пам'яті)	Травень 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ
	Випуску спеціалістів та магістрів	Червень 2017 р.	Ректорат, соціально-гуманітарний відділ, деканати
	Дню незалежності України	24 серпня 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ
8.	Реалізація програми адаптації першокурсників до навчально-виховного процесу в університеті	Вересень 2016 р., протягом навч. року	Соціально-гуманітарний-відділ, деканати
9.	Проведення тижня фізкультури і спорту, приуроченого Дню фізичної культури і спорту.	Вересень 2016р.	Кафедра фізвиховання
10.	Організація роботи студентського дискусійного клубу.	Вересень 2016р., протягом навч. року	Соціально-гуманітарний-відділ

11.	Організація роботи студентського прес-центру; випуск багатотиражної газети «Альма-матер».	Вересень 2016 р., протягом навч. року	Соціально-гуманітарний-відділ, Лебедева А.М.
12.	Формування та організація роботи студентських лекторських груп.	Вересень 2016 р., протягом року	Скороход В.І., Тимошенко О.А.
13.	Організація та проведення фотоконкурсу «Життя університету крізь об'єктив фотокамери».	Жовтень-листопад 2016 р.	Скороход В.І., студпрофком, студрада
14.	Проведення спартакіади університету (змагання з футболу та легкоатлетичних видів спорту).	Жовтень 2016 р.	Щербак П.І.
15.	Організація тематичних читань для студентів I-III курсів «Твоє покликання –педагог», «Видатні випускники Ніжинської вищої школи: сторінки історії».	Жовтень 2016 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів
16.	Проведення конкурсу професійної майстерності серед студентів 4-х курсів.	Жовтень 2016 р.	Філоненко О.С.
17.	Здійснення заходів, приурочених 73 річниці визволення України від фашистських загарбників.	Жовтень-листопад 2016 р.	Скороход В.І., каф. історії України
18.	Заходи за проектом «Правова освіта молоді».	За окремим планом	Скороход В.І., Барановський Ф.В.
19.	Проведення студентської благодійної акції, приуроченої Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом та Міжнародному дню інвалідів.	Грудень 2016 р.	Соціально-гуманітарний відділ
20.	Участь у заходах, приурочених відзначенню Дня пам'яті Героїв Крут та Дню Соборності України.	Січень 2017 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів
21.	Підготовка та проведення фестивалю художньої творчості „Студентська весна – 2017”.	Лютий-квітень 2017 р.	Оргкомітет фестивалю

22.	Організація зустрічей студентів з працівниками правоохоронних органів, представниками органів державного управління та місцевого самоврядування, державними службовцями та депутатами.	Березень 2017 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, студрада
23.	Комплекс заходів до Дня Землі та Дня Довкілля (упорядкування території університету, участь у міських заходах тощо).	Квітень 2017 р.	Скороход В.І., деканати ф-тів, студрада
24.	Вечір поезії (творчий звіт літературної студії університету).	Травень 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ, літературна студія
25.	Здійснення комплексу заходів до Дня науки (підсумки діяльності НСТ, зустрічі з провідними вченими, експрес інформації тощо).	Травень 2017 р.	Мельничук О.В., Скороход В.І., СНТ, студрада
26.	Проведення урочистих зборів випускників «Прощавай, університет».	Червень 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ, студрада
27.	Організація літнього оздоровлення студентів у спортивно-оздоровчому таборі „Лісове озеро”.	Червень-липень 2017 р.	Соціально-гуманітарний відділ, профком студентів

#### **VI. Фінансово-економічна та господарська діяльність**

1.	Здійснення заходів, спрямованих на збереження і розвиток матеріально-технічної бази університету, раціональне і економне використання матеріальних, енергетичних та фінансових ресурсів	Протягом навч. року (за окремим планом)	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Контроль за дотриманням орендаторами умов договорів щодо оренди площ, які належать університету	Постійно	Давиденко С.М., Овчар О.О.
3.	Проведення тендерних закупівель меблів та обладнання для гуртожитків і навчальних корпусів.	Протягом року	Тендерний комітет

4.	Удосконалення діяльності видавництва університету: підвищення ефективності роботи і рентабельності.	Протягом навчального року	Мельничук О.В., Борис І.П.
5.	Перегляд і затвердження розмірів плати за навчання та надання інших платних послуг.	Лютий 2017 р.	Давиденко С.М., Овчар О.О.
6.	Аналіз результатів фінансово-економічної діяльності університету в 2016 р. та планування на 2017 р. Розгляд питання на засіданні Вченої ради університету	Лютий 2017 р.	Давиденко С.М., Овчар О.О.
7.	Проведення ремонтних робіт в навчальних корпусах, студентських гуртожитках та на інших об'єктах університету.	За окремим планом	Давиденко С.М., коменданти навчальних корпусів і гуртожитків
8.	Підготовка університету до роботи в осінньо-зимовий період.	За окремим планом	Давиденко С.М.
9.	Виконання робіт щодо облаштування території університету та навчально-дослідної агробіостанції.	За окремим планом	Давиденко С.М., Бассак Є.А.

*Схвалено на засіданні ректорату  
05 вересня 2016 р.*