

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ від 16 травня 2016 р.

№ 35/1

Ректор університету

\_\_\_\_\_ О.Г.Самойленко

## **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

### **НІЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дана програма розроблена у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», та іншими антикорупційними законодавчими актами України.

1.2. Антикорупційні заходи скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

#### **2. ТЕРМІНИ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В АНТИКОРУПЦІЙНІЙ ПРОГРАМІ:**

**антикорупційна експертиза** - діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

**пряме підпорядкування** - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань щодо прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

**близькі особи** - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та

обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта;

**контрагент** – сторона з якою укладено договір щодо виконання робіт, постачання товарів, надання послуг тощо;

**конфлікт інтересів** - це суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень;

**корупційне правопорушення** - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною в частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

**корупція** - використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

**неправомірна вигода** - грошові кошти або майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

**потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**подарунок** - грошові кошти або майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

**правопорушення, пов'язане з корупцією,** - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 цього Закону, за яке встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

**приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

**реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**суб'єкти декларування** - особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

**члени сім'ї** - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

### **3. МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Реалізація антикорупційно програми передбачає:

- мінімізацію ризиків втягнення керівництва та працівників університету, не залежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- формування у співробітників, осіб, які навчаються та інших осіб усвідомлення та розуміння антикорупційної програми університету, неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;
- виконання та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства України;
- включення в посадові обов'язки працівників університету положення щодо знання та дотримання принципів і вимог антикорупційної програми, основних

положень антикорупційного законодавства, а також вжиття адекватних заходів щодо запобігання корупції.

#### **4. СУБ'ЄКТИ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційної програми, є співробітники університету, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з університетом у трудових відносинах, особи, що працюють за договорами підряду, які можуть бути прирівняні до трудових договорів, а також особи, які навчаються в університеті.

#### **5. ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Ректор Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя та керівники структурних підрозділів формують етичні стандарти негативного ставлення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх співробітників та контрагентів.

Ректор університету відповідає за організацію заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх реалізацію та контроль.

Усі співробітники університету та особи, що навчаються, повинні керуватися чинним законодавством та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

Принципи та вимоги антикорупційної програми поширюються на контрагентів та представників, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

Система заходів протидії корупції в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя ґрунтується на таких ключових принципах:

- відповідності діяльності університету чинному законодавству і загальноприйнятим нормам;
- відповідності антикорупційних заходів, що реалізуються, Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам;
- особистого прикладу керівництва;
- залучення всіх працівників університету та осіб, які навчаються, до викорінення корупції;
- ефективності антикорупційних процедур;
- відповідальності та невідворотності покарання;
- постійного контролю та регулярного моніторингу.

## **6. ПЕРЕЛІК АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ, СТАНДАРТІВ, ПРОЦЕДУР ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ (ЗАСТОСУВАННЯ)**

6.1. Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед університетом внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво університету на періодичній основі проводить внутрішній аудит діяльності структурних підрозділів.

Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, скерований на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків університету.

6.2. При роботі з контрагентами (партнерами) здійснюються такі заходи:

- перевірка нових контрагентів, бізнес-партнерів і постачальників;
- регулярна перевірка всіх контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди з контрагентами, бізнес-партнерами і постачальниками.

Університет здійснює вибір контрагентів для надання та отримання робіт і послуг, виходячи з принципу відбору контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- аналіз ринку пропонованих послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і раціональний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, виконання робіт, надання послуг;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента;
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

6.3. Університет підтримує ділові відносини з контрагентами, що підтримуються вимог антикорупційного законодавства.

6.4. Університет стимулює яким-небудь чином представників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими способами, які б ставили працівника контрагента в певну залежність або спонукали виконання цим працівником будь-яких дій на користь університету.

6.5. Університет докладає зусиль, щоб мінімізувати ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка ставлення контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми університету і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння щодо запобігання корупції.

6.6. У разі порушення норм антикорупційного законодавства університет і його контрагенти (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;
- при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів) вимагати безкомпромісного взаємного дотримання антикорупційного законодавства.

6.7. У разі виявлення фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента (партнера) направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення.

Неподання достатніх доказів, що підтверджують відсутність порушення антикорупційного законодавства, є порушенням умов договору, укладеного між університетом та його контрагентом, і дає право університету розірвати такий договір в односторонньому позасудовому порядку або призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в певній його частині шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

6.8. Навчання та інформування співробітників університету, а також осіб, що навчаються, щодо протидії корупції ведеться шляхом:

- ознайомлення працівників і осіб, що навчаються, з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в університеті;

- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультування працівників і осіб, що навчаються, з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

6.9. Усім співробітникам університету та особам, які навчаються суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях; пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, наданої будь-яким особам і одержаної від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

6.10. Посадові особи університету в разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка зобов'язані:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або уповноважену особу у сфері протидії корупції.

6.11. Керівництво університету не здійснює самостійно або через своїх співробітників оплату будь-яких витрат (грошову винагороду, позички, послуги, оплату розваг, відпочинку, транспортних витрат та інші винагороди) за державних службовців та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою одержання або збереження переваги для університету в комерційній діяльності.

6.12. Співробітники університету несуть особисту відповідальність згідно із законодавством України за корупційні прояви у разі самостійній взаємодії з державними службовцями.

## **7. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Працівники університету під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно дотримуватися вимог законодавства та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

7.2. Посадові особи університету при виконанні своїх службових повноважень зобов'язані:

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрування у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати свої службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, установлених законодавством;
- утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник вважає незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це ректора університету.

## **8. ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**

8.1. Співробітники університету зобов'язані:

- утримуватися від вчинення і участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені університету;
- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені університету;
- негайно інформувати безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми, про випадки вчинення (можливе вчинення) корупційних правопорушень;
- повідомити безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми, про виникнення або можливість виникнення у працівника конфлікту інтересів.

## **9. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВОЇ ОСОБИ, ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**



9.1. Наказом ректора університету призначається посадова особа, відповідальна за запобігання корупції (уповноважена особа) із числа працівників, що мають повну вищу освіту і здатні за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки.

9.2. Уповноважена особа підпорядкована та підзвітна лише ректору університету.

9.3. Уповноважена особа під час виконання покладених на неї завдань має наступні права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення в університеті вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах університету;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності співробітників університету;
- отримувати від співробітників університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;
- ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- раз на рік готувати та надавати ректору звіт щодо реалізації засад антикорупційної програми;
- здійснювати співпрацю із особами, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- вживати заходів щодо правового та іншого захисту осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах університету та у контрагентів університету.

9.4. У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, уповноважена особа ініціює проведення службового розслідування.

9.5. Отримані в ході розслідування матеріали уповноважена особа доповідає ректору університету, який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

## **10. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Керівництво університету вимагає від співробітників дотримання цієї антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

10.2. В університеті організовуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування ректора університету, уповноважену особу (письмова заява на ім'я ректора або уповноваженої особи, або особисте звернення; повідомлення телефонного або факсимільного зв'язку; електронна пошта та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені. На адресу ректора університету або уповноваженої особи можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

10.3. В університеті постійно проводиться навчання з питань запобігання фактам корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у співробітників та осіб, які навчаються, щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;
- підвищення рівня правової свідомості співробітників та осіб, які навчаються, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;
- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;
- системне запровадження проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

10.4. В університеті запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особи, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;
- повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснене співробітником університету або особою, яка навчається, без зазначення авторства (анонімно);
- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від співробітників університету чи інших осіб;
- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб, здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

10.5. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави.

10.6. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

10.7. Особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнена до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку ректора університету негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми іншою особою.

10.8 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми ректор університету вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10.9. Ректор університету у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками університету зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

## **11. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

11.1. Ректор, співробітники всіх підрозділів університету, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, Закону України «Про запобігання корупції», а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

11.2. Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції», можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою ректора університету, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

11.3. Гарантується, що жодний співробітник не буде підданий санкціям (у тому числі звільнення, пониження на посаді, позбавлення премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови університетом втрачена можлива вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

11.4. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави

або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

11.5. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконанню вимог антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, рішенням ректора університету, відносно особи яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

11.6. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням ректора університету до закінчення розгляду справи судом.

11.7. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відсторонений від виконання посадових обов'язків особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

11.8. Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником прихильності університету декларованим антикорупційним стандартам поведінки. Дане співробітництво може здійснюватися в різних формах:

- повідомлення у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо в університеті;
- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності університету з питань запобігання та протидії корупції;
- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів щодо припинення або розслідування корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;
- керівництво і співробітники університету не повинні допускати втручання у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

## **12. МОНИТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність університету, посадова особа, відповідальна за запобігання корупції в університеті (уповноважена особа), здійснює моніторинг впроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а у разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

### **13. ІНФОРМУВАННЯ ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОСОБАМИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ, ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО, ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

13.1. Працівники і особи, які навчаються в університеті, при виникненні реального або потенційного конфлікту інтересів повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів, ректора університету або уповноважену особу.

13.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

13.3. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів співробітниками університету здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих на це документів посадовій особі, відповідальній за запобігання корупції (уповноваженій особі).

### **14. ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ СПІВРОБІТНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР, ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ ЇХ КВАЛІФІКАЦІЇ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**

14.1. Співробітники університету та особи, які навчаються, можуть звернутися у робочий час до посадової особи, відповідальної за запобігання корупції, або надіслати на ім'я уповноваженої особи письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в університеті.

14.2. Для формування належного рівня антикорупційної культури в університеті зі співробітниками та особами, які навчаються, проводяться періодичні інформаційні заходи.

14.3. Дотримання співробітниками університету та особами, які навчаються, принципів і вимог цієї антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, вирішенні питань щодо заохочень, а також у разі накладення дисциплінарних стягнень.

14.4. Підвищення кваліфікації та поінформованості співробітників університету і осіб, що навчаються, з питань антикорупційного законодавства здійснюється з метою формування базових знань у цій галузі, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників університету та осіб, що навчаються.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

15.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми або пов'язаних з нею антикорупційних заходів університету, або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики ректор університету організовує вироблення та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

15.2. Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються ректором університету та вводиться в дію його наказом після обговорення з працівниками університету та представниками органу студентського самоврядування.

15.3. Окремі положення антикорупційної програми та зміни до неї можуть включатися до Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також можуть включатися до договорів, які укладаються з юридичними та фізичними особами.

