

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Ніжинського державного
університету імені Миколи
Гоголя**

_____ **Самойленко О.Г.**
«__» _____ **2016 р.**

ПОЛОЖЕННЯ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення регламентує функціонування гуртожитків Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет), визначає порядок надання житлової площі (ліжко-місця), умови та правила проживання в гуртожитку.

1.2. Гуртожиток Університету призначений для проживання студентів денної та заочної (за наявності вільних місць) форми навчання, науково-педагогічних та інших працівників Університету, які не мають реєстрації в місті Ніжині, на період їх навчання або роботи.

1.3. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено Договором (контрактом) або іншими нормативно-правовими документами.

1.4. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для проживання та одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції.

1.5. Гуртожитки знаходяться в підпорядкуванні Університету та утримуються за рахунок коштів, сплачених мешканцями відповідно до укладених договорів на проживання (плати за проживання). На утримання гуртожитку може бути спрямовано кошти (майно), отримані з інших джерел, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

1.6. У гуртожитках університету, як виняток, дозволяється проживання сторонніх осіб, у разі наявності вільних місць, тільки після погодження заяви (клопотання) про поселення з студентською радою та профспілковим комітетом студентів. Для сторонніх осіб розробляється окрема калькуляція вартості проживання та погоджується з профкомом студентів університету.

1.7. Розміщення в приміщеннях гуртожитків університету інших організацій за рахунок використання житлового фонду суворо забороняється.

1.7.1. У гуртожитках можуть бути розташовані заклади

громадського харчування, пункти медичного та побутового обслуговування за рахунок використання нежитлового фонду.

1.8. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню, здаванню чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.9. Відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитку Університету покладено на проректора з АГР та фінансово-економічної роботи.

1.10. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами, затвердженими ректором, погодженими з студентською радою та первинними профспілковими організаціями університету.

1.11. Відповідальність за дотримання в гуртожитку встановленого порядку і правил проживання, організації побуту мешканців покладено на коменданта, начальника соціально-гуманітарного відділу університету, *заступників деканів факультетів.*

1.12. Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

II. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Приміщення, призначені для проживання студентів та співробітників, розташовуються в окремих секціях гуртожитку за наявності проектних умов.

2.2. Розподіл житлової площі між факультетами, а також прийняття рішень щодо поселення та виселення з гуртожитку здійснюється Комісією з питань поселення в гуртожиток.

2.3. Персональний склад комісій затверджується наказом ректора. Комісію з питань поселення в гуртожиток студентів очолює начальник соціально-гуманітарного відділу. До складу комісії обов'язково мають входити декани факультетів, проректор з фінансово-економічних питань та господарської роботи, представники первинних профспілкових організацій та студентської ради університету.

2.4. Рішення про розподіл між факультетами вільної житлової площі, призначеної для проживання, приймається Комісією з питань поселення в гуртожиток з урахуванням подання декана факультету, погодженого відповідними представниками органів студентського самоврядування факультету та профкому студентів.

2.5. Студенти, які претендують на житлову площу в

гуртожитку, подають на ім'я ректора Університету заяву, медичну довідку відповідного зразку, документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування або дитини з їх числа (за наявності відповідного статусу), дитини учасника АТО, а також інші документи, які необхідні для прийняття рішення про поселення в гуртожиток.

2.6. Співробітники, які претендують на житлову площу в гуртожитку, подають на ім'я ректора Університету заяву з обґрунтуванням потреби в житлі, копію паспорта, ідентифікаційного номеру, а також інші документи, які необхідні для прийняття рішення про поселення в гуртожиток. Якщо співробітник потребує житлової площі для проживання разом із родиною, то в заяві обов'язково вказує всіх членів сім'ї, які будуть з ним проживати, а також додає копії їх паспортів (свідоцтва про народження дітей), ідентифікаційних номерів (за наявності), а також інші документи, які необхідні для прийняття рішення про поселення членів родини в гуртожиток.

2.7. На підставі зазначених документів, з урахуванням подання декана факультету, реальної потреби в житлі студента (співробітника), матеріального становища, особистого внеску співробітника у розвиток Університету відповідна Комісія приймає рішення про поселення або відмову в наданні житлової площі гуртожитку. Рішення Комісії про надання житлової площі в гуртожитку оформлюється наказом ректора Університету.

2.8. На підставі рішення про надання житлової площі в гуртожитку зі студентом (співробітником) укладається договір на проживання в гуртожитку та видається спеціальний ордер, який є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу або ліжко-місце. В ордері повинно бути вказано його порядковий номер та термін проживання.

2.9. Прізвища членів сім'ї, які проживають у гуртожитку із співробітником університету, вносяться до ордеру. Вселення інших членів сім'ї, родичів, знайомих, прізвища яких не внесено до ордеру, не допускається.

2.10. Облік ордерів та осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів здійснюється спеціально призначеними для цього особами. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКАХ

3.1. Поселення в гуртожиток студентів (співробітників) здійснюється завідувачем гуртожитком або працівником Університету, який його заступає.

3.2. Студент (співробітник), який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту гуртожитку ордер, медичну довідку встановленого зразка, квитанцію про сплату за проживання в гуртожитку.

3.3 Студенту (співробітнику), який проживатиме в гуртожитку, вказується його житлове місце (кімната), видається необхідний інвентар, постільна білизна, перепустка на право входу в гуртожиток, а також ознайомлюють його під розписку з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами техніки безпеки, у тому числі правилами користування електричними приладами тощо.

3.4. На період літніх канікул (липень-серпень) студенти, як правило, звільняють кімнати і розраховуються з гуртожитком відповідно до умов Договору на проживання в гуртожитку.

3.5. Користування гуртожитком студентами, які перебувають на канікулах, дозволяється в окремих випадках за спільним рішенням Адміністрації та профспілкового комітету студентів.

3.6. Умови проживання:

3.6.1. У кожній кімнаті гуртожитку з числа їх мешканців обирається староста. Опис майна і речей, за підписом старости кімнати, зберігається у завідуючого гуртожитком. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

3.6.2. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців цього гуртожитку до 22.00 год. вільно, а з 22.00 до 07.00 із записом до спеціального журналу.

3.6.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку тільки в навчальний період з 10.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому в гуртожитку і провести відвідувача під час виходу з гуртожитку.

3.6.4. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які їх запросили.

3.6.5. Культурно-масові і виховні заходи в гуртожитку здійснюються за планом, розробленим студентською радою і соціально-гуманітарним відділом та погодженим з адміністрацією університету, повинні закінчуватись до 22.00.

3.6. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати кімнати і блоки;
- залишаючи кімнату мешканець повинен вимкнути світло, зачинити двері і вікна та здати ключ черговому вахтеру;
- своєчасно давати заявки на ремонт сантехнічного, електричного обладнання і меблів;
- дбайливо ставитися до державної власності - приміщення, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта (вахтера) гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в коменданта;
- попереджати коменданта про залишення гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- у разі відрахування з Університету або звільнення з роботи в Університеті здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку протягом 10 календарних днів з дня відрахування або звільнення.

3.7. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- здійснювати самовільно переобладнання й перепланування приміщень;
- захаращувати предметами домашнього вжитку, пожежні проходи, коридори, сходові клітки й запасні виходи;
- зберігати в житлових приміщеннях, на сходових клітках, легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;
- установлювати без дозволу коменданта тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігріву приміщень;
- вмикати на підвищену гучність телевізійну, магнітофонну і радіоапаратуру, грати на музичних інструментах та створювати

інший шум, що порушує спокій мешканців;

- наклеювати або прибівати на дверях, шафах оголошення, розклади, фотографії, малюнки та інше;
- переробляти й переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до другої або виносити із робочих кімнат та гуртожитку;
- приносити і вживати наркотичні засоби та спиртні напої, палити в жилих і робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку в нетверезому стані та стані наркотичного сп'яніння;
- тримати домашніх тварин;
- самовільно переселятися з одного приміщення в інше;
- займатись комерційною діяльністю з використанням приміщень гуртожитку.

3.8. У разі настання непередбачених обставин та з інших поважних причин студенти (співробітники) за рішенням відповідної Комісії можуть бути переселені в інші кімнати (приміщення) гуртожитку. На підставі рішення про переселення видається новий ордер.

3.9. Заохочення та стягнення.

- за активну участь культурно-масових заходах і роботі з покращення умов побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятними подарунками або грошовою премією;
- окремі кімнати можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, непередбаченим типовими нормами обладнання гуртожитків;

- за порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладається стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселення до гуртожиток на наступний рік;
- виселення з гуртожитку без повернення коштів, сплачених за проживання
- відрахування з числа студентів університету.

3.10. Заохочення і стягнення мешканцям гуртожитку виносяться ректором (начальником соціально-гуманітарного відділу, деканом факультету) університету, за поданням фахівців соціально-гуманітарного відділу, відповідальних за роботу зі студентами у гуртожитку, студентської ради і коменданта гуртожитку, погодженим із профкомом студентів університету.

ІV. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. За наказом ректора Університету студенти (співробітники), а також члени сімей співробітників виселяються з гуртожитку в разі:

- відрахування студента з Університету (звільнення співробітника з роботи в Університеті);

- закінчення строку дії Договору на проживання в гуртожитку;

4.2. У разі прийняття рішення про дострокове виселення студента (співробітника), а також членів сімей співробітників з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку або порушення умов Договору на проживання в гуртожитку таке рішення приймається Комісією з питань поселення в гуртожиток. Рішення Комісії затверджується наказом ректора Університету.

4.3. У разі відрахування студента з Університету або звільнення співробітника з роботи в Університеті, виселення з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку або порушення умов Договору на проживання в гуртожитку мешканці, а також члени їх сімей зобов'язані здати майно гуртожитку, що перебувало в їх користуванні в належному стані та виселитися з гуртожитку протягом 10 календарних днів з дня відрахування або звільнення.

У разі, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у зазначений у п.4.3. строк, за рішенням відповідної Комісії цей строк може бути продовженим.

4.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України. У разі порушення мешканцем Договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

4.5. У разі виселення мешканця гуртожитку на підставі порушення Правил внутрішнього розпорядку або умов Договору кошти за проживання сплачені наперед, мешканцю не повертаються.

4.6. Громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток або не виселилися у встановлений цим Положенням строк, виселяються у встановленому чинним законодавством порядку.

V. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Вартість проживання у гуртожитку складається з вартості

його утримання та вартості обов'язкових комунальних послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється ректором Університету і розраховується відповідно до чинного законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно чинного законодавства України та умов Договору на проживання в гуртожитку

5.3. Оплата за користування житловою площею (ліжко-місцем), комунальними послугами здійснюється в порядку та у строк, передбачений Договором на проживання в гуртожитку.

5.4. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією університету. Вони мають бути доведені до відома студентів не пізніше ніж за один календарний місяць до дати поселення.

5.5. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць вперед.

5.6. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

VI. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Керівництво Університету несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку.

6.2. Керівництво Університету зобов'язане дотримуватись норм чинного законодавства, Положення про гуртожиток Університету, а також умов договорів на проживання в гуртожитку, укладених з мешканцями.

6.3. Керівництво Університету забезпечує організацію та контроль за експлуатацією гуртожитку з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво Університету зобов'язане:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати працівників гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно здійснювати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.5. Керівництво Університету спільно з Радою гуртожитку та відповідними первинними профспілковими організаціями розглядають спори та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.7. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.8. Під час капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту

керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому студентів
Ніжинського державного
університету імені Миколи
Гоголя

_____ **Приходько Р.С.**
«__» _____ **2016 р.**

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування
Ніжинського державного
університету імені Миколи
Гоголя

_____ **Порада О.С.**
«__» _____ **2016 р.**

*Прийнято на засіданні Вченої ради НДУ ім. М. Гоголя
Протокол № __ від «__» _____ 2016 р.*