

Міністерство освіти і науки України

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

**Наказ**

23 лютого 2015 р.

м.Ніжин

№ 56

**Про створення Центру забезпечення  
якості освіти, акредитації та  
ліцензування освітньої діяльності**

Відповідно до розділу V Закону «Про вищу освіту» та з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, підвищення рівня підготовки фахівців шляхом розробки відповідних технологій і здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі спеціальності, проведення аналізу відповідності діяльності університету щодо підготовки фахівців з вищою освітою за напрямками (спеціальностями) державним вимогам, координації роботи між структурними підрозділами університету щодо проведення процедури акредитації (ліцензування), контролю за дотриманням ліцензійних умов проведення освітньої діяльності, **наказую:**

1. Створити Центр забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування освітньої діяльності Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.
2. Затвердити Положення про Центр забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування освітньої діяльності Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.
3. Начальнику відділу кадрів (Лапку Ф.С.) і головному бухгалтеру (Захлинюк Т.Д.) внести відповідні зміни до штатного розпису та кошторису університету.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та методичної роботи доц. Самойленка О.Г.

Ректор університету

  
О.Д.Бойко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету \_\_\_\_\_ О.Д.Бойко

«23» \_\_\_\_\_ 2015 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Центр забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування освітньої діяльності Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

Це Положення встановлює загальні засади роботи Центру забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування освітніх послуг (далі – Центр), його структуру, завдання, функції, права й обов'язки, відповідальність співробітників.

#### **I. Загальні положення**

1.1. Центр є структурним підрозділом університету і створений з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, підвищення рівня підготовки фахівців шляхом розробки відповідних технологій і здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі спеціальності, проведення аналізу відповідності діяльності університету щодо підготовки фахівців з вищою освітою за напрямками (спеціальностями) державним вимогам, координації роботи між структурними підрозділами університету щодо проведення процедури акредитації (ліцензування), контролю за дотриманням ліцензійних умов щодо проведення освітньої діяльності тощо.

1.2. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, цим Положенням.

1.3. Діяльність Центру базується на принципах науковості, наступності та безперервності, об'єктивності, відкритості та інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, оперативності, системного підходу до розробки і впровадження в навчальний процес сучасних наукових досягнень національної та зарубіжної вищої школи з проблем забезпечення та моніторингу якості освіти.

1.4. У даному положенні використовуються такі терміни:

*Акредитація освітньої програми* - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

*Ліцензування* - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

*Моніторинг* - це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

*Моніторинг якості освіти* - це спеціальна система збору, обробки, зберігання та розповсюдження інформації про стан освітню систему або окремих її компонентів, інтерпретація зібраних фактів та прогнозування на їх підставі динаміки та основних тенденцій її розвитку та розробка науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення ефективності функціонування освітньої галузі.

*Призначення моніторингу* - забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни у хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

*Система забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти* (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

*Якість вищої освіти* - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

*Якість освітньої діяльності* - рівень організації освітнього процесу в університеті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.5. Центр підпорядковується безпосередньо ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (першому проректору), звітує про свою роботу перед ректоратом та Вченою радою університету.

1.6. Свою роботу Центр здійснює від імені й за дорученням ректорату згідно щорічного плану, узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи (першим проректором) і затвердженого ректором університету.

1.7. Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує її керівник, який призначається наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи (першого проректора) з числа науково-педагогічних працівників університету.

1.8. Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями акредитації, ліцензування, забезпечення та моніторингу якості освіти, прийому до вищих навчальних закладів, зі всіма структурними підрозділами університету.

1.9. Центр організовується, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету.

## ***II. Завдання та функції Центру:***

2.1. Розробка науково-методичних засад моніторингу якості вищої освіти.

2.2. Підготовка комплексу методичного забезпечення з діагностики якості навчального процесу в університеті.

2.3. Розробка та впровадження нових технологій та методів моніторингу якості освіти в університеті.

2.4. Організація та проведення систематичного моніторингу якості освіти студентів університету та формування на цій основі рекомендацій щодо покращання організації навчального процесу.

2.5. Проведення систематичного ректорського контролю рівня знань та умінь студентів.

2.6. Моніторинг складання випускниками професійно-орієнтованих іспитів.

2.7. Розробка рекомендацій для підвищення якості освіти в університеті за результатами моніторингу державної підсумкової атестації випускників.

2.8. Розробка та організація заходів моніторингу якості підготовки фахівців.

2.9. Аналіз інформації з якості освіти, даних моніторингових досліджень.

2.10. Проведення моніторингових досліджень, включаючи соціологічні і психологічні дослідження мотивації студентів до навчання.

2.11. Розробка та проведення заходів щодо створення системи забезпечення якості освіти в університеті відповідно до вимог державних стандартів освіти, критеріїв національної та європейської систем акредитації та міжнародних процедур визнання освітніх програм.

2.12. Аналіз вітчизняних і зарубіжних науково-методичних напрацювань та досягнень щодо систем управління якістю освіти, нових технологій навчання.

2.13. Участь в організації та проведенні університетських, національних та міжнародних науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо за напрямками діяльності Центру.

2.14. Співробітництво з науково-дослідними інститутами, асоціаціями та іншими структурами, які здійснюють зовнішній контроль якості освіти.

2.15. Впровадження новітніх інформаційних технологій, спрямованих на забезпечення розвитку дистанційного навчання на різних етапах підготовки фахівців.

2.16. Здійснення організаційної та координаційної роботи щодо проведення процедур акредитації та ліцензування освітньої діяльності.

2.17. Проведення консультативної роботи з надання доступу, організації та методології роботи з освітньо-інформаційними ресурсами кафедр, деканатам та окремим структурним підрозділам університету у рамках моніторингу та забезпечення якості вищої освіти.

### ***III. Структура та чисельність Центру***

3.1. Структура та чисельність Центру визначається і затверджується ректором за поданням проректора з науково-педагогічної роботи (першого проректора) університету з урахуванням завдань, поставлених перед Центром, їх специфіки.

3.2. До складу Центру входить її керівник та співробітники.

3.3. Зміни чисельності Центру затверджуються ректором за поданням проректора з науково-педагогічної роботи відповідно до виконуваних Центром функцій.

3.4. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

### ***IV. Норми якості освіти***

4.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені, загальноновизнані й зафіксовані документально вимоги до якості освіти, що відповідають державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

4.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкту у відповідності до існуючих стандартів і моделі якості. Норми якості в університеті можуть бути розроблені за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами університету.

### ***V. Джерела інформації***

5.1. Основними джерелами оцінки організації факультетами навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей;
- звіт університету (в цілому), звіти факультетів, кафедр;
- матеріали рейтингу кафедр університету;

- матеріали атестації науково-педагогічних кадрів;
- результати контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали підсумкової атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;
- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- матеріали соціально-психологічних та інших моніторингових досліджень.

#### ***VI. Права Центру***

6.1. Вносити на розгляд ректора, проректора з науково-педагогічної роботи питання, що відносяться до компетенції діяльності Центру.

6.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.

6.3. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи університету приймати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти, акредитації та ліцензування освітніх послуг.

6.4. За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної області знань, зовнішніх експертів.

6.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з навчальної роботи з питань, що входять до завдань і функцій Центру.

6.6. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

#### ***VII. Відповідальність співробітників Центру***

7.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням на Центр, несе її керівник.

Керівник Центру:

- здійснює керівництво його діяльністю;
- представляє Центр у відносинах з іншими структурними підрозділами;
- забезпечує виконання Центром розпорядчих документів університету;
- проводить і затверджує розподіл обов'язків між співробітниками Центру.

7.2. Ступінь відповідальності співробітників Центру встановлюється посадовими інструкціями, функціональними обов'язками.