

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

**Організація практики здобувачів
вищої освіти
в Ніжинському державному університеті
імені Миколи Гоголя**

Методично-інформаційні матеріали

*Укладачі:
Філоненко О. С.,
Хоминець Т. І.*

Ніжин
2023

УДК 378.147(072)

О-64

Рекомендовано Вченою радою
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
(НДУ ім. М. Гоголя)
Протокол № від 26.01.2023 р.

Рецензент:

Тарасенко О.В. – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи НДУ імені Миколи Гоголя, кандидат фізико-математичних наук, доцент

Організація практики здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя: методично-інформаційні матеріали / уклад.: Філоненко О.С., Хоминець Т.І. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2023. 32 с.

Збірник містить нормативні документи з питань організації практики здобувачів вищої освіти в НДУ імені Миколи Гоголя.

Видання призначено для деканатів /директорату, відповідальних за організацію практики на факультетах (в інституті), завідувачів кафедрами, викладачів-методистів, студентів.

УДК 378.147(072)

© О. С. Філоненко, Т.І. Хоминець
укладання, 2023

© НДУ ім. М. Гоголя, 2023

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Порядок організації практики здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя | 4 |
| План-графік оформлення документації з організації практики студентів | 6 |
| Додаток 1. Витяг із Положення про практику здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (2021 р.). | 7 |
| Додаток 2. Наказ ректора по університету «Про організацію практики здобувачів вищої освіти університету в 2022-2023 н.р.» від 08 серпня 2022 р. № 128..... | 9 |
| Додаток 3. Схема графіку проведення практик на факультеті (в інституті) | 11 |
| Додаток 4. Реєстр базових закладів для проходження практик студентами НДУ імені Миколи Гоголя | 12 |
| Додаток 5. Зразок Угоди на проведення практики студентів | 18 |
| Додаток 6. Зразок Угоди про співпрацю..... | 20 |
| Додаток 7. Зразок персонального клопотання керівника бази практики про індивідуальне проходження практики студентом | 22 |
| Додаток 8. Зразок Наказу ректора по університету про виробничу практику студентів | 23 |
| Додаток 9. Зразок Наказу ректора по університету «Про пропедевтичну практику студентів 2 курсу факультету педагогіки, психології, соціальної роботи та мистецтв спеціальності 013 Початкова освіта денної форми навчання» від 03 жовтня 2022 р. № 169 | 24 |
| Додаток 10. Зразок службової записки на проведення практики від керівника практики спеціальності факультету/інституту | 25 |
| Додаток 11. Зразок повідомлення про зарахування студентів-практикантів на практику і призначення керівників від бази практики | 26 |
| Додаток 12. Форма відомості на оплату праці безпосередніх керівників практики від бази практики | 27 |
| Додаток 13. Зразок бланку-підсумку педагогічної (виробничої) практики | 29 |
| Додаток 14. Форма звіту про проведення практики | 31 |

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В НДУ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ

1. Перелік усіх видів практики для кожної спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються стандартом вищої освіти, професійним стандартом, освітньою програмою та навчальним планам.

2. Зміст і послідовність проведення практик визначається наскрізною програмою практичної підготовки здобувачів певної спеціальності. На основі наскрізної програми розробляються робочі програми відповідних практик (Додаток 1).

3. Організація практики в НДУ імені Миколи Гоголя регламентується Положенням про практику здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (2021 р.). URL: http://www.ndu.edu.ua/storage/norm_baza/polozh_practika.pdf та відповідними наказами ректора університету (Додаток 2).

4. Графіки проведення практик на факультетах / в інституті подаються заступниками деканів / директора з навчальної роботи до відділу практики в перші п'ять днів навчального року (або семестру, в якому проводяться практики) (Додаток 3).

5. Практика студентів університету проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми. Реєстр базових закладів представлений в Додатку 4.

6. З базами практики (освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами будь-якої форми власності) університет завчасно укладає угоди про проведення практики. Тривалість дії угоди погоджується сторонами, що її уклали. Вона може укладатися на період практики (Додаток 5) або терміном до п'яти років (Додаток 6).

7. З дозволу ректора університету студент може самостійно обирати базу практики. У разі індивідуального проходження практики студент подає клопотання від дирекції базового закладу та персональну заяву не пізніше, як за місяць до початку практики відповідальному за організацію практики на факультеті / в інституті (за спеціальностями). Заяву візує декан факультету / директор інституту (Додаток 7).

8. При розподілі на практику обов'язково враховується працевлаштування здобувача за фахом, що відповідає обраному в університеті. У такому разі студент подає не пізніше, як за місяць до початку практики відповідальному за організацію практики на факультеті / в інституті (за спеціальностями) довідку з місця роботи з підписом керівника закладу і печаткою, копію трудової книжки, характеристику, завірену директором закладу з печаткою.

9. Працевлаштування здобувача за фахом, що відповідає обраному в університеті, не менше одного навчального року з підтверджуючими документами та позитивною характеристикою з місця роботи, рекомендується враховувати при оцінюванні практики на відмінно.

10. Проведення кожного виду практики регламентується наказом ректора по університету (Додаток 8; Додаток 9).

11. Службова записка на проведення практики складається відповідальною особою за організацію практики на факультеті / в інституті (за спеціальностями) відповідно до запланованого навантаження професорсько-викладацького складу кафедр, візується деканом факультету / директором інституту та подається до відділу практики за 2 тижні до початку практики (Додаток 10).

12. Повідомлення з бази практики про зарахування студентів-практикантів на робочі місця та призначення керівників від бази практики подається у відділ практики у перший тиждень практики бригадиром групи студентів або персонально студентом, який проходить практику індивідуально (Додаток 11).

13. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та поданої фінансової документації встановленої форми (Додаток 12).

14. Бланки-підсумки практики розробляються для кожного виду практики (Додаток 13). По завершенню практики (протягом 2 тижнів) відповідальні за організацію практики на факультетах / в інституті (за спеціальностями) мають надати до відділу практики оформлені бланки-підсумки.

15. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засідання Вчених рад факультетів / інституту.

Затверджений Вченою радою факультету звіт про проведення практики подається відповідальними за організацію практики на факультетах / в інституті (за спеціальностями) до відділу практики до завершення відповідного семестру (Додаток 14).

ПЛАН-ГРАФІК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

На початку навчального року

Укласти угоди про співпрацю з базами практик або внести зміни та уточнення до реєстру базових закладів для проходження практик студентами НДУ імені Миколи Гоголя – відділ практики, відповідальні за організацію практики на факультеті / в інституті (за спеціальностями).

За два тижні до початку практики

Подати до відділу практики **службову записку на проведення практики** (відповідно до запланованого науково-педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу кафедр) – відповідальні за організацію практики на факультеті / в інституті (за спеціальностями).

Надати базі практики для погодження програму практики – відповідальні за організацію практики на факультеті / в інституті (за спеціальностями).

В перший тиждень практики

Подати до відділу практики:

- угоду на проведення практики студентів, підписану керівником базового закладу;
- повідомлення від базового закладу про зарахування студентів-практикантів на робочі місця і призначення керівників від бази практики – бригадир групи студентів або персонально студент-практикант.

В останній тиждень практики

Оформити **відомості на оплату роботи керівників (спеціалістів) базових закладів**, які здійснювали керівництво практикою студентів – відділ практики.

Останнього місяця семестру

Подати до відділу практики **звіт про проведення практики**, затверджений Вченою радою факультету / інституту – відповідальні за організацію практики на факультеті / в інституті (за спеціальностями).

ДОДАТКИ

Додаток 1

Витяг з Положення про практику здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (2021 р.).

3. Програми практик

Зміст практик і послідовність їх проведення визначено в наскрізній програмі.

Наскрізна програма практики – основний навчально-методичний документ, в якому регламентується послідовність, тривалість і терміни проведення різних видів практики відповідно до освітньої програми, визначено цілі, програмні результати навчання, зміст діяльності та підведення підсумків. Зміст наскрізної програми повинен відповідати нормативним документам та освітній програмі.

Наскрізна програма практики розробляється проектною групою під керівництвом гаранта освітньої програми та рекомендується випусковою кафедрою. За необхідності до розробки можуть залучатися кафедри, що беруть участь у методичному керівництві практиками на різних етапах. Рекомендована до затвердження наскрізна програма практики погоджується з відділом практики і подається на затвердження ректору університету. Копії затверджених програм практики передаються у відділ практики.

Наскрізна програма практики повинна відповідати вимогам стандартів вищої освіти, враховувати специфіку освітньої програми й відображати останні досягнення теорії та практики. Наскрізна програма практики підлягає обов'язковому перегляду та перезатвердженню не пізніше, ніж через 5 років після останнього затвердження, а також у таких випадках: 1) внесення до неї змін; 2) затвердження нової редакції стандарту вищої освіти; 3) затвердження нової редакції освітньої програми, яка безпосередньо стосується проведення практик.

Координацію робіт із розробки та затвердження (перезатвердження) наскрізних програм практик здійснює гарант освітньої програми.

На основі наскрізної програми практики окремо для кожного виду практики здійснюється розробка робочих програм.

Робоча програма практики містить такі розділи:

- цілі практики і програмні результати навчання;
- вимоги до баз практики;
- зміст діяльності студента-практиканта;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики;
- критерії оцінювання;
- джерельну базу тощо.

Робочі програми практик розробляються та затверджуються кафедрами, які здійснюють методичне керівництво практикою.

Затвердження робочої програми практики проходить до початку навчального семестру, у якому вона відбувається. Робоча програма практики затверджується аналогічно до процедури затвердження робочої програми навчальної дисципліни.

Робоча програма практики підлягає обов'язковому перезатвердженню у випадку внесення до неї суттєвих змін і доповнень, а також у випадку затвердження нової наскрізної програми практик. Зміни та доповнення можуть стосуватися як змістового наповнення, так і організаційних питань практики, викликаних наслідком дії форс-мажорних обставин (загострення епідеміологічної ситуації у регіоні, стихійного лиха, військових дій, інших обставин).

Робоча програма практики знаходиться у вільному доступі для всіх стейкхолдерів на сайті університету.

У разі, якщо освітньою програмою передбачено проведення лише одного виду практики, то наскрізна і робоча програма можуть бути поєднані в одному документі й затверджені в порядку, визначеному для робочої програми практики.

Персональну відповідальність за організацію своєчасної розробки, розгляду та затвердження (перезатвердження) наскрізних і робочих програм практик відповідно до встановленого порядку несуть гаранті освітніх програм та завідувачі кафедр, які здійснюють методичне керівництво практиками.

Розробку та затвердження програм практики для нових освітніх програм здійснюють не пізніше, ніж за семестр до початку її реалізації.

Кафедри розробляють інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів та дієвому контролю за практичним навчанням з боку університету.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

НАКАЗ

08 серпня 2022 р.

м. Ніжин

№ 128

**Про організацію практики
здобувачів вищої освіти
університету в 2022-2023 н.р.**

З метою забезпечення якісної практичної підготовки майбутніх фахівців, підвищення організаційного та методичного рівнів проведення практики студентів в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні та виробничі практики студентів усіх форм навчання освітніх рівнів «бакалавр» та «магістр» проводити відповідно до навчальних планів, програм практик і графіків проведення практик, затверджених в установленому порядку.

2. Студентам випускних курсів, які працюють за фахом, передбачити можливість індивідуального проходження практики за місцем працевлаштування.

3. Завідувачам кафедр протягом першого місяця навчального року внести уточнення до переліку баз практики для забезпечення укладання договорів на проведення практики та відповідну реєстрацію їх у відділі практики.

4. Деканам факультетів (директорам інститутів) призначити відповідальних за організацію практик на факультетах (в інститутах) за спеціальностями та формою навчання студентів.

5. Відповідальним за організацію практик на факультетах (в інститутах):

5.1. Службові записки на проведення практик, погоджені деканами факультетів (директорами інститутів), подавати до відділу практики за два тижні до початку практики.

5.2. До завершення відповідного семестру подати до відділу практики затверджений Вченою радою факультету (інституту) звіт про проведення практик.

6. Деканатам факультетів (дирекціям інститутів) до 15 серпня 2022 року подати до відділу практики графіки проведення практик студентів денної та

заочної форм навчання за спеціальностями факультету (інституту) в 2022-2023 н.р.

7. Оплату роботи керівників виробничих практик від бази практики здійснювати на підставі оформленої в установленому порядку фінансової відомості, з розрахунку 1 година на одного студента на тиждень (відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08 квітня 1993 р. (Зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 від 20.12.94 р.)).

8. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача навчальної, виробничої практики.

9. Провідному фахівцю відділу кадрів та документообігу ознайомити директорів інститутів, деканів факультетів із наказом.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

Олександр САМОЙЛЕНКО

СХЕМА Г Р А Ф І КУ
проведення практики студентів
_____ факультету (інституту)
на 20__ - 20__ навчальний рік

| № | Назва практики | Спеціальність | Курс | Семестр | Терміни проведення |
|----------|-----------------------|----------------------|-------------|----------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**РЕЄСТР БАЗОВИХ ЗАКЛАДІВ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК
СТУДЕНТАМИ НДУ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

| № з/п | Назва закладу, установи, підприємства | Адреса закладу | Реєстраційний номер угоди | Термін дії угоди до... |
|------------------------------------|--|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | Ніжинська районна державна адміністрація Чернігівської області | вул. Батьюка, 5 а | № 108 | 11.07.2027 |
| | Ніжинська районна рада | площа ім. Івана Франка, 1 | № 117 | 01.06.2027 |
| | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради | пл. Франка, 1 | № 114 | 31.08.2026 |
| | Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Купецька, 13 | № 128 | 05.09.2027 |
| Навчальні заклади м. Ніжина | | | | |
| | Відокремлений підрозділ національного університету біоресурсів і природокористування України „Ніжинський агротехнічний інститут” | вул. Шевченка, 10 | № 215 | 16.11.2027 |
| | Відокремлений підрозділ національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний коледж» | вул. Шевченка, 26 | № 346 | 24.12.2024 |
| | Комунальний заклад «Ніжинський фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради | вул. Небесної Сотні, 18 | № 214 | 14.11.2027 |
| | ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» | вул. Незалежності, 5 а | № 212 | 07.11.2027 |
| | Комунальний заклад «Ніжинський фаховий коледж культури і мистецтв імені М. Заньковецької» Чернігівської обласної ради | вул. Овдіївська, 49 | № 213 | 14.11.2027 |
| | Ніжинська дитяча хореографічна школа | вул. Об'їжджа, 119 | № 344 | 02.09.2024 |
| | Ніжинський будинок дітей та юнацтва | вул. Богуна, 14 | № 112 | 15.06.2026 |
| | Ніжинська музична школа | вул. Воздвиженська, 9 а | № 211 | 07.11.2027 |
| | Ніжинський ліцей Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Богуна, 1/1 | № 267 | 14.01.2024 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------|------------|
| | при НДУ імені Миколи Гоголя | | | |
| | Ніжинський педагогічний ліцей Чернігівської обласної ради | вул. Богуна, 1/1 | № 268 | 14.01.2024 |
| | Ніжинська гімназія № 1 | вул. Гребінки, 4 | № 119 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 2 | вул. Шевченка, 56 | № 120 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 3 | вул. Станіслава Проценка, 6 а | № 121 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 5 | вул. Воздвиженська, 172 | № 122 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 6 | вул. Мигалівська, 15 | № 123 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська ЗОШ № 7 | вул. Гоголя, 15 | № 124 | 21.11.2023 |
| | Ніжинська гімназія № 9 | вул. Шевченка, 103 | № 124 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 10 | вул. Станіслава Проценка, 54 | № 129 | 12.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 11 | вул. Євлашівська, 73 | № 342 | 02.09.2024 |
| | Ніжинська гімназія № 13 | вул. Овдіївська, 227 | № 125 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 14, дошкільний підрозділ Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Шикерогринівська, 54 а | № 448 | 07.10.2024 |
| | Ніжинська ЗОШ № 15 | вул. Об'їжджа, 123 | № 118 | 01.09.2027 |
| | Ніжинський навчально-виховний комплекс № 16 «Престиж» | 3-й мікрорайон, 11 | № 126 | 05.09.2027 |
| | Ніжинська гімназія № 17 | вул. Прилуцька, 162 | № 127 | 05.09.2027 |
| | Ніжинський заклад дошкільної освіти № 1 „Барвінок” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Батюка, 10 | № 117 | 10.10.2023 |
| | Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) № 2 „Зірочка” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Кушакевичів, 2 | № 189 | 26.09.2027 |
| | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 „Казочка” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Овдіївська, 42 | № 184 | 26.09.2027 |
| | Ніжинський заклад дошкільної освіти № 7 „Дзвіночок” загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Успенська, 1а | № 118 | 15.10.2023 |
| | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 „Лілея” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Шевченка, 102 | № 185 | 26.09.2027 |
| | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 „Ромашка” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Богуна, 5 | № 186 | 26.09.2027 |
| | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 13 „Берізка” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Березанська, 12 а | № 190 | 26.09.2027 |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|-------|------------|
| | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 15 „Росинка” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Шевченка, 158 | № 187 | 26.09.2027 |
| | Ніжинський заклад дошкільної освіти № 16 „Оленка” загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Набережна, 19 а | № 121 | 17.10.2023 |
| | Заклад дошкільної освіти № 17 „Перлинка” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Шевченка, 99/3 | № 188 | 26.09.2027 |
| | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 „Калинонька” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Шевченка, 102 а | № 191 | 03.10.2027 |
| | Заклад дошкільної освіти № 23 „Розвивайко” Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Станіслава Проценка, 26 | № 192 | 20.10.2027 |
| | Ніжинський заклад дошкільної освіти № 25 „Зірочка” загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Прилуцька, 160 | № 119 | 15.10.2023 |
| Установи, організації, підприємства м. Ніжина | | | | |
| | Ніжинський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | вул. Об'їжджа, 120 | № 219 | 12.12.2027 |
| | Ніжинський дитячий будинок-інтернат | вул. Березанська, 44а | № 123 | 01.11.2023 |
| | Ніжинський центр соціально-психологічної реабілітації дітей (стара назва - Притулок) | вул. Гончарна, 19а | № 343 | 02.09.2024 |
| | Управління праці та соціального захисту населення Ніжинської районної державної адміністрації | пл. Франка, 1 | № 102 | 13.12.2022 |
| | Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ніжинської міської ради | вул. Шевченка, 99є | № 220 | 19.12.2027 |
| | Комунальний заклад «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування» Чернігівської обласної ради | вул. Прилуцька, 126 | № 221 | 20.12.2027 |
| | Ніжинська міська організація Товариство Червоного Хреста України | вул. Глібова, 5 а | № 222 | 26.12.2027 |
| | Ніжинська Районна організація Товариства Червоного Хреста України | вул. Яворського, 7 | № 223 | 26.12.2027 |
| | Ніжинський районний | вул. Редькінська, 6 | № 259 | 26.03.2023 |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|----------------|
| | територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (Військкомат) | | | |
| | Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Ніжинської міської ради Чернігівської області» | вул. Шевченка, 99 є | № 266 | 10.04.2023 |
| | Ніжинський краєзнавчий музей імені Івана Спаського | вул. Батьюка, 6 | № 345 | 08.09.2024 |
| | ПАТ КБ «ПриватБанк» | м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50 | | 03.04.2022 |
| | Ніжинське науково-виробниче підприємство «Метекол» | вул. Незалежності, 5а | № 93 | 13.01.2025 |
| | Державне підприємство науково-виробничий комплекс «Прогрес» | вул. Носівський шлях, 29 | | 25.01.2021 |
| | Товариство з обмеженою відповідальністю фірма «ЛАКС» | вул. Московська, 54 | № 155 | 01.11.2023 |
| | ТОВ «Аптека № 13» | вул. Овдіївська, 5 | № 157 | 02.11.2023 |
| | Аптека матері та малюка «МА+МА» | вул. Московська, 62 а | № 159 | 02.11.2023 |
| | Аптека 1777 «Перша Аптека Лівобережжя» | вул. Московська, 6 в | № 158 | 02.11.2023 |
| | Комунальний лікувально-профілактичний заклад «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області | вул. Московська, 21 | Договір про співпрацю № 272 | 20.06.2023 |
| | Комунальна установа «Ніжинська центральна районна лікарня» | вул. Академіка Амосова, 1 | № 169 | 19.11.2023 |
| <i>Установи, організації, підприємства м. Ніжина та за межами м. Ніжина</i> | | | | |
| | Комунальний заклад «Обласний дитячий санаторій «Пролісок» Чернігівської обласної ради | вул. Лісова, 1 с. Мала Кошелівка Ніжинський район Чернігівська область | № 167 | 19.11.2023 |
| | Товариство з обмеженою відповідальністю «Санаторій «Десна» | провулок Санаторний, 4 с. Ладинка Чернігівський район Чернігівська область | № 174 | 19.11.2023 |
| | Міська громадська організація Фітнес-центр «Позитив» | м. Ніжин, вул. Об'їжджа, 120 | № 168 | 19.11.2023 |
| | ТОВ «Ніжинська міськрайонна газета «Ніжинський вісник»» | м. Ніжин, вул. Кушакевичів, 12 | № 457 | 25.10.2024 |
| | Меморандум про співробітництво між Національною асоціацією адвокатів України, Ніжинський державний університету імені | м. Київ – м. Ніжин – м. Чернігів | | Від 05.09.2019 |

| | | | |
|--|--|-------|--------------------------------|
| Миколи Гоголя та Радою адвокатів Чернігівської області | | | |
| Державна судова адміністрація України | № 11-5-12/19 | | 11.12.2024 |
| Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області | м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 16 | № 158 | 14.12.2025 |
| Печерська районна у місті Києві організація Всеукраїнського Об'єднання «Свобода» | провул. К.Гордієнка, 3, кв. 75, м. Київ, 01024 | № 109 | 26.05.2026 |
| Бюро перекладів та курсів іноземних мов «GLEBOV» м. Київ | м. Київ, вул. Брюллова, буд. 12, офіс 5 | № 451 | 05.11.2024 |
| ДП „Чернігівстандартметрологія” | вул. П'ятницька, 110а | № 1 | 02.01.2023 |
| Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги | вул. Елеваторна, 6 | № 250 | 09.01.2023 |
| Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж імені І.Я.Франка | вул. Перемоги, 170 | № 154 | 01.11.2023 |
| Прилуцьке медичне училище | вул. Київська, 243 | | 08.06.2021 |
| Центр раннього розвитку „Мандаринка” при ТОВ „Ласпі” | вул. Ентузіастів, 635/2 | № 2 | від 08.06.2015р.- безстроковий |
| Інститут археології НАН України | м. Київ, проспект Героїв Сталінграда, 12 | | 01.06.2020 |
| Новгород-Сіверське медичне училище | вул. Губернська, 29 | | 2021 |
| Конотопське медичне училище - Комунальний заклад Сумської обласної ради | проспект Леніна, 3 | | 06.06.2021 |
| Мережа туристичних агенцій «Поїхали з нами!» | м. Ніжин, вул. Шевченка, 52 | | 18.11.2024 |
| Туристична компанія «TRAVEL PROFESSIONAL SERVICE» | м. Ніжин, вул. Московська, 34 | | 08.11.2024 |
| Приватне підприємство „Стайєр” – Оптова торгівля машинами та устаткуванням для добувної промисловості та будівництва | м. Київ, вул. Ярославська, 4, літера Б, офіс 28 | | 18.11.2024 |
| Міжнародний центр «Антей» (ФОП Ліпський А.В.) | м. Київ, вул. Антоновича, 47, офіс 20 | № 473 | 20.12.2024 |
| Громадська організація «Асоціація Ініціатив Молоді Олькуша «SIMO»» | Франческо Нулло 5а/7, Олькуш, Малопольське воєводство, Республіка Польща | | 29.08.2023 |
| Комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження» Чернігівської | вул. Доценка, 34 м. Чернігів | № 426 | 31.12.2021 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------|------------|
| | обласної ради» | | | |
| | Меморандум про співробітництво ТОВ «Медикал Сервіс» | м. Київ, пр. Перемоги, 136, офіс 34 | | 06.10.2023 |
| | Комунальний заклад Ніжинський міський молодіжний центр | вул. Яворського, 3 | № 160 | 18.12.2025 |
| | Громадська організація «Лабораторія ініціативної молоді» | вул. Яворського, 3 | № 104 | 07.04.2026 |
| | Кам'янець-Подільський національний університет імені І.Огієнка + Ніжинська гімназія № 3 | | № 95 | 11.03.2026 |
| | Кам'янець-Подільський національний університет імені І.Огієнка + НДУ + Кам'янець-Подільський НВК № 14 | | № | |
| | Ніжинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги | вул. Богуна, 8 | № 113 | 31.08.2026 |
| | Громадська організація «ЧАС ДЛЯ НАС» | | № 165 | 25.10.2026 |
| | Управління освіти Прилуцької міської ради Чернігівської області | м. Прилуки, вул. Вокзальна, 24 | № 169 | 18.11.2026 |
| | Туристична агенція «Море турів» | м. Ніжин, вул. Остерська, 49 | | 16.11.2026 |
| | Прилуцький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 7 (ліцеєм № 7) | м. Прилуки, вул. Миколаївська, 107 | | 15.11.2026 |
| | ТОВ «Освітній центр «Ідея»» | вул. Станіслава Прощенка, 54 | № 181 | 26.09.2027 |
| | АТ «ФАРМАК» | вул. Кирилівська, 63, м. Київ | № 173 | 29.11.2026 |
| | | | | |

1.7. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.8. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.9. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.10. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два тижні до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно із календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і Університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Університет: 16602, м. Ніжин, вул. Графська, буд. 2

тел.: 7-14-76; 7-16-27

База практики: _____

Підписи та печатки

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

База практики: _____

Ректор університету

Керівник бази практики

_____/Олександр САМОЙЛЕНКО/
(підпис) (ім'я та прізвище)

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я та прізвище)

М.П. «____» _____ 20__ р.

М.П. «____» _____ 20__ р.

ЗРАЗОК

У Г О Д А
про співпрацю

«_____» _____ 20____ р. м. Ніжин № _____

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя (далі Сторона 1 - НДУ імені Миколи Гоголя) в особі ректора доцента САМОЙЛЕНКА Олександра Григоровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Комунальний заклад «Ніжинський фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (далі Сторона 2 – Ніжинський фаховий медичний коледж) в особі в.о.директора ДУДНІК Світлани Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали цю угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Співпраця Сторони 1 - НДУ імені Миколи Гоголя та Сторони 2 – Ніжинський фаховий медичний коледж в галузі підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

1.2. Предметом співпраці є спільна діяльність Сторін для досягнення мети, визначених пунктом 1.1, шляхом організації і проведення різних видів практики, лабораторних і практичних занять, дослідницької роботи, удосконалення змісту програм, наукового та навчально-методичного забезпечення щодо їх реалізації, проведення спільної науково-дослідницької роботи, обміну досвідом діяльності, підвищення кваліфікації спеціалістів.

2. Обов'язки сторін**2.1. Сторона 1 - НДУ імені Миколи Гоголя**

2.1.1. Направляє здобувачів для проходження практики (інших форм професійної підготовки) у терміни, передбачені навчальним планом.

2.1.2. Повідомляє керівництво Сторони 2 – Ніжинський фаховий медичний коледж не пізніше, як за два тижні до початку практики про прийом студентів.

2.1.3. Залучає до керівництва практикою, проведення лабораторно-практичних занять та інших заходів кваліфікованих педагогічних працівників Сторони 1 – НДУ імені Миколи Гоголя.

2.1.4. Забезпечує дотримання студентами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Сторони 2 – Ніжинський фаховий медичний коледж, професійної етики.

2.1.5. Надає науково-методичну та практичну допомогу співробітникам Сторони 2 – Ніжинський фаховий медичний коледж у підвищенні професійного рівня (спільні конференції, семінари, круглі столи, тренінги, написання методичних посібників, розробка методичних рекомендацій, проведення наукових досліджень тощо) та у вирішенні освітніх завдань.

2.1.6. Оплачує згідно діючого законодавства роботу безпосередніх керівників практики студентів Сторони 2 – Ніжинський фаховий медичний коледж - за умови дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.2. Сторона 2 - Ніжинський фаховий медичний коледж

2.2.1. На договірних засадах надає Стороні 1 - НДУ імені Миколи Гоголя можливість проведення всіх видів діяльності, передбачених цією угодою (практики, лабораторних і практичних занять, проведення дослідницької роботи тощо).

2.2.2. Здійснює кваліфіковане керівництво всією діяльністю, передбаченою цією Угодою (практики, лабораторних і практичних занять, проведення дослідницької роботи тощо).

2.2.3. Не допускає залучення студентів до робіт, які не відповідають профілю та рівню професійної підготовки студентів і не пов'язані з виконанням навчальних планів і завдань практики.

2.2.4. Спільно з викладачами (керівниками практики чи наукових досліджень) НДУ імені Миколи Гоголя із залученням досвідчених спеціалістів закладу організовує для студентів консультації, бесіди, а також зустрічі з фахівцями для вивчення досвіду роботи.

2.2.5. За письмовим запитом надає студентам та викладачам копії документів Сторони 2 – Ніжинський фаховий медичний коледж, які перебувають у його розпорядженні (за умов дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних») протягом розумного строку і кількості копій.

2.2.6. Забезпечує студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.2.7. Надсилає Стороні 1 - НДУ імені Миколи Гоголя повідомлення, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, про прибуття на практику студентів протягом першого тижня практики.

3. Інші зобов'язання

3.1. Ця угода набуває чинності з дати підписання її Сторонами.

3.2. Термін дії угоди - п'ять років з моменту укладання даної угоди.

3.3. Окремі пункти угоди можуть бути доповнені чи змінені за взаємною домовленістю Сторін під час її дії додатковою угодою.

3.4. Про намір щодо розірвання угоди Сторона, яка є ініціатором такої дії, повинна заявити іншій Стороні не пізніше, як за два місяці. У такий же термін повідомляється пропозиція щодо зміни умов угоди.

3.5. Умови цієї угоди можуть бути змінені виключно за згодою Сторін у письмовій формі, шляхом укладання додаткових угод (у двох примірниках), які стають невід'ємною частиною угоди та мають однакову юридичну силу.

3.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-У1 сторони погодилися, що інформацію про отримані персональні дані буде використано для всіх видів обліку та з метою забезпечення виконання зобов'язань даної Угоди.

3.7. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь яких із своїх зобов'язань, якщо невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін).

4. Юридичні адреси і підписи сторін

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

вул. Графська, 2

м. Ніжин

16602

тел.: 7 – 19 – 67; 7 – 16 – 27

Комунальний заклад «Ніжинський
фаховий медичний коледж»
Чернігівської обласної ради

вул. Небесної Сотні, 18

м. Ніжин

16600

тел.: 3-12-47

Ректор університету

_____ Олександр САМОЙЛЕНКО

В.О.Директора коледжу

_____ Світлана ДУДНІК

**Зразок оформлення персонального клопотання керівника бази практики
про індивідуальне проходження практики студентом**

Ректорові Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
Олександрю Самойленку

Дирекція Сновського ЗЗСО № 1 I-III ступенів Чернігівської області

(повна назва бази практики)

просить направити та гарантує створити умови для виконання завдань
_____ практики студентіві _____ курсу факультету/
(назва практики)

інституту _____
(ім'я та прізвище студента(-тки))

денної форми навчання в період з _____ по _____ 20 ____ року.

Дата

Директор бази практики _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

М.П.

ЗРАЗОК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

НАКАЗ

03 січня 2023 р.

м. Ніжин

№ 4

**Про виробничу практику
студентів IV курсу
навчально-наукового інституту природничо-математичних,
медико-біологічних наук та інформаційних технологій
спеціальності 122 Комп'ютерні науки
денної форми навчання**

За поданням деканату провести виробничу практику студентів IV курсу навчально-наукового інституту природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій денної форми навчання

з 30 січня по 10 березня 2023 р.

ОПП Комп'ютерні науки

Спеціальність 122 Комп'ютерні науки

Група КН-41

Ніжинське науково-виробниче підприємство «МЕТЕКОЛ»

1. АНДРУСЕНКО Сергій Геннадійович
2. БАЛУБА Юрій Ігорович
3. ГОЛОВАЧ Михайло Михайлович
4. ГУРЧИН Олександр Миколайович
5. ФЕДАН Андрій Володимирович
6. ЦИГАНКОВ Андрій Сергійович
7. ШИШ Ігор Юрійович

Призначити керівником практики доц. Фетісова В.С.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

Олександр САМОЙЛЕНКО

ЗРАЗОК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

НАКАЗ

03 жовтня 2022 р.

м. Ніжин

№ 169

Про пропедевтичну практику
студентів 2 курсу
факультету педагогіки, психології, соціальної роботи та мистецтв
спеціальності 013 Початкова освіта
денної форми навчання

Згідно з навчальними планами та за поданням деканату провести
пропедевтичну практику студентів 2 курсу факультету педагогіки, психології,
соціальної роботи та мистецтв денної форми навчання

з 07 листопада по 18 листопада 2022 р.

ОПП Початкова освіта

Спеціальність 013 Початкова освіта

Група ПО-21

Ніжинська гімназія № 3

1. ВОЛОШИН Владислав Анатолійович
2. ВОЛОЩУК Вікторія Сергіївна
3. ЖАДЬКО Анна Ігорівна
4. КИРИЛЕНКО Аліна Андріївна
5. ЛОБОДА Вікторія Євгеніївна
6. ЛОСИЦЬКА Карина Валентинівна
7. ОХРИМЕНКО Ірина Олександрівна
8. СИТЧЕНКО Юлія Євгеніївна
9. ПЕРЕПЕЛИЦЯ Ангеліна Леонідівна
10. ШЕВЧЕНКО Марина Сергіївна

Методисти:

- доц. Киричок І.І. (1);
доц. Гордієнко Т.В. (2-8);
доц. Бобро А.А. (9-10)

Ніжинський НВК № 16 «Престиж»

1. ГАВРИЛЯШ Марина Вячеславівна
2. ГЛАДКА Наталія Василівна
3. ГРИНЕНКО Євгенія Володимирівна
4. ПАВЛЮК Вікторія Юріївна
5. ПАРСЄГОВА Наріна Араїківна
6. РУСИНКО Марина Іванівна
7. ФЕДОРЕНКО Дар'я Олександрівна

Методисти:

- доц. Бобро А.А. (1, 5, 7);
доц. Киричок І.І. (2, 4, 6);
доц. Гордієнко Т.В. (3)

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

Олександр САМОЙЛЕНКО

ЗРАЗОК

Ректорові Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
доценту Олександр Самойленку
декана факультету філології, історії та
політико-юридичних наук
доцента Володимира Мартиненка

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу затвердити розподіл студентів IV курсу факультету філології, історії та політико-юридичних наук ОПП Середня освіта. Німецька мова і література спеціальності 014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька)) (Група НА-41) денної форми навчання для проходження виробничої практики у термін з 30 січня по 10 березня 2023 р. та призначити методистів у такі заклади загальної середньої освіти:

Ніжинська гімназія № 3

1. САРАНЧУК Ольга Іванівна

Методист:

доц. Блажко М.І.

Ніжинська ЗОШ № 7

1. ГОРДЄЙКО Ксенія Миколаївна
2. МІНУТА Крістіна Миколаївна
3. НАЗАРКО Віолетта Володимирівна

Методист:

доц. Щербак О.М.

За індивідуальним направленням**(працевлаштована за фахом):**

1. СТУПНИЦЬКА Яніна Валентинівна - Чернігівський ліцей № 22

Методист:

доц. Блажко М.І.

16 січня 2023 року**Декан факультету філології, історії та
політико-юридичних наук****Володимир Мартиненко****Відповідальний за організацію практики
спеціальності 014.02 Середня освіта
(Мова і література (німецька))****Надія Удовиченко**

ЗРАЗОК

Надсилається у вищий навчальний заклад не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

студенти 4 курсу Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
(повне найменування вищого навчального закладу)
факультет філології, історії та політико-юридичних наук, денна форма навчання
(курс, інститут, факультет (відділення))
ОПП Середня освіта (Українська мова та література)
Спеціальність 014.01 Середня освіта (Українська мова та література)
Група УМЛ-41

1. ГЕРАСИМЕНКО Юлія Юріївна
2. ГОРОБЕЦЬ Олена Вікторівна
3. ГРУЗИН Каріна Володимирівна
4. ІВАНЮК Анастасія Анатоліївна
5. ОЖОГ Аліна Володимирівна
6. ПЕТРУШКО Валерія Валентинівна (за кордоном)

прибули „ 30 ” січня 2023 року до Ніжинської гімназії № 2
(назва підприємства, організації, установи)
і приступили до педагогічної (виробничої) практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „ _____ ” _____ 20 _____ року

№ _____ студенти зараховані на посаду практикантів.

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові вчителів з фаху)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“ _____ ” _____ 20 _____ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ відділ практики

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ методист Тетяна Хоминець

_____ (підпис)

_____ (посада, ім'я та прізвище)

“ _____ ” _____ 20 _____ року

Відомість

на оплату роботи керівників бази практики за проведення _____ практики
 студентів _____ курсу **факультету / інституту** _____
спеціальності _____ Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
 за час від _____ до _____ 20 _____ року
 практика проводилась у _____ норма годин на студента 1 година на тиждень
 кількість студентів _____

Затверджую:

Для оплати _____ годин
 Перший проректор, проректор
 з науково-педагогічної роботи _____
 ” _____ 20 _____ р.

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові (повністю) | Посада | Ідентифікаційний код | Домашня адреса, номер телефону | Дата і рік народження | Номер картки і назва банку | Кількість студ-практ | Заповнює університет | |
|-------|--|--------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | К-ть зар. год. для оплати | Оплата та однієї години |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

М.П. _____
 Директор бази практики _____
 Методист _____
 Завідувач навчальної, виробничої практики _____
 Бухгалтер університету _____
 (ім'я, прізвище) _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

ПІДСУМКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ

Студент (-ка) **IV** курсу **факультету філології, історії та політико-юридичних наук денної/заочної форми навчання спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія)**

(прізвище, ім'я, по батькові)

проходив (-ла) педагогічну практику з фаху _____

в _____

(повна назва бази практики)

від _____ до _____ 20____ року

Рішення педагогічної ради ЗЗСО: педагогічну практику студента (-ки) оцінити _____
 (кількість балів)

Директор ЗЗСО _____ М.П.
 (підпис)

Учитель із фаху _____

Класний керівник _____

Методист із фаху _____

Методист із педагогіки _____

Методист із психології _____

1. Виконання функцій учителя історії (0-35 б.):

| № | Зміст роботи | Учитель із фаху | |
|----------|--|--------------------|--------|
| | | Оцінка (0-5 б.) | Підпис |
| 1. | Правильність постановки та реалізація теми й мети занять | | |
| 2. | Доцільність використання типів уроків, оптимальність їх етапів | | |
| 3. | Правильність вибору та застосування методів навчання | | |
| 4. | Застосування шляхів опрацювання літературного матеріалу | | |
| 5. | Доцільність вибору та використання засобів навчання | | |
| 6. | Правильність вибору та застосування методів і форм контролю | | |
| 7. | Проведення позакласного заходу з фаху | | |
| Разом*** | | | |

2. Проведення залікових уроків з фаху та позакласного заходу (0-20 б.):

| № | Тема уроку | Методист із фаху | |
|----|------------|--------------------|--------|
| | | Оцінка (0-5 б.) | Підпис |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | | | |
|----------|---------------------------------|--|--|
| 3. | | | |
| | Тема позакласного заходу з фаху | | |
| 4. | | | |
| Разом*** | | | |

3. Виконання функцій помічника класного керівника (0-12 б.):

| № | Зміст роботи | Класний керівник | |
|----------|--|--------------------|--------|
| | | Оцінка (0-6 б.) | Підпис |
| 1. | Підготовка і проведення виховного заходу | | |
| 2. | Взаємодія практиканта з учнями | | |
| Разом*** | | | |

4. Виконання завдань з педагогіки (0-18 б.):

| № | Зміст роботи | Методист із педагогіки | |
|----------|---|------------------------|--------|
| | | Оцінка (0-6 б.) | Підпис |
| 1. | Ведення щоденника педагогічної практики з індивідуальним звітом про проходження педагогічної практики | | |
| 2. | Розгорнутий аналіз однієї педагогічної ситуації, яка виникла під час проведення уроків | | |
| 3. | Розгорнутий аналіз педагогічної ситуації, яка виникла в позаурочний час | | |
| Разом*** | | | |

5. Виконання завдань з психології (0-15 б.):

| № | Зміст роботи | Методист із психології | |
|----------|---|------------------------|--------|
| | | Оцінка (0-10 б.) | Підпис |
| 1. | Дослідження індивідуально-психологічних особливостей учня | | |
| 2. | Психологічний аналіз педагогічного спілкування | Оцінка (0-5 б.) | Підпис |
| Разом*** | | | |

| | Керівник практики факультету/інституту (за спеціальностями) | | |
|---|---|--------|------|
| | Оцінка | Підпис | Дата |
| ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПЕДАГОГІЧНУ (ВИРОБНИЧУ) ПРАКТИКУ*** | | | |

*** Виставляється керівником практики факультету/інституту (за спеціальностями)

ЗРАЗОК

ЗВІТ

про проведення _____ практики студентів ____ курсу
 _____ факультету / інституту
 денної / заочної форми навчання
 спеціальності _____

1. Організація практики

1.1. Терміни проведення з _____ по _____

Кількість студентів згідно наказу _____ осіб

Кількість студентів, які пройшли практику _____ осіб

Кількість студентів, які не пройшли практику _____ осіб

Кількість студентів, які проходили практику в Ніжині: _____ осіб

Кількість студентів, які проходили практику поза Ніжином _____ осіб

1.2. Практика проводилась на базі

_____ закладів загальної середньої освіти;

_____ закладів дошкільної освіти;

_____ закладів позашкільної освіти;

_____ закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

_____ закладів вищої освіти всіх рівнів акредитації;

_____ установ та організацій;

_____ підприємств;

_____ кафедр університету.

1.3. Кадровий склад керівників практики

| Загальна кількість керівників практики | В тому числі | | | |
|---|--------------|----------|-----------------------|----------------------------|
| | професорів | доцентів | старших викладачів | викладачів (асистентів) |
| | | | | |

Далі у довільній формі викладається наступна інформація:

- організація проведення практики, забезпечення студентів необхідними навчально-методичними матеріалами та нормативними документами;
- порядок проведення настановчих та підсумкових конференцій;
- зауваження щодо організації проведення практики.

2. Результати успішності студентів із практики

| Загальна кількість студентів | Оцінка за практику | | | |
|------------------------------|--------------------|---------|--------------|-----------------|
| | "відмінно" | "добре" | "задовільно" | "незадовільно" |
| | "зараховано" | | | "не зараховано" |
| | | | | |

(Рішення Вченої ради факультету (інституту) щодо студентів, які не виконали програму практики)

3. Якість підготовки студентів-практикантів

В цьому розділі відображається:

- ступінь підготовленості студентів до професійної діяльності;
- якість виконуваної студентами роботи (рівень сформованості професійних умінь та навичок, ефективність використання студентами інноваційних методик та інформаційно-комунікативних технологій тощо).

4. Особливості проведення практики на факультеті / в інституті, досягнення, які доцільно відобразити в звіті університету

5. Висновки та рекомендації

Відповідальний за організацію практики спеціальності : _____
(посада)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Затверджено Вченою радою факультету/інституту

Протокол № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Навчальне видання

Укладачі: Філоненко О. С., Хоминець Т. І.

**Організація практики здобувачів
вищої освіти
в Ніжинському державному університеті
імені Миколи Гоголя**

Методично-інформаційні матеріали

Технічний редактор – І. П. Борис

Видання друкується за авторським редагуванням

Підписано до друку 07.02.2023 р.
Гарнітура Times New Roman
Замовлення № 705

Формат 60x84/16
Обл.-вид. арк. 1,58
Ум. друк. арк. 6,39

Папір офсетний
Тираж 30 прим.



Видавництво
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя.
м. Ніжин, вул. Воздвиженська, 3А
(04631) 7-19-72
E-mail: vidavn_ndu@ukr.net

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
ДК № 2137 від 29.03.05 р.