

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

**Організація практичної підготовки студентів
у Ніжинському державному університеті
імені Миколи Гоголя**

Методично-інформаційні матеріали

*Укладачі:
Самойленко О. Г.,
Філоненко О. С.*

Ніжин
2019

УДК 378.147(072)

О-64

Рекомендовано Вченою радою
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
(НДУ ім. М. Гоголя)
Протокол № 8 від 31.01.2019 р.

Рецензенти:

Криловець М. Г. – професор, завідувач кафедри соціальної педагогіки і соціальної роботи НДУ ім. М. Гоголя, доктор педагогічних наук;

Геєць І. В. – доцент кафедри політології, права та філософії НДУ ім. М. Гоголя, кандидат юридичних наук

Організація практичної підготовки студентів у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя: методично-інформаційні матеріали / уклад.: Самойленко О. Г., Філоненко О. С. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2019. 32 с.

Збірник містить нормативні документи з питань організації практичної підготовки студентів НДУ імені Миколи Гоголя.

Видання призначено для деканатів, відповідальних за організацію практики на факультетах (в інституті), завідувачів кафедрами, викладачів-методистів, студентів.

УДК 378.147(072)

© О. Г. Самойленко, О. С. Філоненко,
укладання, 2019

© НДУ ім. М. Гоголя, 2019

ЗМІСТ

Порядок організації практичної підготовки студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.....	4
План-графік оформлення документації з організації практики студентів.....	6
Додаток 1. Витяг із Положення про проведення практики студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (2018 р.).....	7
Додаток 2. Наказ ректора по університету "Про організацію практики студентів університету в 2018-2019 н.р." від 27 серпня 2018 року № 163	9
Додаток 3. Графік проведення практик на факультеті (в інституті).....	11
Додаток 4. Реєстр базових закладів для проходження практик студентами НДУ імені Миколи Гоголя	12
Додаток 5. Угода на проведення практики студентів вищих навчальних закладів	16
Додаток 6. Зразок Угоди про співпрацю	18
Додаток 7. Зразок персонального клопотання дирекції базового закладу.....	20
Додаток 8. Зразок Наказу ректора по університету про виробничу практику студентів.....	21
Додаток 9. Зразок Наказу ректора по університету про навчальну практику студентів.....	22
Додаток 10. Зразок рапорту на проведення практики.....	23
Додаток 11. Графік відвідування баз практик викладачами.....	24
Додаток 12. Зразок направлення на практику	25
Додаток 13. Повідомлення про зарахування студентів-практикантів на робочі місця і призначення керівників від бази практики.....	26
Додаток 14. Відомість на оплату праці безпосередніх керівників практики від бази практики	27
Додаток 15. Зразок бланку-підсумку практики.....	29
Додаток 16. Форма звіту про проведення практики.....	31

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ НДУ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ

1. Перелік усіх видів практики для кожного напрямку підготовки (спеціальності (спеціалізації)), їх тривалість і терміни проведення визначаються галузевими стандартами, навчальними планами.

2. Зміст і послідовність проведення практик визначається наскрізною програмою практичної підготовки з певного напрямку (спеціальності) підготовки. На основі наскрізної програми розробляються робочі програми відповідних практик (Додаток 1).

3. Організація практики в НДУ імені Миколи Гоголя регламентується Положенням про проведення практики студентів та відповідними наказами ректора університету (Додаток 2).

4. Графіки проведення практик на факультетах (в інституті) подаються заступниками деканів з навчальної роботи до відділу практики в перші п'ять днів навчального року (Додаток 3).

5. Практика студентів університету проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми. Реєстр базових закладів представлений в Додатку 4.

6. З базами практики (навчальними закладами, підприємствами, організаціями, установами будь-якої форми власності) університет завчасно укладає угоди про проведення практики. Тривалість дії угоди погоджується сторонами, що її уклали. Вона може укладатися на період практики (Додаток 5) або терміном до п'яти років (Додаток 6).

7. З дозволу ректора університету студент може самостійно обирати базу практики. У разі індивідуального проходження практики студент подає клопотання від дирекції базового закладу та персональну заяву не пізніше, як за місяць до початку практики відповідальному за організацію практики на факультеті (в інституті) (за спеціальностями). Заяву візує декан факультету (директор інституту) (Додаток 7).

8. Проведення кожного виду практики регламентується наказом ректора по університету (Додаток 8; Додаток 9).

9. Рапорт на проведення практики складається відповідальною особою за організацію практики на факультеті (в інституті) (за спеціальностями) відповідно до запланованого навантаження професорсько-викладацького складу кафедр, візується деканом факультету (директором інституту) та подається до відділу практики за 2 тижні до початку практики (Додаток 10).

10. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр. Для ефективної організації роботи викладачів фахових кафедр і кафедр психолого-педагогічного циклу, які здійснюють керівництво

практикою (відповідно до наказу про проведення практики) студентів-практикантів складається графік відвідування баз практик (Додаток 11). Копія графіку подається у відділ практики.

11. До базового закладу студент у перший день практики подає направлення університету (Додаток 12).

12. Повідомлення з бази практики про зарахування студентів-практикантів на робочі місця та призначення керівників від бази практики подається у відділ практики у перший тиждень практики бригадиром групи студентів або персонально студентом, який проходить практику індивідуально (Додаток 13).

13. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та поданої фінансової документації встановленої форми (Додаток 14).

14. Бланки-підсумки практики розробляються для кожного виду практики (Додаток 15). По завершенню практики (протягом 2 тижнів) відповідальні за організацію практики на факультетах (в інституті) (за спеціальностями) мають надати до відділу практики оформлені бланки-підсумки.

15. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засідання Вчених рад факультетів (інституту).

Затверджений Вченою радою факультету звіт про проведення практики подається відповідальними за організацію практики на факультетах (в інституті) (за спеціальностями) до відділу практики до завершення відповідного семестру (Додаток 16).

ПЛАН-ГРАФІК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

На початку навчального року

Укласти договори з базами практик або внести зміни та уточнення до реєстру базових закладів для проходження практик студентами НДУ імені Миколи Гоголя – відділ практики, відповідальні за організацію практики на факультеті (в інституті) (за спеціальностями).

За два тижні до початку практики

Подати до відділу практики **рапорт на проведення практики** (відповідно до запланованого науково-педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу кафедр) – відповідальні за організацію практики на факультеті (в інституті) (за спеціальностями).

Надати базі практики для погодження програму практики – відповідальні за організацію практики на факультеті (в інституті) (за спеціальностями).

В перший тиждень практики

Подати до відділу практики:

- **графік відвідування баз практики викладачами** фахових кафедр і кафедр психолого-педагогічного циклу, які здійснюють керівництво практикою (відповідно до наказу про проведення практики) – завідувачі кафедр;

- **повідомлення базового закладу** про зарахування студентів-практикантів на робочі місця і призначення керівників від бази практики – бригадир групи студентів або персонально студент-практикант.

В останній тиждень практики

Оформити **відомості на оплату** роботи керівників (спеціалістів) базових закладів, які здійснювали керівництво практикою студентів – відділ практики.

Останнього місяця семестру

Подати до відділу практики **звіт про проведення практики**, затверджений Вченою радою факультету (інституту) – відповідальні за організацію практики на факультеті (в інституті) (за спеціальностями).

ДОДАТКИ

Додаток 1

Витяг з Положення про проведення практики студентів Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя" (2018 р.)

3. Програми практик

Зміст практик і послідовність їх проведення визначено в наскрізній програмі.

Наскрізна програма практики - це основний нормативний та навчально-методичний документ університету, в якому окреслено концептуальні засади практичної підготовки фахівця даного напрямку (спеціальності) відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики, регламентовано послідовність, тривалість і терміни проведення різних видів практики відповідно до навчального плану, визначено цілі, завдання, зміст, підведення підсумків і вміщено рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівнів знань, умінь і навичок). Зміст наскрізної програми включає програми всіх етапів практичного навчання (навчальної та виробничої практики).

Наскрізну програму практик розробляють та рекомендують для затвердження випускові кафедри напрямку підготовки (спеціальності). За необхідності до розробки можуть залучатися кафедри, що беруть участь у методичному керівництві практиками на різних етапах.

Рекомендовану до затвердження наскрізну програму практики має бути погоджено з відділом практики і подано на розгляд вченої ради факультету (інституту).

Після схвалення вченою радою факультету (інституту) наскрізну програму практики затверджує ректор університету або проректор з науково-педагогічної та методичної роботи.

Наскрізна програма практик повинна відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти. Її автори мають урахувати специфіку спеціальності та відобразити останні досягнення науки і виробництва. Тому вона підлягає обов'язковому перегляду та перезатвердженню не пізніше, ніж через 5 років після останнього затвердження, а також у таких випадках: 1) внесення змін до неї; 2) затвердження нової редакції галузевого стандарту вищої освіти; 3) запровадження нового навчального плану або внесення змін до чинного навчального плану, які безпосередньо стосуються проведення практик.

Координацію робіт із розробки та затвердження (перезатвердження) наскрізних програм практик здійснює декан відповідного факультету (директор інституту).

Копії затверджених програм практики необхідно передати у відділ практики.

На основі наскрізної програми практики окремо для кожного виду практики здійснюється розробка робочих програм.

Робоча програма практики повинна містити наступні основні розділи:

- цілі і завдання практики;
- вимоги до баз практики;
- зміст діяльності студента-практиканта;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики;
- критерії оцінювання тощо.

Робочі програми практик розробляють та рекомендують до затвердження кафедри, які здійснюють методичне керівництво практикою. Їх зміст узгоджує методична комісія відповідного факультету (інституту) і подає до відділу практики для затвердження проректором з науково-педагогічної та методичної роботи.

Затвердження робочої програми практики здійснюється до початку навчального семестру, у якому вона відбувається.

Зміст робочої програми практики підлягає обов'язковому перезатвердженню у випадку внесення до неї суттєвих змін і доповнень, а також у випадку затвердження нової наскрізної програми практик.

Зміст робочої програми практики необхідно довести до відома студентів до початку практики.

Перезатвердження наскрізної (робочої) програми практики здійснюється у спосіб і терміни, визначені для її затвердження.

У разі, якщо у навчальному плані напряму підготовки (спеціальності) передбачено проведення лише одного виду практики, то наскрізна і робоча програма можуть бути поєднані в одному документі й затверджені в порядку, визначеному для робочої програми практики (при обов'язковому схваленні вченою радою факультету (інституту) замість погодження з методичною комісією).

Персональну відповідальність за організацію своєчасної розробки, розгляду та затвердження (перезатвердження) наскрізних (робочих) програм практик для даного напряму підготовки (спеціальності) відповідно до встановленого порядку несуть декан факультету (директор інституту) та завідувачі кафедр, які здійснюють методичне керівництво практиками.

Розробку та видання програм практики для нових спеціальностей і спеціалізацій здійснюють не пізніше, ніж за семестр до її початку.

Кафедри розробляють інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів та дієвому контролю за практичним навчанням з боку університету.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

НАКАЗ

27 серпня 2018 р.

м. Ніжин

№ 163

**Про організацію практики
студентів університету в 2018-2019 н.р.**

З метою забезпечення якісної практичної підготовки майбутніх фахівців, підвищення організаційного та методичного рівнів проведення практики студентів в умовах кредитно-трансферної системи організації навчального процесу

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні та виробничі практики студентів усіх форм навчання освітніх рівнів "бакалавр" та "магістр" проводити відповідно до навчальних планів, програм практик і графіків проведення практик, затверджених в установленому порядку.

2. Студентам випускних курсів, які працюють за фахом, передбачити можливість індивідуального проходження практики за місцем працевлаштування.

3. Деканам факультетів (директору інституту) призначити відповідальних за організацію практик на факультетах (в інституті) (за напрямками (спеціальностями) та формою навчання студентів).

4. Відповідальним за організацію практик на факультетах (в інституті):

4.1. Протягом першого місяця навчального року внести уточнення в перелік баз практики для забезпечення укладання договорів на проведення практики та відповідну реєстрацію їх у відділі практики.

4.2. Рапорти на проведення практик, погоджені деканами факультетів (директором інституту), подавати до відділу практики за два тижні до початку практики.

4.3. До завершення відповідного семестру подати до відділу практики затверджений Вченою радою факультету (інституту) звіт про проведення практик.

5. Завідувачам фахових кафедр і кафедр психолого-педагогічного циклу до початку практик затвердити графіки проведення консультацій і відвідування баз практик керівниками практики та під час проведення настановчих конференцій ознайомити з ними студентів.

6. Деканатам факультетів (директору інституту) до 10 вересня 2018 року подати до відділу практики графіки проведення практик студентів денної та заочної форм навчання за напрямками (спеціальностями) факультету (інституту) в 2018-2019 н.р.

7. Оплату роботи керівників виробничих практик від бази практики здійснювати на підставі оформленої в установленому порядку фінансової відомості, з розрахунку 1 година на одного студента на тиждень (відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08 квітня 1993 р. (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 від 20.12.94)).

8. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача навчальної, виробничої практики канд. пед. наук Філоненко О.С.

9. Завідувачеві канцелярією Павлюк К.М. ознайомити деканів факультетів із наказом.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

О.Г. САМОЙЛЕНКО

Наказ завізували:

Перший проректор, проректор
з науково-педагогічної роботи
Завідувач навчальної, виробничої практики
Завідувач навчально-методичного відділу
Головний бухгалтер
Юрист університету

О. Д. Бойко
О. С. Філоненко
В. С. Король
О. О. Овчар
Д. О. Рондарь

Г Р А Ф І К
проведення практики студентів
_____ факультету (інституту)
на 20__ - 20__ навчальний рік

№	Назва практики	Спеціальність	Курс	Семестр	Терміни проведення
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**РЕЄСТР БАЗОВИХ ЗАКЛАДІВ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК
СТУДЕНТАМИ НДУ ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

1.	Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Купецька, 13
2.	Відділ освіти Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області	пров. Ветеринарний, 2
3.	Ніжинська районна державна адміністрація Чернігівської області	вул. Батюка, 5 а
4.	Ніжинська районна рада	площа ім. Івана Франка, 1
5.	Відокремлений підрозділ національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"	вул. Шевченка, 10
6.	Відокремлений підрозділ національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний коледж"	вул. Шевченка, 26
7.	Ніжинський медичний коледж Чернігівської обласної ради	вул. Небесної Сотні, 18
8.	ДНЗ "Ніжинський професійний аграрний ліцей" Чернігівської області	вул. Незалежності, 5 а
9.	Комунальний вищий навчальний заклад "Ніжинський коледж культури і мистецтв імені М. Заньковецької" Чернігівської обласної ради	вул. Овдіївська, 49
10.	Ніжинський ліцей Ніжинської міської ради Чернігівської області при НДУ імені Миколи Гоголя	вул. Богуна, 1/1
11.	Ніжинський обласний педагогічний ліцей Чернігівської обласної ради	вул. Богуна, 1/1
12.	Ніжинська ЗОШ № 1	вул. Гребінки, 4
13.	Ніжинська ЗОШ № 2	вул. Шевченка, 56
14.	Ніжинська гімназія № 3	вул. Московська, 6 а
15.	Ніжинська ЗОШ № 4	вул. Козача, 22
16.	Ніжинська ЗОШ № 5	вул. Воздвиженська, 172
17.	Ніжинська ЗОШ № 6	вул. Мигалівська, 15
18.	Ніжинська ЗОШ № 7	вул. Гоголя, 15
19.	Ніжинська ЗОШ № 8	вул. Воздвиженська, 175
20.	Ніжинська ЗОШ № 9	вул. Шевченка, 103
21.	Ніжинська ЗОШ № 10	вул. Московська, 54
22.	Ніжинська ЗОШ № 11	вул. Євлашівська, 73
23.	Ніжинська ЗОШ № 12	вул. Франка, 22
24.	Ніжинська ЗОШ № 13	вул. Овдіївська, 227

25.	Ніжинська ЗОШ № 14	вул. Шикерогринівська, 52а
26.	Ніжинська ЗОШ № 15	вул. Об'їжджа, 123
27.	Ніжинський навчально-виховний комплекс № 16 "Престиж"	3-й мікрорайон, 11
28.	Ніжинська ЗОШ № 17	вул. Прилуцька, 162
29.	Ніжинський заклад дошкільної освіти № 1 "Барвінок" Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Батюка, 10
30.	Ніжинський заклад дошкільної освіти № 2 "Зірочка" санаторного типу Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Кушакевичів, 2
31.	Ніжинський заклад дошкільної освіти № 7 "Дзвіночок" загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Успенська, 1а
32.	Ніжинський дошкільний навчальний заклад освіти № 9 "Лілея" Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Шевченка, 102
33.	Ніжинський дошкільний навчальний заклад освіти (ясла-садочок) № 12 "Ромашка" загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Богуна, 5
34.	Ніжинський заклад дошкільної освіти № 13 "Берізка" Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Березанська, 12а
35.	Ніжинський дошкільний навчальний заклад освіти (ясла-садок) № 15 "Росинка" комбінованого типу Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Шевченка, 158
36.	Ніжинський заклад дошкільної освіти № 16 "Оленка" загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Набережна, 19а
37.	Ніжинський дошкільний навчальний заклад освіти № 17 "Перлинка" Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Шевченка, 99/3
38.	Ніжинський дошкільний навчальний заклад освіти (ясла-садок) № 21 "Калинонька" комбінованого типу Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Шевченка, 102а
39.	Ніжинський дитячий ясла-садок № 23 "Розвивайко" загального розвитку дітей	вул. Московська, 26
40.	Ніжинський заклад дошкільної освіти № 25 "Зірочка" загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Прилуцька, 160
41.	Ніжинська дитяча хореографічна школа	вул. Об'їжджа, 119
42.	Ніжинський будинок дітей та юнацтва	вул. Богуна, 14
43.	Ніжинська дитяча музична школа	вул. Воздвиженська, 9 а
44.	Ніжинський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	вул. Об'їжджа, 120
45.	Ніжинський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	пл. Франка, 1
46.	Ніжинський дитячий будинок-інтернат	вул. Березанська, 44а
47.	Ніжинський центр соціально-психологічної реабілітації дітей	вул. Гончарна, 19а

48.	Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Ніжинської міської ради (Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю "Віра" Ніжинської міської ради Чернігівської області)	вул. Шевченка, 102
49.	Управління праці та соціального захисту населення Ніжинської районної державної адміністрації	пл. Франка, 1
50.	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ніжинської міської ради	вул. Шевченка, 99є
51.	Комунальний заклад "Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування" Чернігівської обласної ради	вул. Прилуцька, 126
52.	Ніжинська міська організація Товариство Червоного Хреста України	вул. Глібова, 5
53.	Ніжинський об'єднаний міський військовий комісаріат	вул. Редькінська, 6
54.	Комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр Ніжинської міської ради Чернігівської області"	вул.Шевченка, 99 є
55.	Виконавчий комітет Ніжинської міської ради	пл. Франка, 1
56.	Ніжинський міськрайонний центр зайнятості	вул. Об'їжджа, 120
57.	Ніжинський краєзнавчий музей імені Івана Спаського	вул. Батюка, 14
58.	ПАТ КБ "ПриватБанк"	м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50
59.	Ніжинське науково-виробниче підприємство "Метекол"	вул. Незалежності, 5а
60.	Державне підприємство науково-виробничий комплекс "Прогрес"	вул. Носівський шлях, 29
61.	ТОВ "Яскрот" турагенство "ТОПТУР"	вул. Покровська, 7
62.	ДП "Чернігівстандартметрологія"	м. Чернігів, вул. П'ятницька, 110а
63.	Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги	м. Чернігів, вул. Елеваторна, 6
64.	Прилуцьке міське управління освіти	м. Прилуки, вул. Вокзальна, 24
65.	Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж імені І.Я.Франка	м. Прилуки, вул. Перемоги, 170
66.	Центр раннього розвитку "Мандаринка" при ТОВ "Ласпі"	м. Київ, вул. Ентузіастів, 635/2
67.	Приватне підприємство "Інтегра-Сервіс"	м. Київ, пров. Керамічний, 7 а
68.	Інститут археології НАН України	м. Київ, проспект Героїв Сталінграда, 12
69.	Товариство з обмеженою відповідальністю фірма "ЛАКС"	вул. Московська, 54
70.	Комунальний лікувально-профілактичний заклад "Ніжинський міський пологовий будинок" Ніжинської міської ради	вул. Московська, 21 а
71.	ТОВ "Аптека № 13"	вул. Овдіївська, 5
72.	Аптека матері та малюка "МА+МА"	вул. Московська, 62 а
73.	Аптека 1777 "Перша Аптека Лівобережжя"	вул. Московська, 6 в

74.	Комунальний лікувально-профілактичний заклад "Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького" Ніжинської міської ради Чернігівської області	вул. Московська, 21
75.	Комунальна установа "Ніжинська центральна районна лікарня"	вул. Академіка Амосова, 1
76.	Комунальний заклад "Обласний дитячий санаторій "Пролісок" Чернігівської обласної ради	вул. Лісова, 1 с. Мала Кошелівка Ніжинський район Чернігівська область
77.	Товариство з обмеженою відповідальністю "Санаторій "Десна""	провулок Санаторний, 4 с. Ладинка Чернігівський район Чернігівська область
78.	Міська громадська організація Фітнес-центр "Позитив"	вул. Об'їжджа, 120
79.	Дитячий оздоровчий табір "Лісовий"	м. Київ, вул. Юнкерова, 2
80.	Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку "Зміна"	с. Пилиповичі Бородянський район Київська область
81.	Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку "Артек-Карпати-Буковель"	м. Яремча, с. Поляниця, Івано-Франківська область
82.	Позаміський заклад оздоровлення і відпочинку імені Я.П.Батюка	с. Вертіївка Ніжинський р-н Чернігівська обл.

УГОДА № _____
на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Ніжин

“ ____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя (далі - вищий навчальний заклад), в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	К-сть студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу 16602, м. Ніжин, вул. Крапив'янського, 2,

тел.: 7-14-76; 2-42-71

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Ніжинський державний університет імені Бази практики: _____
Миколи Гоголя: _____

Ректор університету

_____/_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____/_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. " _____ " _____ 20__ року

М.П. " _____ " _____ 20__ року

ЗРАЗОК

У Г О Д А
про співпрацю

" ____ " _____ 2017 р. м. Ніжин № ____

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя (далі Університет) в особі ректора доцента САМОЙЛЕНКА Олександра Григоровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Ніжинська гімназія № 3 (далі Гімназія № 3) в особі директора ПУШКІНОЇ Вікторії Володимирівни, що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цю угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Співпраця між Університетом та Гімназією № 3 в галузі підготовки та професійного розвитку майбутніх учителів, соціальних працівників, практичних психологів.

1.2. Метою такої співпраці сторін-укладачів угоди є підвищення якості професійної підготовки майбутніх учителів, соціальних працівників, практичних психологів шляхом організації та проведення різних видів практики, лабораторних і практичних занять, дослідницької роботи, удосконалення змісту програм, наукового та навчально-методичного забезпечення щодо їх реалізації, проведення спільної науково-дослідницької роботи, обміну досвідом діяльності.

2. Обов'язки сторін**2.1. Університет**

2.1.1. Надає науково-методичну та практичну допомогу керівництву і педагогічному колективу Гімназії № 3 у підвищенні професійного рівня майбутніх учителів, соціальних працівників, практичних психологів (спільні конференції, семінари, написання методичних посібників, розробка методичних рекомендацій, проведення наукових досліджень тощо) та у вирішенні навчально-виховних завдань даних закладів.

2.1.2. Сприяє підвищенню психолого-педагогічної культури учнів, учителів, батьків (і осіб, що їх замінюють).

2.1.3. Здійснює профорієнтаційну роботу серед учнів Гімназії № 3.

2.1.4. Надає інформаційно-методичну допомогу шляхом використання фондів бібліотек та навчально-методичних кабінетів.

2.1.5. Направляє студентів для проходження практики (інших форм професійної підготовки) у терміни, передбачені навчальним планом.

2.1.6. Повідомляє керівництво Гімназії № 3 не пізніше, як за два тижні до початку практики про прийом студентів.

2.1.7. Залучає до керівництва практикою, проведення лабораторно-практичних занять та інших заходів кваліфікованих педагогічних працівників університету.

2.1.8. Забезпечує дотримання студентами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Гімназії № 3, професійної етики.

2.1.9. Оплачує згідно діючого законодавства роботу працівників Гімназії № 3 – безпосередніх керівників практики.

2.2. Гімназія № 3

2.2.1. На договірних засадах надає Університету можливість проведення всіх видів діяльності, передбачених цією Угодою (практики, лабораторних і практичних занять, проведення дослідницької роботи тощо).

2.2.2. Призначає кваліфікованих учителів для надання методичної допомоги та керівництва практикою студентів.

2.2.3. Не допускає залучення студентів до робіт, які не відповідають профілю та рівню професійної підготовки студентів і не пов'язані з виконанням навчальних планів і завдань практики.

2.2.4. Спільно з викладачами (керівниками практики чи наукових досліджень) університету із залученням досвідчених учителів Гімназії № 3 організовує для студентів консультації, бесіди, а також зустрічі з майстрами педагогічної справи для вивчення досвіду роботи.

2.2.5. Надає студентам та викладачам можливість користуватися нормативними документами, методичними матеріалами закладів, науковою та методичною літературою; відвідувати з навчальною метою заняття та інші форми роботи, що проводяться в Гімназії № 3.

2.2.6. Забезпечує студентам умови безперервної роботи на кожному робочому місці. Проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.2.7. Надсилає до Університету Повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів протягом першого тижня практики.

3. Інші зобов'язання

3.1. Ця угода набуває чинності з дати підписання її обома сторонами.

3.2. Термін дії угоди – п'ять років з моменту укладання даної угоди.

3.3. Окремі пункти угоди можуть бути доповнені чи змінені за взаємною домовленістю сторін під час її дії.

3.4. Про намір щодо розірвання угоди сторона, яка є ініціатором такої дії, повинна заявити іншій стороні не пізніше, як за два місяці. У такий же термін повідомляється пропозиція щодо зміни умов угоди.

3.5. Умови цієї угоди можуть бути змінені виключно за згодою сторін у письмовій формі, шляхом укладання додаткових угод (у двох примірниках), які стають невід'ємною частиною угоди та мають однакову юридичну силу.

3.6. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 р. № 2297-VI сторони погодилися, що інформацію про отримані персональні дані буде використано для всіх видів обліку та з метою забезпечення виконання зобов'язань даної Угоди.

4. Юридичні адреси і підписи сторін

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя

вул. Графська, 2
м. Ніжин
16602
тел.: 7 – 19 – 67; 7 – 16 – 27

Ніжинська гімназія № 3

вул. Московська, 6 а
м. Ніжин
16600
тел.: 2-27-49

Ректор університету

О.Г.САМОЙЛЕНКО

" " _____ 20 ____ р.

Директор гімназії № 3

В.В. ПУШКІНА

" " _____ 20 ____ р.

Юрист університету _____/Рондарь Д.О./

Головний бухгалтер _____/Овчар О.О./

Завідувач навчальної,
виробничої практики _____/Філоненко О.С./

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи _____/Бойко О.Д./

**Зразок оформлення персонального клопотання керівника бази практики
про індивідуальне проходження практики студентом**

Ректорові Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя

Дирекція _____
(повна назва закладу)

просить направити на проходження практики студент(-а, -ку) _____ курсу
_____ факультету
спеціальності _____

(Прізвище, ім'я та по батькові студент (-а, -ки))

з _____ по _____ 20__ року.

Гарантуємо створити умови для виконання завдань практики.

Директор
(печатка)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

НАКАЗ

30 жовтня 2018 р.

м. Ніжин

№ 229

**Про виробничу діагностико-психокорекційну практику
студентів IV курсу
факультету психології та соціальної роботи**

За поданням деканату провести виробничу діагностико-психокорекційну практику студентів IV курсу напряду підготовки *6.030103 Практична психологія* факультету психології та соціальної роботи денної форми навчання

з 05 листопада по 14 грудня 2018 р.

Група ПП-41

Ніжинська ЗОШ № 2

1. ЛИТВИНОВА Ірина Юріївна
2. РУРЕНКО Юлія Олександрівна
3. ТИЩЕНКО Людмила Андріївна
4. ЧЕЧИЛО Альона Володимирівна

Методисти:

- доц. Наконечна М.М. (1);
доц. Михайлова О.І. (2-4)

Ніжинська ЗОШ № 9

1. БОРИСОВА Анна Владиславівна
2. КОВТУН Тетяна Василівна
3. РОМАНЧЕНКО Єлізавета Михайлівна
4. САВЧЕНКО Анна Олександрівна

Методисти:

- доц. Гетьман Т.О. (1-2);
доц. Наконечна М.М. (3-4)

Ніжинський навчально-виховний комплекс № 16 "Престиж"

1. ВОРОЧЕНКО Ольга Вікторівна
2. ПРИМАК Євгенія Янівна
3. ЮВКО Олександр Вікторович

Методист:

викл. Медвідь Є.С.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

О.Г.САМОЙЛЕНКО

Підготувала _____ Хоминець Т.І.
Відповідальна _____ Філоненко О.С.
Погоджено _____ Овчар О.О.

ЗРАЗОК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

НАКАЗ

28 вересня 2018 р.

м. Ніжин

№ 203 - а

**Про лабораторно-хімічну практику
студентів II курсу
природничо-географічного факультету**

Згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу провести лабораторно-хімічну практику студентів II курсу спеціальності *014.05 Середня освіта (Біологія)* природничо-географічного факультету денної форми навчання при кафедрі хімії та фармації Ніжинського університету імені Миколи Гоголя в період з 08 жовтня до 30 жовтня 2018 р.

СОБ-21

1. БОГДАН Олександр Валерійович
2. БОЙКО Інна Валентинівна
3. ГОЛІНКО Крістіна Миколаївна
4. ЗАХАРКІВ Олександра Віталіївна
5. ІВАНЧЕНКО Ольга Сергіївна
6. КАЛІНІНА Катерина Олегівна
7. ЛУК`ЯНЧУК Анжела Сергіївна
8. МАРУНДИК Катерина Юріївна
9. РАДЧЕНКО Ірина Сергіївна
10. РАДЧУК Анна Петрівна
11. ТЕОДОРЯН Анастасія Сергіївна
12. ТРОФИМЕНКО Олександра Володимирівна
13. ХАВАЛІЦ Ангеліна Володимирівна
14. ХАРЧИШИНА Ірина Сергіївна

Призначити керівником практики **ст. викл. Швидко О.В.**

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

О.Г.САМОЙЛЕНКО

Підготувала _____ Хоминець Т.І.
Відповідальна _____ Філоненко О.С.

ЗРАЗОК

Ректорові Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя
доц. **Самойленку О.Г.**
декана факультету психології та
соціальної роботи
доц. **Тимошенка О.А.**

РАПОРТ

Прошу затвердити розподіл студентів IV курсу факультету психології та соціальної роботи на пряму підготовки *6.030103 Практична психологія* денної форми навчання для проходження виробничої діагностико-психокорекційної практики у термін з 05 листопада по 14 грудня 2018 р.. та призначити методистів у такі загальноосвітні навчальні заклади:

Група ПП-41

Ніжинська ЗОШ № 2

1. ЛИТВИНОВА Ірина Юріївна
2. РУРЕНКО Юлія Олександрівна
3. ТИЩЕНКО Людмила Андріївна
4. ЧЕЧИЛО Альона Володимирівна

Методисти:

- доц. Наконечна М.М. (1);
доц. Михайлова О.І. (2-4)

Ніжинська ЗОШ № 9

1. БОРИСОВА Анна Владиславівна
2. КОВТУН Тетяна Василівна
3. РОМАНЧЕНКО Єлізавета Михайлівна
4. САВЧЕНКО Анна Олександрівна

Методисти:

- доц. Гетьман Т.О. (1-2);
доц. Наконечна М.М. (3-4)

Ніжинський навчально-виховний комплекс № 16 "Престиж"

Методист:

1. ВОРОЧЕНКО Ольга Вікторівна
2. ПРИМАК Євгенія Янівна
3. ЮВКО Олександр Вікторович

викл. Медвідь Є.С.

Декан факультету

доц. **Тимошенка О.А.**

Відповідальний за організацію
практики спеціальності психологія

доц. **Гетьман Т.О.**

Місце кутового штампа
вищого навчального закладу

ДИРЕКТОРУ
Ніжинської ЗОШ № 2
Матях Людмилі Анатоліївні

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від " 02 " квітня 2018 року № 54, яку укладено із
Ніжинською ЗОШ № 2

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів II курсу, які навчаються за напрямом підготовки
(спеціальністю) "математика", "фізика"

Назва практики педагогічна (пропедевтична)

Строки практики з " 02 " квітня 2018 року

по " 06 " квітня 2018 року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії доц. Самаріна С.І., доц. Гордієнко Т.В.,
викл. Авер'янова А.В.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЦА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

Спеціальність 014.04 Середня освіта (Математика)

Група Мн-21

1. КИСЛЯК Надія Тарасівна
2. КОРОТКИЙ Денис Олександрович
3. ОКСИМЕЦЬ Тетяна Вадимівна
4. ОЛЕКСІЄНКО Юлія Олександрівна
5. ПАСТА Ігор Вікторович

Спеціальність 014.08 Середня освіта (Фізика)

(фізика і англійська мова)

Група ФА-21

1. ЛЯШЕНКО Віта Віталіївна

М.П. Завідувач навчальної, виробничої практики ВНЗ Філоненко О.С.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення))

_____ (напрямок підготовки (спеціальність))

прибув "___" _____ 20__ року до _____

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від "___" _____ 20__ року №

_____ студент _____ зарахований на

посаду _____

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“___” _____ 20__ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“___” _____ 20__ року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя
ПІДСУМКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Студент (-ка) **IV** курсу **філологічного** факультету **денної** форми навчання спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

проходив (-ла) **педагогічну** практику з фаху _____

в _____ від _____ до _____

(повна назва бази практики)

Рішення педагогічної ради школи: педагогічну практику студента (-ки) оцінити _____

(кількість балів)

Директор школи _____

М.П.

(підпис)

Учитель із фаху _____

Класний керівник _____

Методист із фаху _____

Методист із педагогіки _____

Методист із психології _____

1. Проведення залікових уроків із фаху (0-45 б.):

№	Тема уроку	Учитель із фаху		Методист із фаху		
		Оцінка (0-1,5 б.)	Підпис	Оцінка за урок * (0-5 б.)	Оцінка за план-конспект** (0-5 б.)	Підпис
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Разом***						

* 1 урок з української мови, 1 урок з української літератури.

** 2 плани-конспекти з української мови, 2 плани-конспекти з української літератури.

2. Відвідування уроку вчителя чи студента-практиканта, участь у його обговоренні (0-5 б.):

№	Тема уроку	Методист із фаху	
		Оцінка (0-5 б.)	Підпис
1.			
Разом***			

3. Проведення позакласного заходу (0-10 б.):

№	Тема і форма виховного заходу	Оцінка (0-2 б.)	Підпис	Оцінка за позакласний захід(0-3 б.)	Підпис
1.		Учитель із фаху		Методист із фаху	
2.		Класний керівник		Методист із педагогіки	
Разом***					

4. Допомога учителю та класному керівникові у навчальній і виховній роботі(0-10 б.):

№	Зміст роботи	Оцінка (0-5 б.)	Підпис
1.	Перевірка зошитів, проведення консультацій, виготовлення дидактичних матеріалів, проведення заміни уроків, участь у роботі методоб'єднання вчителів	Учитель із фаху	
2.	Перевірка щоденників, участь у виховних заходах за планом роботи класного керівника та загальношкільних виховних заходах, дотримання трудової дисципліни і норм поведінки у навчальному закладі	Класний керівник	
Разом***			

5. Організація та проведення психолого-педагогічних досліджень (0-30 б.):

№	Зміст роботи	Оцінка	Підпис
1.	Ведення щоденника педагогічної практики	Методист із педагогіки (0-5 б.)	
2.	Педагогічне дослідження	Методист із педагогіки (0-10 б.)	
3.	Психологічний аналіз уроку	Методист із психології (0-5 б.)	
4.	Дослідження особистості учня	Методист із психології (0-10 б.)	
Разом***			

	Керівник педагогічної практики факультету		
	Оцінка	Підпис	Дата
ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ			

*** Виставляється керівником педагогічної практики факультету

ЗВІТ

Про проведення _____ практики студентів _____ курсу
 _____ факультету (інституту)
 спеціальності _____

1. Організація практики

1.1. Терміни проведення з _____ по _____

Кількість студентів згідно наказу _____ осіб

Кількість студентів, які пройшли практику _____ осіб

Кількість студентів, які не пройшли практику _____ осіб

Кількість студентів, які проходили практику в Ніжині: _____ осіб

Кількість студентів, які проходили практику поза Ніжином _____ осіб

1.2. Практика проводилась на базі

_____ загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій;

_____ дошкільних навчальних закладів;

_____ позашкільних навчальних закладів;

_____ професійно-технічних навчальних закладів;

_____ вищих навчальних закладів всіх рівнів акредитації;

_____ установ та організацій;

_____ підприємств;

_____ кафедр університету.

1.3. Кадровий склад керівників практики

Загальна кількість керівників практики	В тому числі			
	професорів	доцентів	старших викладачів	викладачів (асистентів)

Далі у довільній формі викладається наступна інформація:

- організація проведення практики, забезпечення студентів необхідними навчально-методичними матеріалами та нормативними документами;
- порядок проведення настановчих та підсумкових конференцій;
- зауваження щодо організації проведення практики.

2. Результати успішності студентів з практики

Загальна кількість студентів	Оцінка за практику				
	"A"	"B" "C"	"D" "E"	"FX"	"F"

(Рішення Вченої ради факультету (інституту) щодо студентів, які не виконали програму практики)

3. Якість підготовки студентів-практикантів

В цьому розділі відображається:

- ступінь підготовленості студентів до професійної діяльності;
- якість виконуваної студентами роботи (рівень сформованості професійних умінь та навичок, ефективність використання студентами інноваційних методик та інформаційно-комунікативних технологій тощо).

4. Особливості проведення практики на факультеті (в інституті), досягнення, які доцільно відобразити в звіті університету

5. Висновки та рекомендації

Відповідальний за організацію практики: (П.І.Б. Підпис)

Затверджено Вченою радою факультету (інституту)

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20__ року.