

«Затверджую»

Ректор Ніжинського
державного університету

імені Миколи Гоголя

доц. О.Г. Самойленко

_____ 2020 р.



Положення

про Вчену раду Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

Дане Положення визначає структуру, функції, межі компетенції та порядок роботи Вченої ради Університету.

1. Загальні положення

1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2. Вчена рада у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

3. Загальна чисельність Вченої ради є непарним числом і становить не менше 10 відсотків від кількості штатних науково-педагогічних працівників Університету.

4. Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Голова Вченої ради може мати заступника, який обирається зі складу членів Вченої ради за його поданням відкритим голосуванням більшістю

присутніх членів Вченої ради. У разі відсутності Голови або його заступника обирається головуєчий на засіданні з числа членів Вченої ради. Вченим секретарем є викладач Університету, який має науковий ступінь (вчене звання).

Склад Вченої ради формується за посадами та із числа виборних представників. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. За посадами до складу Вченої ради входять ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голови профспілкових комітетів працівників і студентів, голова студентської ради Університету. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету та які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, викладачів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються органами студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів. Виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів обираються науковим товариством студентів та аспірантів і радою молодих учених. Виборні представники вважаються

обраними до складу Вченої ради Університету або відкликаними з неї, якщо за них або проти них проголосувало більше 50 % присутніх на Конференції.

Рішення приймається таємним голосуванням та оформлюється протоколом.

7. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора. Термін повноважень Вченої ради Університету - 5 років.

8. Зміни у складі Вченої ради Університету здійснюються за необхідністю на тих же принципах, а саме:

- на місце вибулих за посадою - одночасно з призначенням на ці посади за наказом ректора;
- на місце вибулих за обранням - за рішенням Конференції трудового колективу, органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів та аспірантів, ради молодих учених тощо.

9. Відкликання, заміна або призначення нового члена Вченої ради Університету здійснюється за ініціативою не менше 50 % членів Вченої ради Університету або ректора Університету.

10. Члени Вченої ради Університету обов'язково є делегатами Конференції трудового колективу, на якій розглядаються зміни та доповнення до Статуту Університету.

2. Основні напрями діяльності Вченої ради

До компетенції Вченої ради Університету належать:

1. Обрання Голови Вченої ради та його заступника зі свого складу.
2. Визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.
3. Розроблення та подання Конференції трудового колективу Університету проекту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.
4. Розгляд Концепції розвитку Університету.
5. Ухвалення фінансового плану та річного фінансового звіту Університету.

6. Визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

7. Ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

8. Ухвалення за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, затвердження положень про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, органи громадського самоврядування.

9. Обрання за конкурсом і за поданням керівників таємним голосуванням на посади проректорів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури.

10. Затвердження освітніх програм, навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, переліку спеціалізацій.

11. Ухвалення рішень і положень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях.

12. Затвердження Правил прийому до Університету, положень про приймальну комісію, апеляційну комісію тощо.

13. Затвердження зразків і порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстав для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

14. Ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності і затвердження планів наукової роботи.

15. Оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів і їх керівників.

16. Присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до Атестаційної Колегії Міністерства освіти і науки України.

17. Визначення Порядку проведення конкурсного відбору на посади наукових і науково-педагогічних працівників.

18. Прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

19. Внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету.

20. Визначення видів навчальної роботи науково-педагогічних працівників.

21. Визначення та затвердження норм часу для виконання методичної, наукової, організаційної роботи наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

22. Обговорення перспективного та поточного плану соціального розвитку.

23. Подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посади проректорів, деканів факультетів (директорів інститутів), директора бібліотеки та головного бухгалтера.

24. Затвердження тем докторських та кандидатських дисертацій.

25. Прийняття рішення про відрахування з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин.

26. Прийняття рішення про розширення переліку наукових спеціальностей аспірантури.

27. Надання права керівництва здобувачем наукового ступеню доктора філософії кандидатам наук.

28. Прийняття рішення про надання творчої відпустки для завершення роботи над дисертацією, написання підручників, монографій.

29. Надання рекомендацій до друку монографій, збірників наукових праць, підручників, посібників та до надання грифу МОН України.
30. Розгляд кандидатур для представлення до державних почесних звань, державних нагород тощо.
31. Подання наукових робіт, монографій, підручників на здобуття премій.
32. Запровадження іменних стипендій і затвердження кандидатур на здобуття іменних стипендій, стипендій Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів України.
33. Затвердження плану роботи Вченої ради Університету на навчальний рік.
34. Визначення повноважень Вчених рад факультетів/інститутів, делегування їм окремих своїх повноважень.
35. Прийняття рішення щодо підвищення кваліфікації НПП.
36. Розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до його Статуту.

3. Порядок роботи Вченої ради

1. Засідання Вченої ради Університету, як правило, проводяться не менше одного разу на місяць, за винятком періоду відпусток науково-педагогічних працівників і канікул студентів.
2. Засідання вважається повноважним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 членів Вченої ради.
3. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням, за винятком тих випадків, коли порядок голосування регламентується певними нормативними документами.
4. Питання, які розглядаються Вченою радою, готуються завчасно. Відповідальним за підготовку матеріалів на розгляд Вченої ради є вчений секретар. Загальне керівництво підготовкою засідань Вченої ради здійснює голова Вченої ради або його заступник.

5. Для забезпечення діяльності Вченої ради у її складі формуються постійні та тимчасові комісії (порядок створення та функціонування цих комісій регулюється окремим положенням).

6. Готують питання на засідання Вченої ради структурні підрозділи Університету або спеціально створені комісії. Наказ або розпорядження про створення комісії видається, як правило, не пізніше ніж за два тижні до засідання Вченої ради.

7. Довідки, проекти рішень та інші матеріали надаються вченому секретарю за п'ять днів до засідання.

8. Будь-яке питання, що планується на розгляд, візується головою Вченої ради або його заступником, і тільки тоді питання включається до порядку денного.

9. Оголошення про засідання Вченої ради з порядком денним оприлюднюється вченим секретарем за 7 днів до засідання Вченої ради.

10. До початку засідання вчений секретар перевіряє присутність членів Вченої ради, про що робиться відповідний запис у листі обліку присутності. Участь членів Вченої ради у засіданнях є обов'язковою. У разі неодноразової відсутності на засіданнях без поважної причини голова Вченої ради або його заступник має підстави клопотати перед ректором Університету щодо притягнення члена Вченої ради до дисциплінарної відповідальності.

11. Порядок денний оголошується перед початком засідання Вченої ради.

12. Протокол засідання Вченої ради веде і оформляє вчений секретар. Нумерація протоколів ведеться за навчальними роками.

13. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора Університету.

14. Оскарження рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання приймається ректором Університету протягом 10 днів після засідання і розглядається на наступному засіданні. Для розгляду апеляції ректор Університету призначає комісію, висновки якої заслуховуються на засіданні

Вченої ради. Вчена рада вирішує також всі питання, що стосуються повторного розгляду атестаційних справ.

15. Якщо ректор Університету визнає ухвалу Вченої ради необґрунтованою, він може повторно поставити питання на обговорення на іншому засіданні.

16. Засідання Вченої ради є відкритими для всіх працівників, аспірантів і студентів Університету.

4. Члени вченої ради Університету

1. Члени Вченої ради Університету зобов'язані бути присутніми і брати активну участь у засіданнях, як чергових, так і позачергових, та здійснювати свої повноваження лише особисто.

2. Члени Вченої ради Університету беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради Університету, забезпечують інформування працівників структурних підрозділів Університету, які вони очолюють й інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради Університету, та забезпечують виконання рішень Вченої ради Університету.

3. Підставами для відсутності члена Вченої ради Університету на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

4. Членство у Вченій раді Університету достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету, зміни посади, яка передбачає членство у Вченій раді Університету; відкликання виборного представника, подання членом Вченої ради Університету письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Університету тощо.

5. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді Університету виборними представниками зміни (ротація) відбуваються відповідно до п. 1.8 цього Положення.

6. До участі у засіданнях, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу, що оформлюється відповідним розпорядженням ректора Університету.

1. Обов'язки вченого секретаря Вченої ради

1. Формування плану роботи Вченої ради на навчальний рік.
2. Підготовка усіх матеріалів на засідання Вченої ради.
3. Ведення і оформлення протоколів засідань Вченої ради.
4. Підготовка матеріалів щодо присвоєння вчених звань.
5. Підготовка та направлення атестаційних справ здобувачів вчених звань до Атестаційної Колегії Міністерства освіти і науки України.
7. Організація процедури проведення конкурсів на заміщення вакантних посад.
8. Підготовка витягів з протоколів засідань Вченої ради.
9. Розробка проектів наказів або розпоряджень ректора Університету з питань, ухвалених Вченою радою.

2. Чинність положення

1. Положення набуває чинності з моменту його схвалення Вченою радою Університету та затвердження ректором Університету.
2. Зміни та доповнення до Положення розглядає Вчена рада і затверджує ректор Університету.

Схвалено Вченою радою університету 5 березня 2020 р., протокол № 11.