ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від «16» червня 2016 р. № 1546
Міністр _____ Л. М. Гриневич

С Т А Т У Т
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

Нова редакція
Ідентифікаційний код: 02125668

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
16 червня 2016 р. , протокол № 2

м. Ніжин – 2016

Зміст

1. Загальні положення..... 3

2. Структура Університету…… 5

3. Права та обов'язки засновника Університету (уповноваженого органу управління)…….. 7

4. Концепція освітньої діяльності Університету…… 8

5. Обсяги цивільної правоздатності Університету…… 13

6. Організація освітнього процесу. Права та обов'язки учасників освітнього процесу…… 16

7. Управління Університетом. Права та обов'язки ректора Університету…… 23

8. Наглядова рада Університету…….. 31

9. Органи громадського самоврядування…….. 34

10. Майно та кошти Університету…… 40

11. Порядок звітності, контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності …… 43

12. Порядок внесення змін до Статуту Університету…… 43

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету…… 43

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Університет утворений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2004 р. № 744-р «Про утворення Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя» на базі Ніжинського державного педагогічного університету імені Миколи Гоголя, який ліквідовано.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя.

Скорочене найменування, яке можна застосовувати у текстах документів: Ніжинський державний університет, НДУ ім. М. Гоголя.

1.3. Повне та скорочене найменування Університету іноземними мовами, яке застосовується у міжнародному листуванні:

1.3.1. Англійською – Nizhyn Mykola Gogol State University (NMGSU);

1.3.2. Німецькою – Nishyner Staatliche Mykola-Gogol-Universität (NSMGU);

1.3.3. Французькою – Université d'Etat Mykola Gogol de Nijine (UMGN);

1.3.4. Російською – Нежинский государственный университет имени Николая Гоголя (НГУ им. Н.Гоголя).

1.4. Місцезнаходження Університету: 16602, м. Ніжин, Чернігівської області, вул. Графська, 2.

Телефони: (04631) 7-19-22; 7-19-67.

Факс: (04631) 7-19-80.

e-mail: ndu@ndu.edu.ua

веб-сайт: www.ndu.edu.ua

1.5. Університет здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий) рівень; науковий рівень.

1.6. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань та функцій, передбачених цим Статутом, має самостійний баланс, поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства

України, може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту.

1.9. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, власну символіку, якою є герб і хоругва.

1.10. Викладання, діловодство, збори, засідання в Університеті проводяться державною мовою, у разі необхідності інші мови застосовуються:

1) у міжнародній діяльності;

2) у навчанні іноземних студентів;

3) у разі викладання окремих навчальних дисциплін іноземними мовами;

4) при виданні наукових журналів та збірників наукових праць;

5) в інших випадках, встановлених законодавством.

1.11. Основними напрямами діяльності Університету є:

1) провадження інноваційної освітньої діяльності з підготовки фахівців з вищою освітою на різних рівнях вищої освіти (бакалаврському, магістерському, освітньо-науковому та науковому), що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук;

2) проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень;

3) сприяння поширенню наукових знань та проведення культурно-просвітницької діяльності.

1.12. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2. Структура Університету

2.1. Структурними підрозділами Університету є:

1) факультети, до складу яких входять кафедри, навчальні та наукові лабораторії, навчальні та методичні кабінети тощо;

2) центри (центр гуманітарної співпраці з українською діаспорою, центр гоголезнавства, центр довузівської підготовки та профорієнтації, інформаційно-обчислювальний центр, центр забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування освітньої діяльності й ін.);

3) бібліотека;

4) видавництво;

5) підрозділи управління та забезпечення діяльності Університету (навчально-методичний відділ, відділ організаційно-методичної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників, науково-дослідний відділ, відділ аспірантури та докторантури, відділ міжнародних зв'язків, соціально-гуманітарний відділ, відділ кадрів, відділ безпеки життєдіяльності та цивільного захисту населення, бухгалтерія, загальний відділ, адміністративно-господарський відділ, у тому числі автогараж, майстерня, науково-дослідна агробіостанція, навчальна та науково-дослідна база природничо-географічного факультету «Лісове озеро» в Борзнянському р-ні Чернігівської області та ін.);

6) музейний комплекс Університету (музей історії Ніжинської вищої школи, музей М.В. Гоголя, картинна галерея);

7) музеї: рідкісної книги, зоологічний, ботанічний, геологічний;

8) підрозділи соціально-побутового призначення та обслуговування (їдальня, студентське кафе «Юність», буфети, гуртожитки й ін.);

9) спортивний клуб Університету;

10) інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2.2. Крім названих підрозділів, згідно із Законом України «Про вищу освіту» Університет може створювати навчально-наукові, науково-дослідні інститути та лабораторії, навчально-науково-виробничі підрозділи і центри, а також інші підрозділи, центри і курси, що надають платні послуги тощо. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо ректору Університету, який призначає керівника підрозділу, визначає напрями його діяльності,

порядок фінансово-господарського забезпечення, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

Структурні підрозділи Університету утворюються за рішенням Вченої ради і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою.

2.3. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який здійснює підготовку студентів, аспірантів та інших осіб, що навчаються, за певним фаховим спрямуванням.

Факультет об'єднує кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують якісну фахову підготовку з відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який призначається ректором Університету на умовах контракту строком на п'ять років згідно з рішенням Вченої ради Університету.

2.4. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який призначається ректором Університету на умовах контракту строком на п'ять років згідно з рішенням Вченої ради Університету.

2.5. Вчена рада Університету обирає кандидатуру декана факультету (директора навчально-наукового інституту) таємним голосуванням із числа науково-педагогічних працівників факультету (інституту), які мають учене звання професора або доцента і науковий ступінь, з урахуванням пропозицій факультету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету (інституту). Розпорядження декана (директора) є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету (інституту), студентами, аспірантами та іншими особами, які навчаються на факультеті (в інституті), і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету відміняє розпорядження декана (директора), які суперечать законодавству, Статутові Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Одна і та ж особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більше ніж два строки.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про

звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до Загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів (конференції) торудового колективу факультету (інституту).

Заступники декана факультету (директора навчально-наукового інституту) призначаються ректором Університету за пропозицією Вченої ради факультету (інституту) (яка приймає відповідне рішення за поданням декана (директора), погодженим зі студентською радою факультету (інституту)) на строк повноважень декана (директора) і звільняються з посади в установленому порядку.

2.6. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Функціональні обов'язки завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке затверджується ректором Університету.

Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3. Права та обов'язки засновника Університету (уповноваженого органу управління)

3.1. Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя є вищим навчальним закладом державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України як уповноваженому органу управління, що реалізує свої права і обов'язки щодо Університету відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", законодавчих та інших нормативно-правових актів.

3.2. Міністерство освіти і науки України як уповноважений орган управління в межах його компетенції:

1) за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує Статут Університету;

2) укладає в місячний термін контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) у разі припинення повноважень ректора, протягом тижня з дня утворення вакансії оголошує конкурс на її заміщення і призначає виконувача обов'язків ректора Університету;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

7) видає ліцензії на провадження освітньої діяльності, а також переоформляє та анулює їх;

8) затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;

9) доводить Університету державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановлену законодавством;

10) затверджує рішення Вченої ради Університету про присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань доцента і професора, розглядає питання про позбавлення цих звань, оформляє та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення Атестаційної комісії;

11) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові Університету або іншому органу управління Університету.

4. Концепція освітньої діяльності

4.1. Концепція освітньої діяльності Університету визначає мету, принципи, цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

4.2. Мета освітньої діяльності Університету полягає в забезпеченні організаційної, навчально-методичної, науково-дослідної та інноваційної діяльності, скерованої на надання послуг громадянам України, іноземцям, а також особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, щодо здобуття певного ступеня вищої освіти з видачею відповідного документа (диплома).

Мета освітньої діяльності досягається шляхом:

1) провадження освітнього процесу, який включає навчальну, виховну, наукову, методичну, культурно-просвітницьку діяльність;

2) забезпечення умов для опанування особами, які навчаються, системою знань про людину, природу і суспільство;

3) забезпечення набуття студентами, аспірантами та іншими особами, які навчаються, знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності відповідно до освітнього (освітньо-наукового) рівня та кваліфікації, здобутих в Університеті;

4) формування соціально зрілої, творчої, життєво активної і конкурентноспроможної особистості;

5) виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;

6) формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства;

7) підготовки студентів, аспірантів та інших осіб, які навчаються, до самостійної педагогічної, науково-педагогічної, наукової та іншої професійної діяльності за фахом;

8) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

4.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) неперервність, наскрізність, наступність і професійність навчання на всіх рівнях підготовки фахівців;

2) створення оптимальної структури управління для забезпечення й реалізації системного підходу і демократичних принципів навчання та виховання, узгодженості всіх елементів освітнього процесу, ефективного наукового пошуку, саморозвитку й удосконалення;

3) виконання Університетом освітніх функцій, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців шляхом поєднання навчальної, наукової та інноваційної діяльності;

4) співпраця з роботодавцями в удосконаленні освітніх програм, навчальних планів і практичної підготовки студентів;

5) забезпечення високої кваліфікації і професійності науково-педагогічних та педагогічних працівників, створення умов для їх якісного зростання, формування і розвитку наукових шкіл;

6) забезпечення інтеграції Університету в міжнародну систему освіти і науки для створення та розвитку ефективних зв'язків, вільних і взаємозбагачуючих контактів, співпраці осіб, які навчаються, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників з провідними науковими установами та навчальними закладами України й інших держав.

4.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

4.4.1. Підготовка фахівців для освітньої і наукової галузей, виробництва та сфери соціальних послуг через:

1) формування якісного контингенту студентів;

2) адекватність змісту навчання стандартам освіти та потребам ринку праці;

3) формування освітніх компонентів державних стандартів вищої освіти, запровадження яких належить до компетенції вищого навчального

закладу, з урахуванням традицій і здобутків наукових шкіл Університету, потреб відповідної галузі та запитів студентів;

4) формування номенклатури напрямів підготовки і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

5) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

6) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

7) підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

8) науково-методичне забезпечення освітнього процесу на інноваційних засадах;

9) перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю підготовки, стажування фахівців;

10) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій;

11) вивчення попиту на відповідні спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

12) створення умов для розвитку обдарованої молоді;

13) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

4.4.2. Національно-патріотичне виховання через:

1) забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови етнічних груп населення України, народів світу;

3) формування у студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

4) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

5) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

6) формування в молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

7) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

8) прищеплення майбутнім фахівцям здатності до самостійного мислення, суспільної діяльності, спрямованої на утвердження державної незалежності та територіальної цілісності України;

9) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

10) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

11) формування нових життєвих орієнтирів особистості.

4.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості щодо здобуття вищої освіти різних рівнів і ступенів;

2) створення умов для здобуття в Університеті вищої освіти за рахунок держбюджетних коштів на конкурсних засадах;

3) удосконалення правових засад здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

4) розширення можливостей щодо здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

5) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

6) співпрацю з органами управління освіти і науки, загальноосвітніми навчальними закладами (гімназіями, школами, ліцеями), вищими навчальними закладами;

7) розширення та вдосконалення форм профорієнтації, допрофесійної освітньої підготовки молоді;

8) запровадження новітніх освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

9) дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

4.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

1) забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях освіти;

2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

3) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних освітніх стандартів;

4) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

5) формування та розвиток навчальних, навчально-науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

6) розроблення індивідуальних освітніх програм різних профілів та рівнів складності залежно від конкретних потреб;

7) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

4.4.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

1) інформатизацію навчального процесу, спрямовану на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

2) запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі сучасних інформаційних технологій поряд з традиційними засобами;

3) створення електронних підручників;

4) застосування сучасних засобів і технологій навчання;

5) використання інформаційно-комунікаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

4.4.6. Поєднання освіти і науки через:

1) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових і технологічних досягнень;

2) випереджальний розвиток освіти;

3) інноваційну освітню діяльність;

4) правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

5) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

6) залучення до наукової діяльності всіх науково-педагогічних працівників та обдарованої студентської молоді;

7) поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

8) залучення до освітнього процесу провідних учених вищих навчальних закладів і наукових установ м.Києва, інших міст України та зарубіжжя;

9) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

10) забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

11) взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

4.4.7. Розвиток міжнародної співпраці, моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів тощо;

2) сприяння участі педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

3) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників;

4) аналіз, відбір та використання кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

4.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

1) відповідність вимогам ліцензування та акредитації спеціальностей, освітніх програм;

2) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

4.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр, інших підрозділів Університету.

5. Обсяги цивільної правоздатності Університету

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається із його прав та обов'язків.

5.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

5) видавати документи про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямів (спеціальностей) та освітніх програм і виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету з неакредитованих освітніх програм;

6) у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між Університетом та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами разом з цими вищими навчальними закладами виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад Університету і таких вищих навчальних закладів;

7) у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

9) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

10) формувати та затверджувати власний штатний розпис;

11) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку;

12) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і

вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового, педагічного чи науково-педагогічного працівника;

13) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

14) надавати додаткові освітні та інші послуги (в тому числі платні) фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства;

15) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

16) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

17) утворювати, перейменовувати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проектами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси;

29) змінювати плату за навчання згідно із законодавством у порядку, передбаченому договором між Університетом і фізичною (юридичною) особою;

30) реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства;

31) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

32) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов’язаний:

1) провадити освітню діяльність за ліцензованими спеціальностями, наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, спрямовану на забезпечення освітнього процесу;

2) дотримуватися норм чинного законодавства та державних стандартів України;

3) виконувати державні замовлення й зобов’язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

4) забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;

5) здійснювати підготовку бакалаврів, спеціалістів, магістрів згідно із стандартами вищої освіти;

6) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

7) створювати науково-педагогічним та іншим працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

8) здійснювати наукову і науково-технічну діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

9) забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

10) спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження і розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

11) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

12) планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

13) залучати до освітнього процесу провідних учених, науковців і працівників Університету та інших наукових установ і організацій;

14) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

15) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

16) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

17) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

18) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

19) здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням, іншим майном, що закріплене власником за Університетом;

20) відшкодовувати учасникам освітнього процесу шкоду, що заподіяна Університетом, відповідно до законодавства;

21) вносити до Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформацію про видані дипломи;

22) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;

23) надавати інформацію на запити згідно із законодавством;

24) сприяти і створювати умови для діяльності органів громадського, в тому числі студентського, самоврядування;

25) сприяти участі наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету в міжнародних організаціях, об'єднаннях тощо;

26) сприяти соціальному захисту й оздоровленню учасників освітнього процесу;

27) зберігати та раціонально використовувати майно Університету;

28) створювати безпечні умови освітньої, наукової та інших видів діяльності, дотримуватися санітарних і екологічних норм;

29) створювати умови для задоволення культурних потреб працівників Університету та осіб, які навчаються.

6. Організація освітнього процесу. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес в Університеті здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим Вченою радою Університету.

6.2. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

6.3. Навчання в Університеті здійснюється за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами. Форми навчання можуть поєднуватися.

6.4. Основними видами навчальних занять є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

6.5. Учасниками освітнього процесу є:

1) науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.6. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор, проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, директор навчально-наукового інституту, декан факультету, директор бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист, завідувач аспірантури та докторантури.

6.7. Основними посадами педагогічних працівників Університету є: викладач, методист.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету, педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

6.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів) укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

6.9. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень і включає виконання ними навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи визначаються Мінстерством освіти і науки України, а норми часу методичної, наукової, організаційної роботи – Вченою радою Університету.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

6.10. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об’єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом в індивідуальному плані працівника.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути заохочені в установленому в Університеті порядку.

Вони можуть бути також представлені до державних нагород, відзнак Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними

преміями, почесними грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством.

6.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для наукових та науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних та наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, а також за вчене звання доцента і професора згідно з чинним законодавством України.

6.13. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти);

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

6.14. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14)участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (навчально-наукових інститутів), Вченої ради Університету (факультету, інституту), органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти; при цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету (директором навчально-наукового інституту);

16) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Університеті за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до Університету на перший курс навчання за державним замовленням.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.15. Особи, які навчаються Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) дотримуватися умов договорів (контрактів), укладених з Університетом.

Випускник Університету, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітнього рівня і ступеня, працевлаштовується згідно з чинним

законодавством. Якщо випускник навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

6.16. Атестація здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, затвердженого Вченою радою Університету.

На підставі рішення Екзаменаційної комісії особі, яка успішно виконала освітню програму за певним рівнем вищої освіти, присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація, про що видається наказ ректора Університету.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію, видається документ про вищу освіту (диплом бакалавра, диплом магістра) державного зразка.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра та диплома магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить інформацію про результати навчання здобувача вищої освіти: назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Диплом державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляється Університетом та видається за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість диплома про вищу освіту включається у вартість навчання.

Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.17. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

6.17.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.17.2. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

6.17. 3. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягуУніверситету.

6.17.4. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.17.5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.18. За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам, а також особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

7. Управління Університетом. Права та обов'язки ректора Університету

7.1. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор Університету, який призначається і звільняється з посади згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту». Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

7.2.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, забезпечує об'єктивність та відкритість прийому до Університету;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

17) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

18) вносить на розгляд Вченої ради Університету подання про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського, в тому числі студентського, самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

20) відповідно до законодавства, Колективного договору та положень про порядок преміювання працівників Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету, а також накладає на них стягнення;

21) організовує міжнародну діяльність Університету;

22) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор Університету створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

При виході на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

7.2.2. Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», цим Статутом, а також положеннями про Організаційний комітет та Виборчу комісію з проведення виборів ректора, затвердженими Вченою радою Університету, з урахуванням «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»».

7.2.3. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.2.4. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією Університету, а також шляхом самовисування.

7.2.5. Вибори ректора Університету (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.2.6. У виборах ректора Університету мають право брати участь:

1) усі науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками факультетів (навчально-наукових інститутів) та інших структурних підрозділів шляхом прямих таємних виборів за квотами, встановленими Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами відповідних факультетів (навчально-наукових інститутів) шляхом прямих таємних виборів за квотами, встановленими Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету;

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.2.7. Процедура обрання ректора Університету складється з таких етапів:

1) оголошення Міністерством освіти і науки України конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

2) підготовка виборів Організаційним комітетом Університету;

3) проведення виборів Виборчою комісією Університету.

7.2.8. Особливості виборчої системи та порядку обрання ректора Університету регулюються статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» та цим Статутом.

7.2.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

У випадку, якщо за результатами виборів у першому турі жоден із претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення

першого туру і в якому беруть участь два кандидата, що набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; 2) у першому турі виборів участь брав один претендент і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців; 3) у другому турі виборів жоден з претендентів не набрав більше 50 відсотків виборців;

У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України згідно із законодавством оголошує проведення нового конкурсу.

7.2.10. З особою, яка набрала 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

7.2.11. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Вченої ради або Наглядової ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

7.3. В Університеті діють Вчена рада Університету, Вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), Наглядова рада, робочі і дорадчі органи.

7.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету і утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, головний бухгалтер, директор бібліотеки, голова профкому працівників Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – по одному від кожної кафедри; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, а також голова профкому студентів, голова студентської ради та виборні представники із числа студентів та аспірантів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) затверджує Положення про організацію освітнього процесу та інші нормативні документи, які регламентують основні види діяльності Університету;

4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

5) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

7) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, органи громадського самоврядування та ін.;

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів (директорів навчально-наукових інститутів), завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

9) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, перелік спеціалізацій;

10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

11) затверджує Правила прийому до Університету, положення про Приймальну комісію, Апеляційну комісію тощо;

12) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани наукової роботи;

14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів і їх керівників;

15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

16) визначає порядок проведення конкурсного відбору на посади наукових і науково-педагогічних працівників;

17) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

18) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

19) визначає види навчальної роботи науково-педагогічних працівників;

20) визначає та затверджує норми часу для виконання методичної, наукової, організаційної роботи наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

21) надає пропозиції ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів, деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), директора бібліотеки, головного бухгалтера;

22) затверджує теми дисертаційних досліджень;

23) приймає рішення щодо рекомендації до видання монографій, збірників наукових праць, підручників, навчальних посібників;

24) подає на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо персонального складу Наглядової ради Університету;

25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

7.3.2. Колегіальним органом управління факультету (навчально-наукового інституту) Університету є Вчена рада факультету (інституту).

Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету (інституту), які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради факультету (інституту) входять за посадами: декан факультету (директор інституту), заступники декана (директора), завідувачі кафедр, голова профспілкового бюро факультету (інституту), керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, інших провідних науково-педагогічних

працівників; виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту) і які працюють на постійній основі, а також студентів, відповідно до квот, які затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана (директора), узгодженим із профспілковим бюро та студентською радою факультету (інституту). При цьому не менш як 75 відсотків Вченої ради факультету (інституту) мають становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників факультету (інституту) обираються загальними зборами працівників факультету (інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, обираються студентами факультету (інституту) шляхом прямих таємних виборів.

Персональний склад Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років.

До компетенції Вченої ради факультету (інституту) належать:

1) визначення загальних напрямів освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету (інституту);

2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;

3) внесення пропозицій ректорові Університету щодо призначення заступників декана (директора інституту);

4) ухвалення навчальних планів і програм, які вносяться на розгляд Вченої ради Університету;

5) вирішення питань організації освітнього процесу, наукової та методичної роботи на факультеті (в інституті);

6) розгляд інших питань діяльності факультету (інституту) відповідно до законодавства та своїх повноважень.

Рішення Вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію рішеннями декана факультету (директора інституту). Рішення Вченої ради факультету (інституту) може бути скасоване Вченою радою Університету.

7.3.3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету ректором Університету утворюються робочі та дорадчі органи: ректорат, науково-методична рада, деканати, приймальна комісія, фінансово-бюджетна комісія, атестаційна комісія, стипендіальна комісія, тендерний комітет тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має також право утворювати на громадських засадах раду роботодавців, раду інвесторів тощо з повноваженнями дорадчого (дорадчо-консультативного) органу.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх повноваження та персональний склад затверджуються наказами ректора Університету.

8. Наглядова рада Університету

8.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова рада.

Наглядова рада у своїй діяльності керується Констиутцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, цим Статутом.

8.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів модернізації Університету в сфері освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародної співпраці Університету.

8.3. Наглядова рада формується із числа представників державних органів та органів місцевого самоврядування, наукової громадськості, суспільно-політичних організацій та суб'єктів господарської діяльності, погоджених Конференцією трудового колективу Університету, за поданням Вченої ради Університету. Її склад становить не більше одинадцяти осіб, до якого не можуть входити працівники Університету.

Наглядова рада здійснює діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності. Її члени мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з

правом дорадчого голосу.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.4. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

4) бере участь у здійсненні моніторингу стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів для провадження освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

6) бере участь у здійсненні моніторингу ефективності й проведенні експертизи економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо вдосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

8.5. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (робочих групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств і установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

5) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців у інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових

установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

6) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

7) надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

8) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

9) вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

10) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

8.6. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

8.7. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов’язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

8.8. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

1) визначає функціональні обов’язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

2) планує та координує роботу Наглядової ради;

3) скликає і проводить її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

5) представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до

покладених на Наглядову раду завдань.

8.9. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не рідше ніж один раз на рік. Дата і місце засідання Наглядової ради визначаються її головою.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

9. Органи громадського самоврядування Університету

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

Конференція скликається за рішенням ректорату та профспілкових комітетів працівників і студентів, студентської ради не рідше ніж один раз на рік.

У складі делегатів Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому до складу делегатів Конференції входять усі штатні науково-педагогічні працівники, які мають складати не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції; представники з числа студентів мають складати не менш як 15 відсотків загальної чисельності делегатів.

Делегати Конференції з числа працівників обираються шляхом відкритого або таємного голосування на загальних зборах працівників підрозділів Університету згідно з квотами, затвердженими ректором за погодженням з профспілковим комітетом працівників пропорційно до кількості працівників цих підрозділів.

Делегати Конференції з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах

(конференції) студентів факультету (навчально-наукового інституту) згідно з квотами, затвердженими ректоратом за узгодженням з профспілковим комітетом студентів та студентською радою Університету.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні не менше дві третини від загальної чисельності обраних делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості зареєстрованих делегатів.

9.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету, а також вносить зміни та доповнення до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір;

7) обирає виборних представників до складу Вченої ради університету;

8) розглядає в межах своєї компетенції інші питання діяльності Університету.

Організацію підготовки і проведення конференції трудового колективу здійснюють ректорат та профспілковий комітет працівників, профспілковий комітет студентів, студентська рада.

9.3. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) в Університеті є Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників із числа осіб, що навчаються в Університеті, які скликаються не рідше ніж один раз на рік деканатом за погодженням із профспілковим бюро працівників, профспілковим бюро студентів та студентською радою факультету (інституту).

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту) можуть також скликатися за розпорядженням ректора Університету, за рішенням Вченої ради факультету (інституту).

В органі громадського самоврядування факультету (інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності учасників Загальних зборів (конференції) повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту):

1) щорічно заслуховують звіт і дають оцінку діяльності декана факультету (директора інституту);

2) вносять пропозиції ректору Університету щодо відкликання з посади декана факультету (директора інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

3) обирають виборних представників до Вченої ради факультету (інституту);

4) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

5) рекомендують кандидатури до складу Вченої ради Університету;

6) вирішують інші питання відповідно до Статуту Університету та законодавства України.

9.4. В Університеті та на факультетах (в інститутах) діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету (факультетів, інститутів).

9.4.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Всі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положення про студентське самоврядування.

9.4.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні.

9.4.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету (інституту), гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування в Університеті є: студентська рада університету, студентські ради факультетів (інститутів), студентські ради гуртожитків.

Органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник органу студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

9.4.5. Органи студентського самоврядування:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

3) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;

4) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

5) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

6) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

8) делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів Університету;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.4.6. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

4) призначення заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), проректора;

5) поселення осіб, які навчаються Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.4.7. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.4.8. Адміністрація Університету не втручається в діяльність органів студентьского самоврядування.

9.4.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.4.10. Фінансовою основою діяльності студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розміри яких встановлюються Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 (одного) відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.4.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.5. В Університеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною громадського самоврядування Університету.

9.5.1. В роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.5.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.5.3. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

9.5.4. Наукове товариство діє на принципах:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються або працюють в Університеті, на участь у діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.5.5. Наукове товариство:

1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконує інші функції, передбачені Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, Законом України «Про вищу освіту».

9.5.6. За погодженням з Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (доктора наук), з Університету та їх поновлення на навчання.

9.5.7. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства

та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

9.5.8. Адміністрація Університету не втручається в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.5.9. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.5.10. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10. Майно та кошти Університету

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності за Університетом закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного Кодексу України.

10.2. Майно, закріплене за Університетом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або, у порядку, визначеному законодавством, на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду закріплених за Університетом об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету пристосовуються, в межах можливого, з урахуванням вимог щодо доступності та потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до свого Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, зокрема:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

4) надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами:

5) інших доходів згідно з чинним законодавством.

10.5. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та за договорами.

10.6. Форми і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається Колективним договором.

10.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджету. Ці кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету та забезпечення його діяльності, визначеної цим Статутом.

10.8. Не допускається розподіл доходів (прибутків) Університету або їх частини серед працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету є відповідальними за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

12.Порядок внесення змін до Статуту Університету

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Університету Конференцією трудового колективу Університету.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються шляхом викладення його в новій редакції.

12.3. Статут Університету набирає чинності з дня його державної реєстрації згідно із законодавством.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з чинним законодавством за рішенням Кабінету Міністрів України.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які

перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до відповідного державного реєстру запису про його припинення. В цьому разі активи Університету зараховуються до доходу державного бюджету.

Ректор Ніжинського
державного університету
імені Миколи Гоголя **О. Г. Самойленко**

Місто Ніжин ,Чернігівська область, Україна, двадцять першого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Бублик Т.М., приватний нотаріус Ніжинського міського нотаріального округу Чернігівської області, засвідчую справжність підпису ректора Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя Самойленка Олександра Григоровича, який зроблено у моїй присутності .

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1322.

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус **Бублик Т. М.**

Приватний нотаріус Ніжинський міський нотаріальний округ Чернігівської області Бублик Тетяна Миколаївна

"Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою 44 (сорок чотири) аркушів.
Приватний нотаріус