

А К Т

м. Ніжин _____ 03.01. 2014 р. _____

Мною головою ревкомісії Кедровим Б.Ю. та членами ревкомісії Захлинюк Т.Д., Косовських Л.П, Нижник., Л.Р. первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, профспілки працівників освіти і науки України з відома Лейберова О.О. голови первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя організації Профспілки працівників освіти і науки України в присутності бухгалтера Дацько Г.М. проведена ревізія фінансово-господарської діяльності первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя з 01.01.2013 р по 31.12. 2013 р.

Розпорядниками кредитів за цей період були: голова первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя організації Лейберов О.О. та бухгалтер Дацько Г.М.

Остання ревізія фінансово-господарської діяльності була проведена ревізійною комісією первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя організації 08.01. 2013 р.

В ході перевірки перевірено:

- надходження профспілкових коштів, видатки;
- штати та заробітна плата;
- матеріальні цінності;
- бухгалтерський облік та звітність;
- робота з листами та скаргами членів профспілки;
- стан профспілкового господарства.

1. Загальна частина.

Первинна профспілкова організація Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Всього працюючих 755 з них 732 членів профспілки. Охоплення профспілковим членством складає 97 %. Всього на профспілковому обліку перебуває 764 членів профспілки в т.ч. непрацюючих пенсіонерів 8, аспірантів 24. ФОП за 2013 рік склав 26103196 грн. На 2013 рік було заплановано ФОП 26155910 грн. Фактично він склав 26103196 грн.

2. Профбюджет, дохідна частина, видатки.

Кошторис первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя організації на 2012 р. рік був прийнятий на засіданні профкому протокол № 130 від 15.01. 2013 р., План надходжень членських внесків за 2013 рік на день перевірки виконаний на 103,7 %.

Доходна частина склала:

	кошторис	факт
- профспілкові внески	182564 грн.	189347 грн.

- пасивні доходи (% банку)	1082 грн.	358 грн.
- відрахування 0,3%	36806 грн.	17021 грн.
РАЗОМ	220452 грн.	206726 грн.

Основні доходи – профспілкові внески. На утримання профвнесків із заробітної плати заяви у кількості 732 знаходяться первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

Під всі надходження та видатки по касі і поточному рахунку є підтверджуючі документи. Всі види розрахунків з різними організаціями і окремими особами також підтверджені документально. Положення про ведення касових операцій дотримується.

Кошти з каси видаються на проведення заходів під звіт.

Своєчасно перераховуються кошти в обком профспілки.

На поточному рахунку первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на 01.01. 2014 р. знаходиться 10462 грн. 03 коп., залишок по виписці банку відповідає бухгалтерським даним.

Видатки склали:

	кошторис	факт
- культурно-масова робота	26452 грн.	43109 грн.
- спортивна робота	4000 грн.	3260 грн.
- оздоровлення	45000 грн.	31172 грн.
- навчання профактиву	1000 грн.	799 грн.
- матеріальна допомога	80000 грн.	77250 грн.
- преміювання профактиву	10000 грн.	6000 грн.
- госпвитрати	500 грн.	-
- відряджувальні	800 грн.	391 грн.
- пленуми, наради	-	-
- інші	1500 грн.	1377 грн.
- зарплата з нарахуваннями	63883 грн.	45589 грн.
РАЗОМ	233135 грн.	208947 грн.

У 2013 році кошти на проведення культурно-масової роботи, матеріальну допомогу отримали всі хто звертався за допомогою, відповідні документи є в наявності, оформлені відповідно вимог (виписки з протоколів профкомів, кошториси, акти виконання, заяви на матеріальну допомогу.).

На придбання дитячих новорічних подарунків є всі списки від профспілкових організацій. Подарунки були заказані у кількості 350 шт. по ціні 60 грн. Акти на списання є в наявності.

3. Штати і заробітна плата.

Штат первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя Профспілки працівників освіти і науки України складає 1 особу. Штатна дисципліна дотримується, витрати фонду заробітної плати з нарахуваннями не перевищують третини надходжень. Штатний розпис затверджений на засіданні профспілкового комітету первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя у січні місяці. Встановлено, що відомості нарахування і виплати заробітної плати відповідають табелям фактично відпрацьованого часу. Лікарняні листки зберігаються разом з документами нарахування заробітної плати, розрахунок ведеться вірно.

4. Матеріальні цінності.

Матеріальні цінності первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя закріплені за відповідальними особами, обліковуються, зберігаються згідно вимог і використовуються вірно.

5. Бухгалтерський облік та звітність.

Первинної профспілкової організації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя перейшла на єдині стандарти бухгалтерського обліку відповідно рішень президій профорганів. Постанова про «Облікову політику» прийнята на засіданні профкому протокол № 130 від 15.01. 2013 р. «Журнал-головна» ведеться згідно вимог. Аналітичний облік, баланс здійснюються правильно. Бухгалтерські документи оформляються чітко, вірно, без виправлень. Видача доручень обліковується в журналі. Фінансова звітність складається правильно і своєчасно представляється.

6. Оздоровлення

За даний період оздоровлено 32 дитини у дитячих оздоровчих таборах_Лазурная радуга, Едельвейс, імені Я.П. Батюка та ін. Доплата за рахунок профбюджету склала 25028 грн. Оздоровлено 10 членів профспілки у санаторіях Криму та Закарпаття і витрачено 6144 грн. профспілкових коштів. За кошти ФСС оздоровлено ще додатково 35 осіб працівників, членів профспілки.

7. Робота з листами та скаргами членів профспілки.

Книга обліку листів та скарг членів профспілки ведеться вірно. Кореспонденція, що знаходиться на обліку, перебуває на контролі. Терміни розгляду листів та скарг дотримуються. Повторних скарг не надходило.

8. Стан ведення профспілкового господарства.

Вимоги Статуту Профспілки працівників освіти і науки України щодо періодичності скликання засідань первинної організації Профспілки та робочих органів дотримуються. За 2013 рік проведено 12 засідань профкомів.

Всі засідання оформлені протоколами, які відповідають порядку ведення ділової документації. Контроль за виконанням власних рішень та рішень вищестоящих органів здійснюється. Підконтрольні терміни виконання рішень дотримуються.

Голова ревкомісії

Б.Ю. Кедров

Члени ревкомісії

Т.Д. Захлинюк

Л.П. Косовських

Л.Р. Нижник

Ознайомлені:

Голова

О.О. Лейберов

Бухгалтер

Г.М. Дацько