

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою профкому НДУ

імені Миколи Гоголя

Протокол № 17 від 19 січня 2016 року

ПЛАН

роботи профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на 2016 рік

№ п/п	З А Х О Д И	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I. Загальноуніверситетські заходи			
1.	Провести звітну профспілкову конференцію	листопад	Лейберов О.О. члени профкому
2.	Взяти участь у підготовці та проведенні заходів з нагоди Міжнародного жіночого дня - 8 Березня	березень - квітень	члени профкому
3.	Організувати привітання ветеранів Другої світової війни та праці з нагоди Дня Перемоги	травень	члени профкому рада ветеранів
4.	Взяти участь у підготовці та проведенні заходів по оздоровленню та відпочинку працівників на базі "Лісове озеро"	травень	члени профкому
5.	Організація та проведення літнього оздоровлення працівників та їхніх дітей	травень	члени профкому
6.	Організація та проведення заходів до Дня працівника освіти та Міжнародного Дня людини похилого віку	жовтень	члени профкому
7.	Організувати та провести: - новорічний ранок для дітей; - новорічний вечір для членів профспілки	грудень	члени профкому
II. Питання на засідання профкому			
1.	Про погодження графіку відпусток на 2016 рік	січень	члени профкому
2.	Звіт голови профкому за 2015 рік	січень	Лейберов О.О.
3.	Виконання плану роботи профкому за 2015 рік.	січень	Лейберов О.О.
4.	Затвердження плану роботи на 2016 рік.	січень	Лейберов О.О.
5.	Виконання кошторису за 2015 рік	січень	Дацько Г.М.
6.	Затвердження кошторису на 2016 рік	січень	Дацько Г.М.
7.	Звіти голів постійних комісій профкому	січень	голови комісій
8.	Затвердження планів роботи комісій профкому	січень	члени профкому
9.	Про оформлення і систематичне поповнення інформаційних стендів профспілкової роботи та	січень	члени профкому

10.	профспілкової сторінки на сайті університету Про результати конкурсів “Кафедра року 2015” та “Науковець року 2015”	січень	члени комісії
11.	Про рішення Пленуму Чернігівського обкому профспілки працівників освіти і науки та про план роботи обкому на 2016 рік	січень	Лейберов О.О.
12.	Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік	січень	Лейберов О.О.
13.	Про соціально-економічний стан молодих працівників та їх участь у трудовій та громадській діяльності колективу університету	лютий	члени профкому
14.	Про розробку прийняття проекту щорічної спартакіади “Здоров’я”	лютий	спортивний сектор
15.	Про врахування пропозицій профспілкових зборів підрозділів до нової редакції Колективного Договору та його укладання на 2016-2018 рр.	лютий	члени колдоговірної комісії
16.	Про мотивацію профспілкового членства	лютий	члени профкому
17.	Про проект нового Трудового кодексу	лютий	Лейберов О.О.
18.	Про облік працівників, що потребують санаторно-курортного лікування.	березень	Матвієнко С.І.
19.	Про вибори ректора університету	березень	Лейберов О.О.
20.	Про роботу Ради ветеранів НДУ імені Миколи Гоголя та практику роботи з пенсіонерами університету	березень	Томек В.Й. Лейберов О.О.
21.	Про роботу погоджувальної комісії з підготовки проекту Колективного договору	березень	члени комісії
22.	Про впровадження у 2016-2017 навчальному році спільного проекту “День ректорату та профкому в підрозділах”	квітень	голова профкому, ректор
23.	Про стан охорони праці, техніки безпеки та умов праці працівників природничо-географічного факультету	квітень	Гупалова Г.І. Шовкун Т.М.
24.	Про організаційну роботу профбюро підрозділів університету	квітень	голови профбюро
25.	Про головні питання внутрішньоспілкової роботи в університеті	квітень	Лейберов О.О.
26.	Про стан та дотримання норм трудової дисципліни в університеті (про виконання	квітень	Мостовенко С.М.

	режиму робочого часу)		
27.	Про зміни в оплаті праці працівників НДУ імені Миколи Гоголя та про стан виплати заробітної плати	травень	Лейберов О.О.
28.	Про здійснення контролю за дотриманням адміністрацією норм оплати праці та матеріального заохочення	травень	Лейберов О.О.
29.	Про досвід профорієнтаційної роботи історико-юридичного факультету та факультету психології та соціальної роботи	травень	Лейберов О.О.
30.	Про створення Профспілкового Фонду соціального захисту (проект)	травень	Лейберов О.О. члени
31.	Про формування корпоративної культури у колективі університету	травень	члени профкому
32.	Про організацію оздоровлення дітей членів профспілки в літній період	травень	члени культурно-масової комісії
33.	Про спільну роботу профкому та адміністрації щодо організації відпочинку на навчальній та науково-дослідній базі “Лісове озеро”	травень	
34.	Узагальнення досвіду роботи профспілкових організацій підрозділів і профгруп	червень	члени профкому
35.	Про попереднє педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників. Надання адміністрації своїх пропозицій щодо його удосконалення	червень	Лейберов О.О.
36.	Про проведення конкурсу малюнків “Я бачу світ таким...” серед дітей працівників НДУ імені Миколи Гоголя присвяченого Міжнародному дню захисту дітей	червень	Матвієнко С.І. члени профкому
37.	Про стан інформаційної роботи у профорганізаціях	червень	голови профбюро
38.	Про формування фонду оплати праці працівників університету і кошторисів спеціального фонду	червень	Дацько Г.М.
39.	Про роботу комісії з охорони праці	червень	Гупалова Г.І.
40.	Про пропозиції профкому з формування та змісту роботи бюджетної та конкурсної комісії НДУ імені Миколи Гоголя	серпень	члени профкому
41.	Про стан перепідготовки та перекваліфікації	серпень	Лейберов О.О.

42.	різних категорій працівників університету Про забезпечення працівників НДУ імені Миколи Гоголя спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту. Організація та проведення попередніх та періодичних лікарняних оглядів працівників згідно законодавству та Колективному Договору.	серпень	Гупалова Г.І., Давиденко С.М.
43.	Обговорення результатів оздоровлення дітей та працівників на базі університету та визначення кращих підрозділів із організації оздоровлення.	серпень	Лейберов О.О.
44.	Про затвердження плану навчання профспілкового активу	серпень	Лейберов О.О.
45.	Про контроль з ознайомленням працівників з посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку та Колективним Договором	вересень	Мостовенко С.М.
46.	Про постановку на профспілковий облік нових працівників університету	вересень	члени профкому
47.	Про виконання рішень профспілкової конференції, постанов профкому та критичних зауважень працівників	вересень	члени профкому
48.	Про поїздку вихідного дня	вересень	Лейберов О.О.
49.	Про роботу тимчасової комісії зі сприяння санаторно-курортному лікуванню	вересень	Дацько Г.М.
50.	Про стан, характер та динаміку захворювань працівників НДУ імені Миколи Гоголя та їх профілактику	жовтень	Мостовенко С.М.
51.	Про співпрацю з профкомом студентів у питаннях волонтерської роботи	жовтень	Лейберов О.О.
52.	Про стимулювання підвищення якості праці різних категорій працівників університету.	жовтень	члени профкому
53.	Про підсумки підготовки навчальних корпусів та гуртожитків до нового навчального року та зими	жовтень	Гупалова Г.І.
54.	Про хід виконання Колективного договору	листопад	Лейберов О.О.
55.	Про напрямки співпраці в галузі соціального партнерства профкому та адміністрації	листопад	Лейберов О.О., ректор
56.	Про результати проведення звітних зборів у профспілкових організаціях підрозділів	листопад	члени профкому
57.	Про складання списків дітей працівників-членів профспілки (віком до 16 років) на отримання	листопад	голови профбюро

	новорічних подарунків і запрошень на новорічні вистави для дітей		
58.	Про підписку на газети та журнали профспілкових видань	листопад	голова профкому
59.	Інформація про перереєстрацію працівників, що потребують покращення житлових умов	листопад	Лейберов О.О.
60.	Про заходи із організації та проведення новорічних свят	грудень	члени профкому
61.	Про виконання рішень профкому президії профкому та вищестоящих профспілкових органів з питань соціального захисту працівників університету	грудень	голови профбюро
62.	Підведення підсумків конкурсу на кращу профспілкову організацію підрозділів університету.	грудень	члени профкому Лейберов О.О.
63.	Про утворення тимчасової комісії для підрахунку результатів конкурсів “Кафедра року” та “Науковець року”	грудень	Лейберов О.О.
64.	Про планування роботи профбюро та профорганізацій підрозділів на наступний рік	грудень	голови комісій
65.	Про зміни в оплаті праці працівників НДУ імені Миколи Гоголя та про стан виплати заробітної плати	грудень	Лейберов О.О.

III. Соціальний захист

1.	Проведення роботи в колективі університету з роз'яснення ролі та завдань профспілки щодо соціального захисту працівників	постійно	Клипа Н.І. члени комісії
2.	Здійснення громадського контролю за:		
	- правильністю встановлення посадових окладів і тарифних розрядів;	постійно	Клипа Н.І. члени комісії
	- правильністю нарахування заробітної плати, у т.ч. за період відпустки, виплат заохочувального та компенсаційного характеру;	постійно	Клипа Н.І.
	- відповідністю встановлення професорсько-викладацькому складу академічного навантаження;	постійно	Клипа Н.І.
	- виконанням колективного договору;	постійно	Клипа Н.І.
	- трудовою та виробничою дисципліною в колективі	постійно	Клипа Н.І.
3.	Розробка програми соціальної підтримки працівників. Складання та перевірка списків осіб пільгового контингенту, працівників з дітьми Розгляд заяв та скарг членів профспілки щодо	постійно	Клипа Н.І.

4.	порушення трудового законодавства та обмеження прав на соціальний захист.	постійно	голова комісії
5.	Проведення семінарів та навчання профспілкового активу	постійно	голова комісії
6.	Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, доплат, премій	постійно	голова комісії
7.	Контролювати попередження працівників про зміну істотних умов праці, слідкувати за дотриманням трудового законодавства з питань звільнення працівників, правильністю накладання дисциплінарного стягнення	постійно	члени комісії
8.	Участь працівників в акціях протесту	за потребою	члени комісії
9.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	голова комісії
IV. Житлово-побутова робота			
1.	Проводити обстеження та домагатися покращення житлово-побутових умов працівників, які проживають у гуртожитках.	постійно	Лейберов О.О.
2.	Впорядкування квартирної черги	грудень	члени комісії
3.	Спільно з адміністрацією вести облік та постановку на квартирний облік працівників університету, що цього потребують	постійно	Лейберов О.О.
4.	Брати участь у роботі комісій з перевірки готовності університету до навчального року та зими	постійно	члени комісії
5.	Спільно з адміністрацією університету надавати житлові приміщення працівникам, які цього потребують	постійно	члени комісії
6.	Організувати роботу з органами місцевого самоврядування з питань поліпшення житлово-побутових умов працівників університету	постійно	Лейберов О.О.
7.	Активізація роботи серед мешканців житлового будинку для організації ОСББ	постійно	Лейберов О.О.
8.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	Лейберов О.О.
V. Культурно-масова, оздоровча та спортивна робота			
1.	Організація літнього оздоровлення дітей членів профспілки, складання заяв на санаторно-курортне лікування дітей, на путівки до оздоровчих таборів, пансіонатів, баз відпочинку.	травень-серпень	члени комісії
2.	Організація та проведення екскурсій вихідного дня	протягом року	члени комісії
3.	Організація активного відпочинку працюючих.	протягом року	члени комісії
4.	Організація та проведення святкових вечорів,	грудень	члени комісії

5.	новорічних вогників Організація та проведення колективних відвідувань театральних постанов, кінотеатрів, концертів, музеїв	постійно	члени комісії
6.	Організація відпочинку дітей під час шкільних канікул	січень, квітень, жовтень	члени комісії
7.	Ведення обліку працівників потребуючих санаторно-курортного лікування	постійно	голова комісії
8.	Організація відпочинку співробітників на навчальній та науково-дослідній базі "Лісове озеро"	липень - серпень	члени комісії
9.	Організація та проведення змагань серед членів профспілки університету по окремим видам спорту	постійно	голова комісії.
10.	Організація "груп здоров'я" серед працівників.	постійно	голова комісії.
11.	Здійснення контролю за оздоровленням робітників та їх дітей	постійно	члени комісії
12.	Активізація профілактичних заходів серед працівників з питань шкоди паління, алкоголізму та наркоманії	постійно	члени комісії
13.	Розробка комплексної програми Спартакіади НДУ імені Миколи Гоголя серед працівників	грудень	члени комісії
14.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	голова комісії
VI. Охорона праці			
1.	Вивчати причини виробничого травматизму та професійних захворювань та висувати вимоги до адміністрації по їх ліквідації	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
2.	Здійснювати перевірку виконання рішень профкому з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
3.	Здійснювати суспільний контроль за виконанням адміністрацією положень колективного договору з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
4.	Брати участь у розробці та погодженні нормативних актів з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. голова комісії та члени комісії
5.	Консультувати працюючих про їх соціальні пільги та гарантії у питаннях охорони праці	постійно	
6.	Проведення перевірки умов зберігання та правильності експлуатації отруйних речовин (ОР) та сильнодіючих отруйних речовин (СДОР) на фізико - математичному та природничо-географічному факультетах.	червень	Гупалова Г.І.
7.	Проводити перевірку відповідності ведення журналів інструктажів з техніки безпеки та охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
	Участь у роботі комісії по атестації робочих місць	постійно	

8.	із шкідливими умовами праці	постійно	Гупалова Г.І.
9.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня охорони праці	протягом року	члени комісії
10.	Здійснювати контроль за виконанням колективного договору в пунктах, які стосуються охорони праці та техніки безпеки.	протягом року	Гупалова Г.І.
11.	Готувати виступи з питань стану охорони праці винесені на обговорення профспілкового комітету	постійно	Гупалова Г.І.
12.	Взяти участь у роботі комісії університету по перевірці готовності навчальних корпусів, приміщень та гуртожитків до нового 2014 - 2015 навчального року	березень, вересень, жовтень	члени комісії
13.	Про підготовку університету до роботи в зимових умовах, готовність системи опалення, випробування системи електромережі та заземлення	серпень- вересень	Гупалова Г.І.
14.	Підготувати звіт про роботу комісії	жовтень- грудень грудень	голова комісії

VII. Організаційно-масова робота

1.	Участь у підготовці й проведенні профспілкових зборів (конференцій), засідань профспілкового комітету. Розробляти і вносити на затвердження профкому заходи щодо виконання прийнятих постанов, реалізації висловлених критичних зауважень і пропозицій	постійно	Шовкун Т.М., члени комісії
2.	Вчасно оформляти протоколи засідання профкому	постійно	Шовкун Т.М.
3.	Надавати практичну допомогу цеховим профспілковим організаціям і профгрупам у здійсненні ними своїх повноважень	постійно	члени комісії
4.	Здійснення контролю за виконанням рішень профкому	постійно	Гніденко Ж.М.
5.	Підготовка та розповсюдження профспілкової інформації (оновлення матеріалів на профспілковому стенді та сайті)	постійно	Осипова Г.С.
6.	Залучення до лав профспілки всіх працюючих в університеті	постійно	члени комісії
7.	Прийом у профспілку нових працівників університету	постійно	члени комісії
8.	Організувати та провести підписку на періодичні видання	жовтень	Осипова Г. С.
9.	Організація та проведення тренінгів та навчання профспілкового активу	постійно	члени комісії
10.	Підготовка та винесення на засідання профкому пропозицій щодо морального та матеріального заохочення профспілкового активу	постійно	Осипова Г.С.

11.	Підготовка списків дітей працівників для отримання новорічних подарунків	листопад	Осипова Г.С.
12.	Організація привітань працівників та ветеранів з ювілеями та святами	постійно	члени комісії
13.	Проведення огляду - конкурсу на кращу профспілкову організацію та профгрупу університету та підведення його результатів	грудень	члени комісії
14.	Участь у нарадах, тренінгах, конференціях обласного обкому профспілки та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України	постійно	члени комісії
15.	Підготувати звіт про роботу комісії	грудень	голова комісії

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Протокол засідання профспілкового комітету ППОП НДУ імені Миколи Гоголя № 17 від 19 січня 2016 року

БЮДЖЕТ на 2016 рік

Первинної профспілкової організації працівників Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

РОЗРАХУНОК ПЛАНУ НАДХОДЖЕННЯ ЧЛЕНСЬКИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ВНЕСКІВ		На 01.01.20_16__р.	
	Кількість працюючих	687	
	Кількість членів профспілки	663	
	Загальний річний фонд оплати праці	28012700	
	Загальний річний фонд оплати праці членам профспілки	26682100	
	Сума надходжень профвнесків 100 %	266821	
	Сума надходжень РК,ГК ПК 80%	216656	
	Сума надходжень обкому 20%	50165	
№	Назви статей	ГРН.	
	ЗАЛИШОК КОШТІВ НА ПОЧАТОК 20 16 року	11538	
	ДОХОДИ:	План	%
	Вступні та членські профспілкові внески	216656	89,93
	Надходження від госпорганів (0,3% ФОП)	24266	10,07
	Інші надходження (% банку тощо)		
	ВСЬОГО доходів	240922	
	ВСЬОГО доходів з залишком	252460	
	ВИТРАТИ:	252460	
	Культурно-масова робота	30115	11,93
	Спортивна робота	2500	1
	Матеріальна допомога	90000	35,64
	Оздоровлення	20000	7,9
	Навчання профактиву	1000	0,4
	Премія профактиву	8000	3,17
	Заробітна плата без нарахувань	79586	31,5
	Нарахуваннями на зарплату	17509	6,94
	Господарські витрати	500	0,2
	Відрядження	800	0,32
	Пленуми і наради	-	-
	Інші	2450	1
	ВСЬОГО	252460	

**Розподіл матеріальної допомоги між профспілковими організаціями
підрозділів університету на 2016 рік**

№ п/п	Профспілкова організація	Сума
1.	Адміністративно-навчальна частина	8500
2.	Адміністративно-господарська частина	12000
3.	Природничо-географічний факультет	7000
4.	Факультет іноземних мов	7000
5.	Факультет психології та соціальної роботи	7000
6.	Фізико-математичний факультет	5100
7.	Історико-юридичний факультет	5000
8.	Філологічний факультет	5000
9.	Факультету культури та мистецтв	5500
10.	Бібліотека	5000
11.	Їдальня	2600
12.	Резерв профкому	203000