

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Постановою профкому НДУ  
 імені Миколи Гоголя  
 Протокол № 4 від 20 січня 2015 року

**ПЛАН**  
 роботи профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників  
 Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на 2015 рік

№ п/п	З А Х О Д И	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
<b>I. Загальноуніверситетські заходи</b>			
1.	Провести звітну профспілкову конференцію	листопад	Лейберов О.О.
2.	Взяти участь у підготовці та проведенні заходів з нагоди Міжнародного жіночого дня - 8 Березня та 210-річчя від дня заснування університету	березень - квітень	члени профкому
3.	Організувати привітання ветеранів Великої Вітчизняної війни та праці з нагоди Дня Перемоги	травень	члени профкому
4.	Взяти участь у підготовці та проведенні заходів по оздоровленню та відпочинку працівників на базі "Лісове озеро"	травень	члени профкому
5.	Організація та проведення літнього оздоровлення працівників та їхніх дітей	травень	члени профкому
6.	Організація та проведення заходів до Дня працівника освіти та Міжнародного Дня людини похилого віку	жовтень	члени профкому
7.	Організувати та провести: - новорічний ранок для дітей; - новорічний вечір для членів профспілки	грудень	члени профкому
<b>II. Питання на засідання профкому</b>			
1.	Про погодження графіку відпусток на 2015 рік	січень	члени профкому
2.	Звіт голови профкому за 2014 рік	січень	Лейберов О.О.
3.	Виконання плану роботи профкому за 2014 рік. Затвердження плану роботи на 2015 рік.	січень	Лейберов О.О.
4.	Виконання кошторису за 2014 рік	січень	Дацько Г.М.
5.	Затвердження кошторису на 2015 рік	січень	Дацько Г.М.
6.	Звіти голів постійних комісій профкому	січень	голови комісій
7.	Затвердження планів роботи комісій профкому	січень	члени профкому
8.	Про оформлення і систематичне поповнення інформаційних стендів профспілкової роботи та профспілкової сторінки на сайті університету	січень	члени профкому
9.	Про результати конкурсів "Кафедра року 2014" та "Науковець року 2014"	січень	члени профкому
10.	Про результати конкурсів "Кафедра року 2014" та "Науковець року 2014"	січень	Лейберов О.О.
11.	Про мотивацію профспілкового членства	лютий	члени профкому

12.	Про облік членів профспілки в профспілкових організаціях та звірку профспілкового членства	лютий	голови профбюро
13.	Про організацію та проведення Кубку профкому з міні-футболу	лютий	спортивний сектор
14.	Про підведення результатів дитячого конкурсу	лютий	Матвієнко С.І.
15.	Про облік працівників, що потребують санаторно-курортного лікування.	березень	члени профкому
16.	Про напрямки співпраці з профкомом студентів університету та профспілковими організаціями інших вузів області	березень	Лейберов О.О. Приходько Р.С.
17.	Про стан здоров'я працівників, рівень виробничого захворювання та його профілактику	березень	Мостовенко С.М. нач. відділу
18.	Про дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку працівниками університету	березень	кадрів
19.	Про стан профспілкової роботи у профспілкових організаціях природничо-географічного, історико-юридичного та адміністративно-господарської частини	квітень	голови профбюро
20.	Про заходи по організації святкування 70 – ї річниці перемоги у Великій Вітчизняній війні.	квітень	члени культурно-масової комісії
21.	Про організацію оздоровлення дітей членів профспілки в літній період	квітень	члени профкому
22.	Про стан профспілкової роботи у профспілкових організаціях: бібліотеки, факультету іноземних мов, їдальні	квітень	голови профбюро
23.	Про спільну роботу профкому та адміністрації щодо організації відпочинку на навчальній та науково-дослідній базі “Лісове озеро”	травень	Лейберов О.О. Давиденко С.М.
24.	Про здійснення контролю за дотриманням адміністрацією норм оплати праці та матеріального заохочення	травень	члени профкому
25.	Про роботу тимчасової комісії зі сприяння санаторно-курортному лікуванню	травень	члени профкому
26.	Про стан профспілкової роботи у профспілкових організаціях факультету культури та мистецтв, адміністративно - навчальної частини, філологічного факультету	травень	голови профбюро
27.	Про попереднє педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників. Надання адміністрації своїх пропозицій щодо його удосконалення	червень	члени профкому
28.	Про виконання колективного договору	червень	Лейберов О.О. Гупалова Г.І.

	Про стан охорони праці в університеті	червень	
29.	Організаційні заходи профбюро підрозділів університету із збереження чисельного складу профспілкової організації та залучення нових членів.	червень	члени профкому
30.	Про початок збору пропозицій працівників для внесення їх у новий Колективний Договір. Про визначення його проекту та строку дії	червень	члени профкому
31.	Про стан профспілкової роботи у профспілкових організаціях: фізико-математичного факультету, психології та соціальної роботи.	серпень	голови профбюро
32.	Про стимулювання підвищення якості праці різних категорій працівників університету.	серпень	голови профбюро Лейберов О.О.
33.	Про поїздку вихідного дня	серпень	члени профкому
34.	Обговорення результатів оздоровлення дітей та працівників на базі університету та визначення кращих підрозділів із організації оздоровлення.	вересень	
35.	Про затвердження плану навчання профспілкового активу	вересень	Лейберов О.О.
36.	Про підсумки підготовки навчальних корпусів та гуртожитків до нового навчального року та зими	вересень	Гупалова Г.І.
37.	Про заходи з організації та проведення Дня ветерана праці та Міжнародного дня людини похилого віку	вересень	члени профкому
38.	Про впровадження у норм закону “Про вищу освіту”	вересень	голова профкому
39.	Про результати громадського контролю за розподілом навчального навантаження в університеті	жовтень	голови профбюро
40.	Доведення до працівників змін у законодавстві про працю	жовтень	голова профкому
41.	Про укладання нового Колективного Договору та початок колдоговірної компанії	жовтень	Лейберов О.О.
42.	Про напрямки співпраці в галузі соціального партнерства профкому та адміністрації	листопад	члени профкому ректор
43.	Про складання списків дітей працівників-членів профспілки (віком до 16 років) на отримання новорічних подарунків і запрошень на новорічні вистави для дітей	листопад	голови профбюро
44.	Про підписку на газети та журнали профспілкових видань	грудень	Лейберов О.О.
45.	Про підписку на газети та журнали профспілкових видань	грудень	Лейберов О.О.
46.	Про хід та результати колдоговірної компанії	грудень	Лейберов О.О.
47.	Про заходи із організації та проведення новорічних свят	грудень	Лейберов О.О. Лейберов О.О.

48.	Про виконання рішень профкомупрезидії профкому та вищестоящих профспілкових органів з питань соціального захисту працівників університету	грудень	члени профкому
49.	Підведення підсумків конкурсу на кращу профспілкову організацію підрозділів університету.	грудень	
50.	Про перспективи вирішення житлово-побутових проблем працівників університету та затвердження контрольних списків працівників, що перебувають на квартирному облік	грудень	члени житлово-побутової комісії
51.	Про утворення тимчасової комісії для підрахунку результатів конкурсів “Кафедра року” та “Науковець року”	грудень	члени профкому

### III. Соціальний захист

1.	Проведення роботи в колективі університету з роз'яснення ролі та завдань профспілки щодо соціального захисту працівників	постійно	Клипа Н.І. члени комісії
2.	Здійснення громадського контролю за:		
	- правильністю встановлення посадових окладів і тарифних розрядів;	постійно	Клипа Н.І. члени комісії
	- правильністю нарахування заробітної плати, у т.ч. за період відпустки, виплат заохочувального та компенсаційного характеру;	постійно	Клипа Н.І.
	- відповідністю встановлення професорсько-викладацькому складу академічного навантаження;	постійно	Клипа Н.І.
	- виконанням колективного договору;	постійно	Клипа Н.І.
	- трудовою та виробничою дисципліною в колективі	постійно	Клипа Н.І.
3.	Розробка програми соціальної підтримки працівників. Складання та перевірка списків осіб пільгового контингенту, працівників з дітьми	постійно	Клипа Н.І.
4.	Розгляд заяв та скарг членів профспілки щодо порушення трудового законодавства та обмеження прав на соціальний захист.	постійно	Клипа Н.І.
5.	Проведення семінарів та навчання профспілкового активу		
6.	Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, доплат, премій	постійно	голова комісії голова комісії
7.	Контролювати попередження працівників про зміну істотних умов праці, слідкувати за дотриманням трудового законодавства з питань звільнення працівників, правильністю накладання дисциплінарного стягнення	постійно	члени комісії

8.	Участь працівників в акціях протесту	за потребою	члени комісії
9.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	голова комісії
<b>IV. Житлово-побутова робота</b>			
1.	Проводити обстеження та домагатися покращення житлово-побутових умов працівників, які проживають у гуртожитках.	постійно	Лейберов О.О.
2.	Впорядкування квартирної черги	грудень	члени комісії
3.	Спільно з адміністрацією вести облік та постановку на квартирний облік працівників університету, що цього потребують	постійно	Лейберов О.О.
4.	Брати участь у роботі комісій з перевірки готовності університету до навчального року та зими	постійно	члени комісії
5.	Спільно з адміністрацією університету надавати житлові приміщення працівникам, які цього потребують	постійно	члени комісії
6.	Організувати роботу з органами місцевого самоврядування з питань поліпшення житлово-побутових умов працівників університету	постійно	Лейберов О.О.
7.	Активізація роботи серед мешканців житлового будинку для організації ОСББ	постійно	Лейберов О.О.
8.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	Лейберов О.О.
<b>V. Культурно-масова, оздоровча та спортивна робота</b>			
1.	Організація літнього оздоровлення дітей членів профспілки, складання заяв на санаторно-курортне лікування дітей, на путівки до оздоровчих таборів, пансіонатів, баз відпочинку.	травень-серпень	члени комісії
2.	Організація та проведення екскурсій вихідного дня	протягом року	члени комісії
3.	Організація активного відпочинку працюючих.	протягом року	члени комісії
4.	Організація та проведення святкових вечорів, новорічних вогників	грудень	члени комісії
5.	Організація та проведення колективних відвідувань театральних постанов, кінотеатрів, концертів, музеїв	постійно	члени комісії
6.	Організація відпочинку дітей під час шкільних канікул	січень, квітень, жовтень	члени комісії
7.	Ведення обліку працівників потребуючих санаторно-курортного лікування	постійно	голова комісії
8.	Організація відпочинку співробітників на навчальній та науково-дослідній базі "Лісове озеро"	липень – серпень	члени комісії

9.	Організація та проведення змагань серед членів профспілки університету по окремим видам спорту	постійно	голова комісії.
10.	Організація “груп здоров’я” серед працівників.	постійно	голова комісії.
11.	Здійснення контролю за оздоровленням робітників та їх дітей	постійно	члени комісії
12.	Активізація профілактичних заходів серед працівників з питань шкоди паління, алкоголізму та наркоманії	постійно	члени комісії
13.	Розробка комплексної програми Спартакіади НДУ імені Миколи Гоголя серед працівників	грудень	члени комісії
14.	Підготовка звіту про роботу комісії	грудень	голова комісії
<b>VI. Охорона праці</b>			
1.	Вивчати причини виробничого травматизму та професійних захворювань та висувати вимоги до адміністрації по їх ліквідації	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
2.	Здійснювати перевірку виконання рішень профкому з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
3.	Здійснювати суспільний контроль за виконанням адміністрацією положень колективного договору з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
4.	Брати участь у розробці та погодженні нормативних актів з питань охорони праці	постійно	Гупалова Г.І.
5.	Консультувати працюючих про їх соціальні пільги та гарантії у питаннях охорони праці	постійно	голова комісії та члени комісії
6.	Проведення перевірки умов зберігання та правильність експлуатації отруйних речовин (ОР) та сильнодіючих отруйних речовин (СДОР) на фізико - математичному та природничо-географічному факультетах.	червень	Гупалова Г.І.
7.	Проводити перевірку відповідності ведення журналів інструктажів з техніки безпеки та охорони праці	постійно постійно	Гупалова Г.І. члени комісії
8.	Участь у роботі комісії по атестації робочих місць із шкідливими умовами праці	постійно	Гупалова Г.І.
9.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня охорони праці	протягом року	члени комісії
10.	Здійснювати контроль за виконанням колективного договору в пунктах, які стосуються охорони праці та техніки безпеки.	протягом року постійно	Гупалова Г.І.
11.	Готувати виступи з питань стану охорони праці винесені на обговорення профспілкового комітету	березень, вересень, жовтень	Гупалова Г.І. члени комісії
12.	Взяти участь у роботі комісії університету по перевірці готовності навчальних корпусів, приміщень та гуртожитків до нового 2014 - 2015	серпень-	Гупалова Г.І.

13.	навчального року Про підготовку університету до роботи в зимових умовах, готовність системи опалення, випробування системи електромережі та заземлення	вересень  жовтень- грудень	голова комісії
14.	Підготувати звіт про роботу комісії	грудень	голова комісії
<b>VII. Організаційно-масова робота</b>			
1.	Участь у підготовці й проведенні профспілкових зборів (конференцій), засідань профспілкового комітету. Розробляти і вносити на затвердження профкому заходи щодо виконання прийнятих постанов, реалізації висловлених критичних зауважень і пропозицій	постійно	Шовкун Т.М., члени комісії
2.	Вчасно оформляти протоколи засідання профкому	постійно	Шовкун Т.М.
3.	Надавати практичну допомогу цеховим профспілковим організаціям і профгрупам у здійсненні ними своїх повноважень	постійно	члени комісії
4.	Здійснення контролю за виконанням рішень профкому	постійно	Гніденко Ж.М.
5.	Підготовка та розповсюдження профспілкової інформації (оновлення матеріалів на профспілковому стенді та сайті)	постійно	Осипова Г.С.
6.	Залучення до лав профспілки всіх працюючих в університеті	постійно	члени комісії
7.	Прийом у профспілку нових працівників університету	постійно	члени комісії
8.	Організувати та провести підписку на періодичні видання	жовтень	Осипова Г. С.
9.	Організація та проведення тренінгів та навчання профспілкового активу	постійно	члени комісії
10.	Підготовка та винесення на засідання профкому пропозицій щодо морального та матеріального заохочення профспілкового активу	постійно	Осипова Г.С.
11.	Підготовка списків дітей працівників для отримання новорічних подарунків	листопад	Осипова Г.С.
12.	Організація привітань працівників та ветеранів з ювілеями та святами	постійно	члени комісії
13.	Проведення огляду - конкурсу на кращу профспілкову організацію та профгрупу університету та підведення його результатів	грудень	члени комісії
14.	Участь у нарадах, тренінгах, конференціях обласного обкому профспілки та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України	постійно	члени комісії
15.	Підготувати звіт про роботу комісії	грудень	голова комісії

